



Prawa Miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XXVII / 192 / 20

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 22 kwietnia 2020r.

w sprawie ustalenia form pomocy dla najemców lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Sanoka, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.), art. 15 zzzf, art. 15zzzg ust. 1 i art. 15 zzzh ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19.
2. Udzielanie pomocy następuje w formie:
 - 1) odstąpienia od dochodzenia czynszu lub umorzenia czynszu wymagalnego,
 - 2) obniżenia rat czynszu,
 - 3) odroczenia terminu płatności czynszu lub rozłożenia płatności czynszu na raty.
3. Niniejsza uchwała ma zastosowanie także do przedsiębiorców, którzy wskutek stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19 zawiesili działalność gospodarczą.
4. Udzielanie pomocy następuje na wniosek najemcy lokalu.

§ 2

1. Pomocy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 udziela się przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność objętą ograniczeniami skutkującymi całkowitym zakazem prowadzenia działalności w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w wysokości do 100 % należności netto (bez podatku VAT). Przez ograniczenia w prowadzeniu działalności rozumie się ograniczenia określone w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697) lub analogiczne ograniczenia określone przepisach obowiązujących wcześniej lub później w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Pomocy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 udziela się najemcom prowadzącym działalność gospodarczą nieobjętą ograniczeniami określonymi w ust. 1. Obniżenie czynszu może nastąpić jeżeli utrata przychodu nie przekracza 50% przychodu w stosunku do okresów określonych w § 3 ust. 1. Obniżenie następuje proporcjonalnie do stopnia utraconego przychodu. Na wniosek najemcy można także odroczyć termin płatności czynszu lub rozłożyć płatność czynszu na raty.
3. W przypadku najemców prowadzących działalność gospodarczą nieobjętą ograniczeniami określonymi w ust. 1, odstąpienie od dochodzenia czynszu lub umorzenie czynszu wymagalnego wg wartości netto (bez podatku VAT) może nastąpić w przypadku utraty przychodu przekraczającego 50% przychodu w stosunku do okresów określonych w § 3 ust. 1.
4. Umorzenie należności głównej skutkuje także umorzeniem odsetek.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 3

1. Najemcy prowadzący działalność gospodarczą nieobjętą ograniczeniami określonymi w § 2 ust. 1 dołączają do wniosku oświadczenie potwierdzające stopień pogorszenia płynności finansowej w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19. Oświadczenie winno dotyczyć okresu ubiegania się o pomoc w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, a w przypadku rozpoczęcia działalności w roku bieżącym za miesiąc poprzedni, sporządzone na podstawie książki przychodów i rozchodów, raportów fiskalnych, deklaracji VAT-7 itp. W przypadku porównywania danych za miesiące marzec 2019 r. i 2020 r. należy przyjąć dane z całego miesiąca.
2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy określa załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku o odroczenie terminu płatności czynszu lub rozłożenie czynszu na raty należy dodatkowo

dołączyć oświadczenie najemcy z propozycją harmonogramu spłaty rat czynszu. Odroczenie lub raty nie mogą wykraczać poza rok 2020.

§ 4

1. Ze względu na ważny interes dłużnika oraz względy społeczne i gospodarcze, w sytuacji podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, należności pieniężne z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, przypadające Miastu Sanok i jego jednostkom podległym, na wniosek przedsiębiorcy, mogą być również odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. W przypadku wniosku najemcy o odroczenie terminu płatności czynszu lub rozłożenie płatności czynszu na raty nie jest wymagane złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

§ 5

W przypadku niespłacenia w terminie lub w pełnej wysokości trzech kolejnych rat ustalonych przez organ w ramach rozłożenia płatności czynszu na raty, pozostała do spłaty nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 6

Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r.: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (publ. Dziennik Urzędowy UE 2020/C 91 I/01).

§ 7

1. Wniosek o udzielenie pomocy wraz z załącznikami można przekazać:
 - 1) w formie skanu drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres wgs@um.sanok.pl;
 - 2) w formie papierowej, poprzez wrzucenie do odpowiednio zaplombowanej urny znajdującej się w przedsionku Urzędu Miasta w Sanoku, w przypadku zniesienia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19 – w Biurze Obsługi Klienta

Urzędu Miasta w Sanoku lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy określa załącznik do uchwały.

§ 8

1. Przed udzieleniem pomocy Burmistrz Miasta Sanoka może zażądać od wnioskodawcy wyjaśnień i dostarczenia dokumentacji określonej w § 3 ust. 1.
2. Do czasu rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy na podstawie niniejszego uchwały, najemca może wstrzymać się z zapłatą wymagalnych należności czynszowych za okres od 14 marca 2020 r. Za okres ten nie nalicza się odsetek.
3. Pomoc określona niniejszą uchwałą nie obejmuje ustalonych w umowie najmu lub dzierżawy, innych niż czynsz, opłat związanych z eksploatacją lokali.
4. Zasady udzielania pomocy w zakresie należności czynszowych stosuje się odpowiednio do dzierżawców lub użytkowników lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Sanoka.

§ 9

1. Organ, w razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub niewystarczającego materiału dowodowego zastrzega sobie prawo żądania ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie – stosowne wezwanie z zakresem do uzupełnienia zostanie przekazane podmiotowi drogą pocztową lub elektroniczną w zależności od formy złożenia wniosku.
2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku zgodnie z wezwaniem o którym mowa w ust. 1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 10

Do stosowania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 0,5 - krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Burmistrz Miasta Sanoka w pozostałych przypadkach.

§ 11

Udzielenie pomocy najemcy w zakresie określonym niniejszą uchwałą następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12

Pomocy w zakresie określonym niniejszą uchwałą przyznaje się za okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 13

Pomoc określona w niniejszej uchwale przysługuje przedsiębiorcom, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. nie spełniali kryteriów przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący

Rady Miasta



Andrzej Romaniak



Formularz

oświadczenia najemcy o udzielenie pomocy

zawierający informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą
negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Lokal użytkowy, którego dotyczy wniosek (adres)

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

☐ mikroprzedsiębiorca☐ mały przedsiębiorca☐ średni przedsiębiorca☐ inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego?

☐ Tak ☐ nie☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

☐ Tak ☐ nie☐ nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ Tak ☐ nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca,

☐ Tak ☐ nie

w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

☐ nie dotyczy

C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

☐ tak ☐ nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Wnioskowana forma pomocy

Można wskazać tylko jedną z form pomocy (skorzystanie z jednej formy pomocy uniemożliwia ubieganie się o inne formy pomocy, z wyjątkiem rozłożenia płatności rat czynszu na raty):

- ☐ odstąpienie od dochodzenia czynszu lub umorzenie czynszu wymagalnego,
☐ obniżenie czynszu,
☐ odroczenie płatności rat czynszu,
☐ rozłożenie płatności rat czynszu na raty.

E. Wnioskowany okres udzielanej pomocy

- ☐ odstąpienia od dochodzenia czynszu w okresie oddo.....
☐ umorzenie czynszu wymagalnego za okres oddo.....
☐ obniżenie płatności rat czynszu za okres od.....do.....

F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

1) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.