URZĄD MIASTA SANOKA
Wydział Spraw Społecznych
i Obywatelskich
Wpłynęło 27 10 2021
Skierowano: .....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA w SANOKU
Sekretariat
2021 -10- 27
zał. 1 MOZP/10/2021

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiającprawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Sanoka
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku - stowarzyszenie- KRS 0000025815 Sanok ul. Rynek 1 NIP 687-17-45-580 Regon 371029016 Nazwa banku: Bank Pekso S.A. I O/Sanok nr. konta 70 1240 2340 1111 0000 3197 6264

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Czesława Kurasz tel.793-339-943, e-mail: wolontariat.sanok@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie wolontariuszy			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	05.11.2021r.	Data zakończenia	30.11.2021r.

3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Jednodniowe szkolenie wolontariuszy, które planowane jest w dn. 05.11.2021r. w Ośrodku Wypoczynkowym Caritas w Zboiskach ma na celu przeprowadzenie licznych wykładów mających przygotować wolontariuszy do jak najlepszej pracy w tej dziedzinie. Podczas spotkania odbędą się między innymi takie spotkania jak: prelekcja promowanie trzeźwego i zdrowego trybu życia; wykłady prowadzone przez przedstawiciela Sanockiej policji; spotkanie z psychologiem; wykład BHP w wolontariacie.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Szkolenie wolontariuszy	50 wolontariuszy	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku organizuje szkolenia wolontariuszy od wielu lat. Wykłady prowadzone będą przez osoby, które wcześniej prowadziły szkolenia z młodzieżą, studentami oraz osobami dorosłymi (policjant, psycholog). Nad realizacją zadania i jego rozliczeniem czuwać będą wolontariusze, którzy od początku współpracują z PCW i realizują podobnego typu zadania. W organizację zaangażowane zostały również nowe osoby, które dołączyły do grona wolontariuszy aby nabrały doświadczenia i współdziałały z osobami, które od lat organizują szkolenia. Z doświadczenia poprzednich lat, wiemy, że szkolenia dają możliwość zapoznania młodzieży z problemami jakie niosą za sobą różnego rodzaju używki. Spotkanie pozawala na integrację wolontariuszy z wszystkich kół Powiatowego Centrum Wolontariatu oraz szerzenie pozytywach postaw wśród młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie	3500		
2.	Wykłady	1000		
3.	Transport	500		
4.	Materiały szkoleniowe i reklamowe	1000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	6000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
.....
Irena
.....
Czesława Kurcz SKARBNIK
.....
Sawa
(podpis osoby upoważnionejlub podpisy
osób upoważnionychdo składania oświadczeń Irena Sawa
woli w imieniuoferentów)

Data 2021 -10- 27

Powiatowe Centrum Wolontariatu
w Sanoku
38-500 S A N O K, ul. Rynek 1
NIP 687-17-45-580 REGON 37102[illegible]