



Prawa Miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XXXIII / 246 / 20

Rady Miasta Sanoka

z dnia 27 sierpnia 2020r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych przez radnych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z § 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., nr 66, poz. 800 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Radnym Rady Miasta Sanoka delegowanym w podróż służbową przez przewodniczącego Rady Miasta Sanoka, zwanego dalej przewodniczącym Rady, poza granice miejscowości Sanok w celu wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.
2. Radni delegowani w podróż służbową poza granice kraju otrzymują diety i zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

§ 2

1. Przewodniczący Rady określa w poleceniu wyjazdu służbowego termin i miejsce wykonywania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej. Zwrot kosztów przejazdu z miejscowości określonej przez przewodniczącego Rady w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem, obejmuje cenę biletu określonego środka transportu z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
2. W stosunku do przewodniczącego Rady czynności, o których mowa w ust. 1, określa wiceprzewodniczący Rady Miasta Sanoka.

§ 3

1. Na wniosek radnego przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim wypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Pojazd o którym mowa w ust. 1 powinien być sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne oraz ważną polisę OC posiadaczy pojazdów mechanicznych zaś kierujący nim spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Andrzej Romaniak
Andrzej Romaniak

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/246/20
Rady Miasta Sanoka z dnia 27 sierpnia 2020r.**

.....
(imię i nazwisko radnego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
Andrzej Romaniak

.....
(funkcja w Radzie Miasta Sanoka)

Przewodniczący Rady Miasta Sanoka

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego nr..... z dnia..... do miejscowości pojazdem samochodowym stanowiącym moją własność.

Dane pojazdu:

marka i nr rejestracyjny.....

pojemność cm³.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis Przewodniczącego)