



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XLVIII / 406 / 18

Rady Miasta Sanoka

z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Sanoka dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Sanoka oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa Burmistrzowi Miasta Sanoka wniosek o udzielenie dotacji dla prowadzonej przez siebie placówki wychowania przedszkolnego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym również o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Sanoka powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół niepublicznych,
- 4) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów: niepełnosprawnych, objętych wczesnym

wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Sanoka,

5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

6) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartej we wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów: niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Sanoka, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

5. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy, z tym, że części za styczeń i grudzień przekazywane są w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. O wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym, osoba prowadząca informowana jest pisemnie.

§ 3

1. Rozliczenie wykorzystania dotacji składa się do dnia 15 stycznia roku następującego po roku którego dotacja dotyczyła.

2. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o pisemną informację w zakresie poniesionych wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), zwaną w dalszej części uchwały ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Sanoka powinno zawierać:

1) nazwę i adres organu prowadzącego,

2) nazwę i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego,

3) liczbę uczniów w okresie sprawozdawczym,

4) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,

5) ogólną kwotę pobranej dotacji

6) kwotę niewykorzystanej dotacji,

7) podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia dotacji.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w ciągu 30 dni, od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, na który była przyznana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 4

1. Gminie Miasta Sanoka przysługuje prawo kontroli dotowanej placówki wychowania przedszkolnego.
2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta Sanoka, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. O planowanej kontroli Burmistrz Miasta Sanoka zawiadamia dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli polegają parafowaniu przez kontrolującego.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego.
8. Osoba prowadząca dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisu protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
9. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.
10. Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 8 i 9 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.
11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.
12. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Sanoka przekazuje osobie prowadzącej dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.
13. Osoba prowadząca dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Sanoka, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 5

1. Traci moc uchwała nr XXX/266/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2017 r. poz. 1072), zmieniona uchwałą nr XXXI/273/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 16 lutego 2017 r.
2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w ust. 1.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/406/18
Rady Miasta Sanoka
z dnia 11 stycznia 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
*Termin złożenia: do 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji*

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Sanoka
ul. Rynek 1
38-500 Sanok

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1) Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2) Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego:

.....

3) Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

4) Planowana liczba uczniów w okresach:

a) od stycznia do sierpnia,

b) od września do grudnia,

w tym:

..... niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony
w orzeczeniu);.....

.....

..... objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

..... nie będących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami
Gminy Miasta Sanoka.

5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/406/18
Rady Miasta Sanoka
z dnia 11 stycznia 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
Termin złożenia: do 10 dnia
każdego miesiąca

.....
(miejscowość, data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
NA MIECIAĆ ROK:**

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

Nazwa placówki wychowania przedszkolnego:

Adres:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)
miesiąc:
liczba uczniów:, w tym:
1) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
4) nie będących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Sanoka:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik: Lista uczniów uczęszczających do jednostki według daty urodzenia
i miejsca zamieszkania

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/406/18
Rady Miasta Sanoka
z dnia 11 stycznia 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Termin złożenia: do 15 stycznia
następnego roku budżetowego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY MIASTA SANOKA ZA ROK
W KWOCIE ZŁ**

1) Nazwa i adres organu prowadzącego:					
2) Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego:					
3 Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:					
I		V		IX	
II		VI		X	
III		VII		XI	
IV		VIII		XII	
4. Rodzaj wydatku poniesionego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				Kwota dotacji:	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
...					
...					
RAZEM:					
5. Ogólna kwota pobranej dotacji:					
6. Kwota niewykorzystanej dotacji:					

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)