Załącznik do ogłoszenia o naborze z dnia 23.07.2020 r.

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

\*1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………………………

\*2. Data urodzenia …………………………… 3. Obywatelstwo ……………………………………...

\*4. Dane kontaktowe: Nr telefonu……………………......Adres poczty elektronicznej:………………

\*5. Wykształcenie …………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.………………………………………………………………………………………………….. *(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

\*6. Wykształcenie uzupełniające ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

\*7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Okres* | | *Nazwa i adres pracodawcy* | *Stanowisko* |
| *Od* | *do* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:…………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

**Oświadczam, że** dane zawarte w pkt 1-8 są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………….. ………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

*\*Pola wymagane:*

*Na podstawie art. 221 § 1i §2 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Burmistrz Miasta Sanoka   
   z siedzibą przy ul. Rynek 1, 38-500 Sanok.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Sanoka określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w przez Pana/Panią danych osobowych w naborze jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art.6 ust.1 lit. C RODO) oraz przepisy ustawy z dnia   
   21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.
5. Pana/Pani dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in.:
6. Operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych;
7. Członkom Komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Dokumenty aplikacyjne wymagane przepisami prawa zawierające dane osobowe kandydata wybranego   
   w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Miasta Sanoka zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałe, zostaną zwrócone kandydatowi.
10. Dokumenty aplikacyjne pozostałych 4 osób które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą ilość punktów   
    i zostały umieszczone w protokole przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu ww. dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
11. Pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru mogą odbierać dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie 14 dni od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie ww. okresu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
12. Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Przekazane przez Pana/Panią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.