

Zarządzenie Nr 109/07/2021
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie wyznaczenia Urzędu Miasta Sanoka do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz jednostek organizacyjnych miasta Sanoka oraz określenia sposobu współdziałania w tym zakresie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Urząd Miasta Sanoka do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na rzecz jednostek organizacyjnych miasta Sanoka, określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia (zwanym w dalszej części niniejszego zarządzenia jednostkami organizacyjnymi).

2. Wyznacza się Urząd Miasta Sanoka do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na zakup środków czystości na rzecz jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Postępowania, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy przeprowadzić zgodnie z przepisami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Sanoka.

2. Urząd Miasta Sanoka zwróci się do jednostek organizacyjnych o przedłożenie informacji o przewidywanych ilościach i rodzajach materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1-2 niniejszego zarządzenia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna uwzględniać wysokość środków finansowych, jakie jednostka organizacyjna zamierza przeznaczyć na zakup materiałów i środków, o których mowa w § 1 ust. 1-2 niniejszego zarządzenia. Informacja sporządzana jest w oparciu o projekt planu finansowego jednostki organizacyjnej przedłożonego do projektu budżetu miasta Sanoka na 2022 rok i podlega zatwierdzeniu przez kierownika oraz głównego księgowego jednostki organizacyjnej.

4. Urząd Miasta Sanoka po udzieleniu zamówień na dostawy, o których mowa w § 1 ust. 1-2 niniejszego zarządzenia, każdorazowo informuje jednostki organizacyjne o wykonawcy oraz przekazuje im umowę wraz z wykazem materiałów i środków zaoferowanych przez wykonawcę.

5. Za prawidłową realizację umów, o których mowa w ust. 4 odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają również za każdorazową weryfikację, czy dostarczone materiały i środki są zgodne z zawartą umową.

§ 3

Terminy instrukcyjne czynności określonych w § 2 niniejszego zarządzenia określa harmonogram stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

Jednostki organizacyjne miasta Sanoka

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2
3.	Szkoła Podstawowa Nr 3
4.	Szkoła Podstawowa Nr 4
5.	Szkoła Podstawowa Nr 6
6.	Szkoła Podstawowa Nr 7
7.	Szkoła Podstawowa Nr 8
8.	Szkoła Podstawowa Nr 9
9.	Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 1
10.	Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 2
11.	Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 3
12.	Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 4
13.	Żłobek Samorządowy Nr 1
14.	Żłobek Samorządowy Nr 2
15.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
16.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Lp.	Terminy instrukcyjne postępowań w sprawie zamówień wspólnych
1.	Zebranie informacji o potrzebach jednostek organizacyjnych – 20.09.2021 r.
2.	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – 15.10.2021 r.
3.	Udzielenie zamówienia publicznego – 30.11.2021 r.
4.	Poinformowanie jednostek organizacyjnych o udzieleniu zamówienia publicznego - 15.12. 2021 r.