

Zarządzenie Nr.....*182/2018*

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia.....*2. 10. 2018 r.*

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu publicznego na dzierżawę lokali użytkowych stanowiących zasób Gminy Miasta Sanoka.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /t.j.Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin przetargu publicznego na dzierżawę lokali użytkowych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 165/2016 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 23.09.2016 w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu publicznego na dzierżawę lokali użytkowych stanowiących zasób Gminy Miasta Sanoka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

25. 09. 2018
ADWOKAT
Michał Soltys

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 18.2/2018
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 2.10.2018 r.

Regulamin

Ustnego przetargu publicznego (aukcja) na dzierżawę lokali użytkowych stanowiących zasób Gminy Miasta Sanoka.

§ 1

1. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie oferenta na dzierżawę lokali użytkowych przeznaczonych do prowadzenia działalności w branży wyszczególnionej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu (aukcji) powinno zawierać:
 - a. określenie lokalu/lokali wystawionych do przetargu z podaniem branży,
 - b. cenę wywołania stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu (bez podatku VAT)
 - c. wysokość wadium oraz termin w jakim osoba przystępująca do przetargu powinna wpłacić wadium,
 - d. termin i miejsce przetargu,
 - e. zastrzeżenie, że organizator przetargu bez podania przyczyn, do chwili rozpoczęcia przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia w stosunku do wszystkich lub niektórych lokali objętych ogłoszeniem,
 - f. zastrzeżenie, że do wylicytowanej ceny naliczony zostanie podatek VAT.
3. Ogłoszenie o przetargu (aukcji) wywiesza się w lokalu Urzędu oraz podaje do publicznej wiadomości w „Tygodniku Sanockim” oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 2

1. Uczestnikami przetargu (aukcji) są osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, które deklarują prowadzenie działalności w określonej ogłoszeniem branży, zapewniają uruchomienie działalności w terminach i na warunkach określonych umową, którą zobowiązują się podpisać oraz wpłacić wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Z przetargu wyklucza się oferentów: którzy zalegają z zapłatą czynszu za lokal użytkowy,
 - a) z którymi Gmina Miasta Sanoka rozwiązała umowę z przyczyn przez nich
 - b) zwinionych w okresie 3 lat poprzedzających datę przetargu.

§ 3

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze dopuszczone do uczestnictwa w sesji przetargowej (aukcji) otrzymują identyfikatory w postaci tablicy z numerem (tabliczka licytacyjna) odpowiadającym numerom wg kolejności wpłaty wadium.
2. Uczestnik może brać udział w przetargu (aukcji) na inny lokal niż ten na który dokonał wpłaty wadium pod warunkiem, że wpłacone wadium jest w tej samej lub wyższej wysokości od wadium wymaganego na dany lokal.
3. Uczestnik, który wpłacił wadium na jeden lokal, może być dzierżawcą tylko jednego lokalu.
4. W przypadku przetargu na kilka lokali łącznie, uczestnik może brać udział w przetargu (aukcji) na inny lokal niż ten na który dokonał wpłaty wadium pod warunkiem, że dokonał wpłaty w wysokości wymaganego wadium na kilka lokali określonych w ogłoszeniu.

§ 4

1. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3 osób powołana do jego przeprowadzenia przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Przetarg prowadzi się oddzielnie na każdy ze zgłoszonych do przetargu lokal, lub na kilka lokali łącznie.
3. Z osobami, które wygrały przetarg (aukcję) na określony lokal/ lokale zawarte zostaną umowy dzierżawne.
4. Przetarg na poszczególny lokal/lokalie uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli nie weźmie w nim udziału co najmniej jeden uczestnik lub jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wyższej o minimalny skok licytacyjny od ceny wywołania.

§ 5

Po wywołaniu przetargu (aukcji) Przewodniczący Sesji Przetargowej stawia do licytacji stawkę czynszu za 1m² powierzchni lokalu/lokalii użytkowych określonych w ogłoszeniu.

§ 6

1. Uczestnicy sesji podnoszą tabliczki licytacyjne i oferują stawkę wyższą od ceny wywołania.
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą.

§ 7

Minimalny skok licytacyjny stawki czynszu ustala się na 0,10 zł.

§ 8

1. Przetarg (aukcję) wygrywa uczestnik, który przy danej stawce zgłosi chęć przyjęcia warunków umowy dzierżawy jako jedyny uczestnik po 3-krotnym jej wywołaniu przez prowadzącego przetarg.

2. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg po trzecim ogłoszeniu najwyżej zaoferowanej stawki zamknie przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą stawkę.

§ 9

1. Wygrywający przetarg (aukcję) na dany lokal/lokale otrzymuje pisemne potwierdzenie od Komisji prowadzącej przetarg upoważniające do zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w potwierdzeniu wygrania przetargu. Wygrywający przetarg obowiązany jest dokonać wpłaty jednomiesięcznej kwoty czynszu w wysokości wylicytowanej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przetargu poprzez wpłatę na konto podane w ogłoszeniu o przetargu i potwierdzeniu wygrania przetargu. Kwota ta stanowi kaucję zabezpieczającą z tytułu przydziału lokalu oraz warunek podpisania umowy dzierżawy. Umieszczona na oprocentowanym koncie bankowym może być wykorzystana przez wydzierżawiającego lokal w przypadku gdy wystąpią zaległości czynszowe. Wpłacone wadium wchodzi automatycznie w poczet kaucji.
2. Uczestnik, który przetarg (aukcję) wygrał lecz nie zawarł umowy dzierżawy w terminie określonym w potwierdzeniu wygrania przetargu, traci prawo wynikające z przybicia oraz wpłacone wadium.
3. Uczestnik, który przetarg (aukcję) wygrał i umowy dzierżawy lokalu użytkowego nie zawarł z przyczyn leżących po stronie organizatora przetargu jest uprawniony do otrzymania wpłaconego wadium.

§ 10

Uczestnikom, którzy przetargu (aukcji) nie wygrali zwraca się ich wadia.

§ 11

Przystąpienie do przetargu (aukcji) jest równoznaczne z przyjęciem warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, regulaminie oraz umowie dzierżawy.

§ 12

Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (aukcji) oddzielnie dla każdego z lokali użytkowych, które w drodze przetargu zostały wydzierżawione oraz zbiorczy pozostałych lokali dla których przetarg nie doszedł do skutku.

W protokole należy podać liczbę uczestników przetargu.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro