

.....  
.....  
.....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

do rozeznania cenowego zamówień o wartości przekraczającej 7000 do 30000 euro

1. **Zamawiający:** Gmina Miasta Sanoka ul. Rynek 1, 38-500 Sanok
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**  
**Zakup i dostawa 22 laptopów na potrzeby Rady Miasta Sanoka spełniających poniższe parametry minimalne:**
  1. Ekran: 15,6 cala, 1920x1080 pikseli,
  2. Typ matrycy: matowa LED,
  3. Procesor: Intel Core i5 9gen,
  4. Liczba rdzeni procesora: 4,
  5. Pamięć RAM: 8GB DDR,
  6. Dysk: SSD 240GB PCIe NVMe M.2,
  7. Wbudowana kamera: tak 1Mpix,
  8. Wbudowany mikrofon: tak,
  9. Karta dźwiękowa: zintegrowana zgodna z Intel HD Audio,
  10. Zintegrowany układ graficzny: Intel UHD Graphics,
  11. Łączność bezprzewodowa: Bluetooth, WiFi 802.11.ac,
  12. Port LAN RJ-45: tak,
  13. System operacyjny: Windows 10 Professional,
  14. Złącza: HDMI, 3x USB.
3. **Termin wykonania:** do dnia 30 listopada 2020r.
4. **Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia **16 listopada 2020r.** na adres Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok – pokój nr 1, lub na adres e-mail: [wok@um.sanok.pl](mailto:wok@um.sanok.pl).
5. **Warunki płatności:** w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Gerard Szydłak, Tel. 013 46 52 870, fax. 013 46 30 890, e-mail: [wok@um.sanok.pl](mailto:wok@um.sanok.pl).
7. **Kryteria wyboru oferty:** Cena – 100%

SEKRETARZ MIASTA  
  
Bogdan Strus

**8. Treść oferty:**

a) **Nazwa wykonawcy:**.....  
.....  
.....

b) **adres wykonawcy:**.....  
.....

c) **NIP** .....

d) **Regon:** .....

e) **Nr rachunku bankowego:** .....

**f) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cenę netto.....zł/godz. (słownie złotych:.....  
.....)

Podatek VAT.....zł/godz. (słownie złotych:.....  
.....)

Cenę brutto.....zł/godz.(słownie złotych:.....  
.....)

.....,dnia .....

.....  
(podpis oferenta)