Zarządzenie Nr 46/2020
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 09-03. roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz § 7 Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl
   b) siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   c) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Sanoka prowadzą działalność sportową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski

9.03.2020
Ela

RADCA PRAWNY
Alicja Filip

Załącznik do 46
Zarządzenia Nr ...../2020
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 04.03. 2020 roku

Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

1. Dotację celową na dofinansowanie zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasta Sanoka - może otrzymać każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miasta Sanoka prowadzi działalność sportową.
2. Przedmiot zgłaszanych projektów:
   a) przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia i zadania, których realizacja służyć będzie, co najmniej jednemu z celów publicznych wymienionych w § 3 Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
   b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wynosi ogółem 510 000,00 zł, w tym dla poszczególnych dyscyplin sportu:

L.p.	Dyscyplina	Kwota w PLN
1	Hokej na lodzie	190 000
2	Piłka nożna	140 000
3	Lekkoatletyka	10 000
4	Siatkówka	56 000
5	Tenis ziemny i stołowy	10 000
6	Łyżwiarstwo szybkie i short track	26 000
7	Szachy	3 000
8	Podnoszenie ciężarów	15 000
9	Karate	4 000
10	Sztuki walki (sporty obronne)	2 500
11	Kickboxing	20 000
12	Unihokej	14 000
13	Wrotkarstwo	5 000
14	Strzelectwo	1 000
15	Biegi	2 000
16	Kolarstwo	500
17	Pływanie	1 000
18	inne	10 000
	Razem:	510 000

3. Termin i warunki składania ofert:
    a) oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, w terminie do 30.03.2020r. do godz. 17^{30};
    b) oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania;
    c) oferta winna być złożona w kopercie, na której należy umieścić:
    - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
    - rodzaj zadania z otwartego konkursu;
    d) termin realizacji zadań od 07.04.2020r. do 15.11.2020r.
4. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt:
    a) oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. **„Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu”**, do pobrania *www.bip.um.sanok.pl;*
    b) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą, upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym;
    c) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
    d) dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów w tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów;
    e) kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;
    f) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji;
    g) Burmistrz Miasta Sanoka przyznaje dotacje celowe na realizacje ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
5. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
    - realizacji programów szkolenia sportowego,
    - zakup sprzętu sportowego,

- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
   - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
   - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
   - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
7. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Miasta Sanoka.
8. Dotacja na realizację zadań zawartych w ofercie projektu wybranego w drodze konkursu - zostanie przekazana klubowi sportowemu na podstawie sporządzonej umowy.
9. W przypadku złożenia przez klub sportowy oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
10. Wysokość udzielonej dotacji w formie wsparcia realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
11. Wymagany wkład własny (finansowy) wnioskodawcy, wynosi nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania. Przez wkład własny rozumiane są środki własne oferenta oraz środki pozyskane przez oferenta od innych podmiotów na podstawie umów.
12. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zrealizowanego zadania nie może być większy niż przed jego realizacją.
13. Burmistrz Miasta Sanoka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
14. Kryteria wyboru ofert do realizacji:
    Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Burmistrz Miasta Sanoka uwzględnia:
    a) dochowanie wymagań formalnych;
    b) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego;
    c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
    d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji w związku z zakresem rzeczowym projektu;
    e) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta;
    f) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Sanoka.
15. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
    a) odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
    b) sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok;

c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
d) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

16. Postanowienia końcowe:
a) wszystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii, każda z kopii dokumentu winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego;
b) jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
c) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach;
d) konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sanoka, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania;
e) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku;
f) Burmistrz Miasta Sanoka może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
g) do zawarcia umowy o dotację konieczne jest - w przypadku jego zmiany, dostarczenie zweryfikowanego harmonogramu realizacji zadania;
h) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a oferentem;
i) dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Sanoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
j) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
k) zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku;

l) szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku (adres: ul. Rynek 1, pokój nr 20, tel. 13 46 52 860).

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski