**Załącznik Nr 1 do Uchwały  
 Nr IV/20/11 Rady Miasta Sanoka  
 z dnia 18.01.2011 r.**

**…………………………………… ……………………………………………** (pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce składania wniosku)

Urząd Miasta w Sanoku

Pieczęć Urzędu Miasta w Sanoku z datą spływu wniosku

**WNIOSEK  
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pod nazwą  
…………………………………………………………………………………….**(jak w poz. II.1.)

***I. Dane dotyczące Wnioskodawcy***1.1) pełna nazwa  
……………………………………………………………………………………………….......  
1.2) forma prawna:………………………………………………………………………………  
1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia\*  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.5) nr NIP………………………………………nr REGON…………………………………..  
1.6) dokładny adres:  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.7) tel………………………………………..faks……………………………………………...  
e-mail: ……………………………………… http://www/. ……………………………………  
1.8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.10) Nazwa, adres i tel. kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt. II:  
…………………………………………………………………………………………………...  
1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego  
…………………………………………………………………………………………………...  
…………………………………………………………………………………………………...

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:  
1.12.a) działalność statutowa nieodpłatna: ……………………………………………………………  
1.12.b) działalność statutowa odpłatna: ……………………………………………………………….

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:  
1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3)…………………………………...  
1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b)……………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………...

**II. Opis projektu**2.1. Nazwa projektu

2.2. Miejsce wykonywania projektu *(adekwatne do jego opisu i harmonogramu)*  
2.3. Cel projektu:  
  
  
  
2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu  
/spójny z kosztorysem/  
  
  
  
  
2.5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie miasta Sanoka:

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu […………………….zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Koszt całkowity (w zł) | Z tego  z Wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy  i innych źródeł (w zł) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem | |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu[[1]](#footnote-1):  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu\* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam)……………………….…….zł/ |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*  
  
  
  
3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu ( np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)  
  
  
  
**V. Inne informacje dotyczące:**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania prze realizacji zadania  
  
  
  
2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych za środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu   
z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy   
   (z poz. z pkt I),
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat przy wykonywaniu zadania,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym.

**Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych** (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………………………………...  
 (podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok\*.
3. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – dotyczy/nie dotyczy\*.
4. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

- dotyczy/nie dotyczy\*.

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\* Niepotrzebne skreślić

1. *chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem* [↑](#footnote-ref-1)