

Agenda
2000 zł
30.11.2020

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

URZĄD MIASTA w SANOKU
Sekretariat

2020 -11- 30

4691/11/2020 2

zał.

URZĄD MIASTA SANOKA
Wydział Spraw Społecznych
i Obywatelskich

Wpłynęło: 30. 11. 2020

Skierowano:

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA SANOKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE „PRO ARTIS” UL. KOŚCIUSZKI 34/11 38-500 SANOK KRS: 0000693617 NIP: 6871964862 e-mail: proartis.sanok@gmail.com Nr konta: 58 1240 2340 1111 0010 7560 4524 Nr telefonu: 796 903 611	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ŁUKASZ KOT Nr telefonu: 796 903 611 e-mail: lukaszkot.sanok@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ZAKUP URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.12.2020	Data zakończenia 22.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zakup urządzenia wielofunkcyjnego powoli na łatwiejszą organizację i realizację poszczególnych zadań podejmowanych przez Stowarzyszenie. Do tej pory było to znacznie utrudnione, często konieczne było zlecenie wydruków firmom poligraficznym lub korzystanie z prywatnych urządzeń członków i zarządu Stowarzyszenia. Zakup tego rodzaju sprzętu przyczyni się do polepszenia warunków pracy przy podejmowanych przedsięwzięciach, oraz sprawi że nasza działalność będzie bardziej samodzielna w kwestii małej poligrafii i bardziej profesjonalna.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

30.11.2020

Elu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Druk materiałów nutowych i innych potrzebnych do działalności Stowarzyszenia	Wydruk 2000 kartek	Rejestr wydruków

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie Stowarzyszenia PRO ARTS w Sanoku, w latach poprzednich realizowali wiele różnych przedsięwzięć, których organizacja wymaga regularnego korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego (drukarki, kopiarki, skanera). Nasze działania realizowane były z otrzymanych dotacji z różnych źródeł. 2014 rok – w ramach dofinansowań Urzędu Miasta w Sanoku, Warsztaty Artystyczne dla dzieci i młodzieży; 2015 rok – w ramach dofinansowania Podkarpackie Inicjatywy Lokalne; 2016 rok – w ramach budżetu własnego, Warsztaty Profilaktyczno-Artystyczne w Bieszczadach; 2017 rok – w ramach dofinansowania Music&Art. w Sanoku; 2018 rok i 2019 – w ramach dofinansowań Urzędu Miasta GPPiRPA.

Stowarzyszenie za główne cele swojej działalności obrało:

- organizacja koncertów, warsztatów, festiwali, wystaw, wernisaży, audycji i innych imprez artystycznych w kraju i za granicą,
- wspieranie inicjatyw związanych z tworzeniem zespołów artystycznych,
- promowanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- podejmowanie działań związanych z szeroko pojmowaną edukacją kulturalną,
- popularyzacja wiedzy i osiągnięć naukowych oraz praktycznych w zakresie kultury,
- wspieranie kształtowania i kształcenia elit, zdolnych wziąć czynny udział w życiu społecznym i kulturalnym kraju.

Zasoby wykorzystane podczas realizacji zadania to instrumenty muzyczne, drukarka, laptop, ksero, sprzęt audio.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	2.000,00		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2.000,00	2.000,00	00,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

[Podpis]
mgr Łukasz Kot

Data 30.11.2020 *[Podpis]*

(podpis osoby upoważnionej do podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie „PRO ARTIS”
38-500 Sanok, ul. Kościuszki 34/11
NIP: 6871964862 REGON: 360217131
KRS: 0000693617, tel.: 796 903 611
e-mail: proartis.sanok@gmail.com