**Zarządzenie Nr 91/06/2021
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 16.06.2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania** **z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym*
(j. t. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia
11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. [Dz. U. 2021r. poz. 183](https://sip.lex.pl/#/act/18240078/2888290?keyword=o%20zdrowiu%20publicznym&cm=SFIRST) z późn. zm.), uchwały
Nr XXXVII/287/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021*

 **zarządzam, co następuje**:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

**Organizacja wyjazdów profilaktycznych dla młodzieży i seniorów z terenu miasta Sanoka ze szczególnym uwzględnieniem tematyki uzależnień oraz promowaniem aktywnego i zdrowego stylu życia**

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl);
4. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
5. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

*Tomasz Matuszewski*

**Ogłoszenie o konkursie ofert**

**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki**

**i przeciwdziałania alkoholizmowi**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. [Dz. U. 2021r. poz. 183](https://sip.lex.pl/#/act/18240078/2888290?keyword=o%20zdrowiu%20publicznym&cm=SFIRST) z późn. zm.), w związku
z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025 ([Dz. U. 2021r. poz. 642](https://sip.lex.pl/#/act/19099255/2921315?keyword=Narodowy%20Program%20Zdrowia&cm=STOP)).

**II. ADRESAT KONKURSU**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

**III. ZADANIA KONKURSOWE**

**Organizacja wyjazdów profilaktycznych dla młodzieży i seniorów z terenu miasta Sanoka ze szczególnym uwzględnieniem tematyki uzależnień oraz promowaniem aktywnego
i zdrowego stylu życia**

**Wysokość środków planowanych na realizację zadania:**

**kwota - 200 000,00 zł**

**Planowany okres realizacji zadania: od 5 lipca 2021r. do 31 października 2021r.**

**1. Cel zadania**

* objęcie pomocą psychologiczną i terapeutyczną młodzieży oraz seniorów, poprzez prowadzenie zajęć i warsztatów profilaktycznych;
* promowanie postaw i umiejętności służących trzeźwemu egzystowaniu w społeczeństwie
w tym życia bez alkoholu i używek;
* podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
* promowanie zachowań prozdrowotnych;
* organizacja i twórcze wykorzystanie wolnego czasu.

**4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania m. in.:**

1. wykłady, warsztaty profilaktyczne w zakresie profilaktyki;
2. różnorodne formy wsparcia oraz konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki;
3. promocja programów w lokalnych mediach.

**5. Beneficjenci zadania:**

- młodzież z terenu miasta Sanoka;

- seniorzy z terenu miasta Sanoka.

**6. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:**

1. organizacja wyjazdów profilaktycznych dla młodzieży oraz seniorów;
2. wynagrodzenie koordynatora zadania;
3. wynagrodzenie specjalisty ds. finansowych zadania;
4. pozostałe, w tym koszty promocji zadania.

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Realizator zadania nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Realizator zadania powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z realizatorem zadania.
4. Warunkiem powierzenia realizacji zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach Urzędu Miasta: www.sanok.pl,
w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na www.bip.um.sanok.pl.
6. Realizator po zakończeniu zadania wykonanego zgodnie z umową zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego.
7. Realizator zadania jest zobowiązany w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”.
8. W trakcie trwania epidemii COVID-19 Realizator zadania musi działać zgodnie
z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w tym zakresie.

**V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**Miasto Sanok

**VI. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania podmiotu składającego ofertę na realizację zadania do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

**ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go do utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie
z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia wymienione w pkt 2-5 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.

**VII. OCENA OFERT**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o następujące kryteria.

**Ocena formalna:**

* sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
* czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
* prawidłowość wypełnienia oferty,
* czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
* czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego lub zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.

**Ocena merytoryczna**

Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

* stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
* doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
* kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
* dysponowanie odpowiednią baza lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania,
* kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
* zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
* prawidłowość i rzetelność realizacji zadań publicznych w latach poprzednich,
* dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

**VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu podmiot składający ofertę zostanie powiadomiony w formie elektronicznej lub faksem.
3. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
4. Podmiot składający ofertę może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkie podmioty składające oferty.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
8. O wynikach odwołania powiadamia się podmioty składające ofertę.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie może być zawarta umowa z realizatorem zadania.

**IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
w terminie do **25 czerwca 2021r. do godz. 1330**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres,

 - nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku tel. 13 46 52 862.

**X. TERMINY**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **28 czerwca 2021r.**

Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta
w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem.

 BURMISTRZ
 Miasta Sanoka

*Tomasz Matuszewski*