Załącznik nr 1 do SWZ

***FORMULARZ OFERTY***

***w postepowaniu pn.:***

***„Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka w 2021 r.”***

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, e:mail, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel: ………………………….

Fax: ………………………….

E-mail: ………………………

**Gmina Miasta Sanoka**

**Rynek 1**

**38-500 Sanok**

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu na usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Sanoka w 2021 r, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

* cena ryczałtowa netto .................................. PLN

słownie:...........................................................................................................................

* podatek VAT …… % ……………… PLN

słownie:...........................................................................................................................

* cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie:...............................................................................................................................

**w tym:**

**a) za rejon 1 - Place, chodniki i przystanki komunikacyjne:**

* + cena ryczałtowa netto .................................. PLN

słownie: ...............................................................................................................................

* + podatek VAT …… % ……………… PLN

słownie: .......................................................................................................................

* + cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie:....................................................................................................................................

* + cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ……………………………..PLN)

słownie:.......................................................................................................................................

**b) za rejon 2 - Place i chodniki :**

* + - cena ryczałtowa netto .................................. PLN

słownie: ..........................................................................................................................

* + podatek VAT …… % ……………… PLN

słownie: ..........................................................................................................................

* + cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie:........................................................................................................................................

* + (cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ……………………………..PLN)

słownie:.........................................................................................................................................

**c) za rejon 3 - Imprezy kulturalne:**

* + - cena ryczałtowa netto .................................. PLN

słownie: ..........................................................................................................................

* + podatek VAT …… % ……………… PLN

słownie: ..........................................................................................................................

* + cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie:........................................................................................................................................

* + (cena ryczałtowa brutto za 1 imprezę kulturalną ……………………………..PLN)

słownie:.........................................................................................................................................

1. **Oferujemy termin płatności faktury do …………..dni (sł.: dni ………………………..) od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.**
2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji usługi.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.
4. Usługi zostaną wykonane w terminie:
	* **rejon 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne od** **dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od** **dnia 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r.**
	* **rejon 2 place i chodniki od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.11.2021 r. do 31.03.2022 r.**
	* **rejon 3 Imprezy kulturalne w uzgodnionym z Zamawiającym terminie na 5 dni przed rozpoczęciem od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż** **od dnia 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r.**

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SWZ, wszystkimi materiałami
i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia
i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
	* 1. ……………………………………………………………………………………
		2. ……………………………………………………………………………………
		3. …………………………..……………..…………………………………………
3. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się -
w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:
* mikroprzedsiębiorstwem ……..
* małym przedsiębiorstwem …….
* średnim przedsiębiorstwem ……

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

…………………………………

 (miejscowość, data)

…..................................................... (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osób upoważnionych do podpisania oferty)