

**Ogłoszenie o konkursie ofert
na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki
i przeciwdziałania alkoholizmowi**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492 z późn. zm.)

2. ADRESAT KONKURSU

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057)

3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2020

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2020.

Zadania I

Zorganizowanie szkolenia w zakresie płodowego zespołu alkoholowego – FAS dla pedagogów, uczniów szkół średnich, słuchaczy i studentów

Zadanie II

Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób uzależnionych, bezrobotnych, bezdomnych

Wysokość środków planowanych na zadania:

- Zadanie I – 2 000,00 zł,
- Zadanie II – 5 000,00 zł.

Planowany okres realizacji: od 1 października do 15 grudnia 2020 r.

1. Cel zadania I

- zmiana błędnych przekonań dotyczących używania alkoholu i innych używek przez kobiety będące w ciąży,
- upowszechnianie wczesnej interwencji, w celu objęcia opieką kobiet w ciąży i dzieci z FAS,
- unikanie środków represyjnych wobec kobiet w ciąży spożywających alkohol,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek.

2. Cel zadania II

- objęcie pomocą psychologiczną osób uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych i rekonwalescentów,
- stworzenie uczestnikom programu łatwego dostępu do rozmów i terapii z psychologiem,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek,

- pomoc w przezwyciężeniu zniechęcenia i nauka życia w trzeźwości,
- promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania I i II m. in.:

- 1) pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne,
- 2) różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 3) promocja programów w lokalnych mediach.

4. Beneficjenci zadania:

- pedagodzy,
- uczniowie szkół średnich,
- słuchacze i studenci,
- bezdomni,
- bezrobotni,
- rekonwalescenci,
- osoby uzależnione.

5. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:

- 1) przeprowadzenie szkoleń, pogadanek,
- 2) wsparcie psychologiczne,
- 3) terapeuta zajęciowy,
- 4) zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową,
- 5) pozostałe koszty administracyjne.

4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
3. Uczestnikami zadań są:
 - pedagodzy,
 - uczniowie szkół średnich,
 - słuchacze i studenci,
 - bezdomni,
 - bezrobotni,
 - rekonwalescenci,
 - osoby uzależnione.
4. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami.
5. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na www.bip.um.sanok.pl.
7. Podmiot dotowany po realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020”**.

5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Sanok

6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia wymienione w pkt 3-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.

8. OCENA OFERT

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna obejmuje:

- sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- prawidłowość wypełnienia oferty,
- czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
- czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.

Ocena merytoryczna

Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

- stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
- podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,

- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
- kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania;
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.
- kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
- zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
- prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,
- przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- terminowość rozliczeń,
- dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

9. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej lub faksem.
3. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy z oferentami.

10. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie **do 28 września 2020r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
 - nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku

tel. 13 46 52 893

11. TERMINY

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 września 2020r.**

Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka



Tomasz Matuszewski