BRM.2600.27.2020 Sanok, dnia 5 listopada 2020r.

 **……………………………………..**

 **……………………………………..**

 **……………………………………..**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**do rozeznania cenowego zamówień o wartości przekraczającej 7000 do 30000 euro**

1. **Zamawiający:**  Gmina Miasta Sanoka ul. Rynek 1, 38-500 Sanok
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zakup i dostawa 22 laptopów na potrzeby Rady Miasta Sanoka** spełniających poniższe parametry minimalne:

1. Ekran: 15,6 cala, 1920x1080 pikseli,
2. Typ matrycy: matowa LED,
3. Procesor: Intel Core i5 9gen,
4. Liczba rdzeni procesora: 4,
5. Pamięć RAM: 8GB DDR,
6. Dysk: SSD 240GB PCIe NVMe M.2,
7. Wbudowana kamera: tak 1Mpix,
8. Wbudowany mikrofon: tak,
9. Karta dźwiękowa: zintegrowana zgodna z Intel HD Audio,
10. Zintegrowany układ graficzny: Intel UHD Graphics,
11. Łączność bezprzewodowa: Bluetooth, WiFi 802.11.ac,
12. Port LAN RJ-45: tak,
13. System operacyjny: Windows 10 Professional,
14. Złącza: HDMI, 3x USB.
15. **Termin wykonania:** do dnia 30 listopada 2020r.
16. **Miejsce i termin złożenia oferty**: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia **16 listopada 2020r.** na adres Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok
– pokój nr 1, lub na adres e-mail: wok@um.sanok.pl.
17. **Warunki płatności:** w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
18. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Gerard Szydłak,
Tel. 013 46 52 870, fax. 013 46 30 890, e-mail: wok@um.sanok.pl.
19. **Kryteria wyboru oferty:** Cena – 100%
20. **Treść oferty:**
	1. **Nazwa wykonawcy**:…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………

* 1. **adres wykonawcy:**…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* 1. **NIP** ……………………………………………………………………………………
	2. **Regon:** ……………………………………………………………………………….
	3. **Nr rachunku bankowego:** ………………………………………………………….
	4. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cenę netto………………....zł/godz. (słownie złotych:……………………………..

…………………………………………………………………………………………)

Podatek VAT………………zł/godz. (słownie złotych:……………………………

…………………………………………………………………………………………)

Cenę brutto……………..…....zł/godz.(słownie złotych:……………………………

……………………………………………………………………………………...….)

…………………,dnia …………………. ..............................................

 (podpis oferenta)