

*Burmistrz Miasta Sanoka*  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki  
i przeciwdziałania alkoholizmowi

**I. Rodzaje zadań:**

**Zadanie 1**

„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej i pomoc psychologiczna dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu”

**Zadanie 2**

„Wspomaganie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia – turnus terapeutyczny”

**Zadanie 3**

„Promowanie zdrowego trzeźwego życia w środowisku wolontariatu – rekomendowany program profilaktyczny dla młodzieży”

**II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi:  
Zadanie 1 - 4 000,00 zł,  
Zadanie 2 - 5 000,00 zł,  
Zadanie 3 - 5 000,00 zł.
2. Środki finansowe pochodzą z gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020.
3. Podana kwota może ulec zmianie.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania winny być realizowane w terminie od 30 lipca 2020r. do 15 listopada 2020r. Miejsce realizacji zadań - Gmina Miasta Sanoka.

**IV. Kryteria oceny ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057).
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl), w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).
6. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
  - współfinansowanie powinno wynieść minimum 10% całości zadania;
  - oferta musi być kompletna;
  - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
  - w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonywać żadnych zmian.
7. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
  - planowane koszty realizacji zadania;
  - zadeklarowany udział środków finansowych na realizację zadania;
  - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
  - terminowość rozliczeń;
  - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
8. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
9. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych w terminie do 2 dni.
10. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia w terminie 2 dni, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne będzie dokonanie korekty, której celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
14. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg wzoru zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
15. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.



16. Udzielona dotacja na realizację zadania będzie miała formę współfinansowania wykonania zadania.
17. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie **do 17 lipca 2020r. do godz. 13<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
  - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.

#### **VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **21 lipca 2020 roku**.
2. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji stosuje się tryb odwołania w formie pisemnej, w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Istnieje możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na ich złożenie oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych Gminy Miasta Sanoka jest Burmistrz Miasta Sanoka. Z administratorem można się skontaktować poprzez email: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora Gminy Miasta Sanoka jest możliwy poprzez [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, podpisanie umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację zadania publicznego; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- osoby, których dane dotyczą mają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

#### VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2018 i 2019

Lp.	Rok	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1.	2018	Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady”	<i>Prowadzenie Klubu Abstynenta</i>	20 000,00 zł
2.	2019	Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady”	<i>Prowadzenie Klubu Abstynenta</i>	20 680,00 zł

**BURMISTRZ**  
 Miasta Sanoka  
  
 Tomasz Matuszewski