

Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr LVI/ 468 /18 Rady Miasta Sanoka

z dnia 19 lipca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

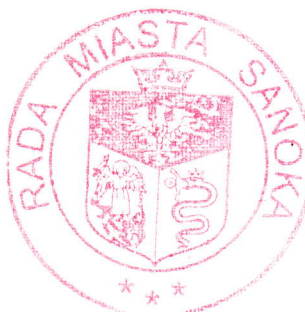
Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr LXII/461/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 68 poz. 1335), zmieniona uchwałą Nr VII/37/11 Rady Miasta Sanoka z dnia 31 marca 2011 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2011 Nr 56 poz. 1103).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta**


Roman Babiak

**Regulamin
udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 3) **kolegiach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka;
- 5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 6) **podmiocie uprawnionym do złożenia wniosków o przyznanie pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 7) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
- 8) **innych okolicznościach** – należy rozumieć przez to okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 9) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);

- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Sanoka spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 4

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i może wynosić:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł netto)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90 d ust. 9 ustawy
0,00-200,00	80% - 200%
200,01-400,00	80% - 190%
400,01- do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80% - 180%

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy miesięczną wysokość stypendium można podwyższyć o kwotę do 30% zasiłku rodzinnego, jednak w łącznej wysokości nie przekraczającej 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – zajęcia informatyczne, techniczne, przedmiotowe, artystyczne, sportowe lub turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkoły

i placówki oświatowe, szkoły i ogniska muzyczne, dodatkowa nauka języków obcych, basen.

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników oraz stroju i obuwia gimnastycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, atlasów, encyklopedii, komputera, innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń, pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania i wyżywienia, czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej oraz szkole niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
- 4) pieniężnej, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosku lub z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w Biurze Stypendialnym Urzędu Miasta Sanoka w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium szkolnego Burmistrz Miasta Sanoka w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów lub pokrycie kosztów zakupu.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku lub pokrycie kosztów zakupu np. faktur VAT, rachunków lub innych.

3. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 8, poprzez wypłatę w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób podany w decyzji, o której mowa w § 8, poprzez wypłatę w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony w Biurze Stypendialnym Urzędu Miasta Sanoka przez wnioskodawców w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego, w tym dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

§ 11

Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia prawa do zasiłku szkolnego Burmistrz Miasta Sanoka w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej wysokości. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do danego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku lub pokrycie kosztów zakupu np. faktur VAT, rachunków lub innych.

3. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się w sposób uzgodniony w wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

4. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 11.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Roman Babiak