



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XIV / 88 / 19

Rady Miasta Sanoka

z dnia 29 lipca 2019r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

Rada Miasta Sanoka uchwala co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie – rozumie się przez to Budżet Miasta Sanoka
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Sanoka
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sanoka
- 4) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka
- 5) Radnym – rozumie się przez to Radnego Miasta Sanoka

§ 2

Niniejsza uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które burmistrz przedłoży Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 3

Terminy i daty określone w uchwale dotyczą terminów i dat w roku poprzedzającym rok budżetowy, na który przygotowuje się budżet.

§ 4

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza
2. Burmistrz w terminie do 15 września określi zakres i szczegółowość opracowania materiałów planistycznych przez Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów Urzędu Miasta z uwzględnieniem § 7 ust. 1, 2, 3 .

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów Urzędu Miasta opracują i przedkładają Skarbnikowi Miasta materiały o których mowa w ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do 30 września.

§ 5

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada:
 - 1) Radzie,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada:
 - 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
 - 2) materiały informacyjne.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych.
2. Prognozowane dochody budżetu wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na:
 - 1) dochody bieżące,
 - 2) dochody majątkowe.
3. Wydatki budżetu miasta wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących,
 - 2) wydatków majątkowych.

§ 8

1. Uzasadnienie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 niniejszej uchwały obejmuje:
 - 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
 - 3) omówienie przychodów i rozchodów związanych z obsługą kredytów i pożyczek.
2. Materiały, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej uchwały obejmuje:
 - 1) wykaz zaciągniętych kredytów,
 - 2) harmonogram spłat kredytów w danym roku budżetowym,
 - 3) wykaz zadań inwestycyjnych, obejmujących nazwę inwestycji oraz ogólny koszt z podziałem na zadania jednoroczne i wieloletnie,
 - 4) założenie makroekonomiczne i fiskalne przyjęte do konstrukcji budżetu,

§ 9

1. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Finansowo-Gospodarczej ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Zbiorną opinię Komisja Finansowo-Gospodarcza przedstawia Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu wraz z opiniami poszczególnych Komisji.

§ 10

1. Burmistrz opracowuje stanowisko w sprawie zgłoszonych wniosków zawartych w opinii zbiorczej Komisji Finansowo-Gospodarczej. W przypadku uwzględnienia wniosków Burmistrz opracowuje autopoprawki do projektu uchwały budżetowej
2. Autopoprawki, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem zostają niezwłocznie przekazane Przewodniczącemu.

§ 11

1. Przyjęcie uchwały budżetowej odbywa się w następującym porządku:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub wskazaną osobę.
 - 2) przedstawienie opinii Komisji Finansowo-Gospodarczej.
 - 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 4) przedstawienie wniosków do projektu uchwały budżetowej złożonych przez Komisje,
 - 5) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Finansowo-Gospodarczej i przedstawienie autopoprawek Burmistrza,
 - 6) dyskusja i głosowanie nad wnioskami i poprawkami nie uwzględnionymi w autopoprawkach,
 - 7) głosowanie nad projektem uchwały wraz z przyjętymi autopoprawkami.

§ 12

Uchwałę budżetową Rada Miasta podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr LXIV/482/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 16 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący

Rady Miasta

Andrzej Romaniak
Andrzej Romaniak