



Prawa miejskie -1339

UCHWAŁA Nr XLVI / 430 / 21

Rady Miasta Sanoka

z dnia 30 września 2021r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Sanoka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372)

**Rada Miasta Sanoka,
uchwala co następuje:**

§ 1

W Statucie Miasta Sanoka przyjętym uchwałą Rady Miasta Sanoka Nr XI/64/91 z dnia 26 lutego 1991 r. w sprawie ustalenia statutu miasta Sanoka, tekst jednolity przyjęty Obwieszczeniem nr 1/2012 Rady Miasta Sanoka z dnia 4 września 2012r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Sanoka (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 14 września 2012 r. poz. 1866) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Radzie lub Burmistrzu należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Miasta Sanoka lub Burmistrza Miasta Sanoka.”,
- 2) § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Wzory flagi, sztandaru i pieczęci określają odrębne uchwały Rady Miasta.”,
- 3) § 10 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Radny wykonując mandat ma indywidualne uprawnienia kontrolne, w szczególności prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wglądu w działalność urzędu miasta, a także spółek komunalnych oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”,
- 4) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kadencja Rady Miasta trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.”,
- 5) § 16 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu miasta wykonującym zadania związane z funkcjonowaniem Rady Miasta, komisji i radnych i w tym przypadku przewodniczący wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników, o których mowa wyżej.”,

- 6) W § 17 ust. 1 w zdaniu pierwszym in fine słowa „dwa miesiące” zastępuje się słowem „kwartał”,
- 7) W § 18 dodaje się ust. 1a o treści:
 „1a. Obrady Rady Miasta są transmitowane w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”,
- 8) W § 24 ust. 3 po słowie „Rewizyjnej” dodaje się słowa „i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”,
- 9) W § 25 skreśla się ust. 5,
- 10) Dodaje się § 27a o treści:
 „§ 27a
 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:
 - a. opiniowanie skarg na działanie Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b. opiniowanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.
 2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje w miarę potrzeb.
 3. Na żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub Przewodniczącego Komisji, Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do złożenia dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego sprawy podnoszonych w rozpoznawanej sprawie w terminie 14 dni.
 4. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały sporządzony przez Komisję w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku bądź petycji.
 5. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku bądź petycji.
 6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku bądź petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady Miasta.
 7. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.”,
- 11) W 34 ust. 2 pkt 4 na końcu zdania dodaje się słowa „oraz przygotowanie raportu o stanie gminy”,
- 12) W § 41 ust. 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Wójtostwo”,
- 13) W § 46 ust. 6 po słowie „Burmistrzowi” dodaje się słowa „wotum zaufania i”.

§ 2

W Regulaminie Rady Miasta Sanoka - Załączniku nr 2 do Statutu Miasta Sanoka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 ust. 2 po słowie „Wiceprzewodniczących” dodaje się przecinek oraz słowa „Przewodniczących klubów”,
- 2) W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radny, który nie może przybyć na posiedzenie sesji Rady jest zobowiązany zawiadomić Przewodniczącego Rady bądź Biuro Rady oraz podać przyczynę usprawiedliwiającą jego nieobecność na piśmie lub drogą elektroniczną”,

3) W § 5 skreśla się ust. 3,

4) W § 10 ust. 3 oznacza się jako ustęp 2,

5) W § 11 ust. 1 w zdaniu pierwszym in fine słowa „dwa miesiące” zastępuje się słowem „kwartał”

6) W § 11 ust. 2 w zdaniu pierwszym skreśla się słowo „specjalne” oraz skreśla się pkt. c,

7) W § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O sesji Rady należy zawiadomić radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad środkami komunikacji elektronicznej, listem poleconym lub w inny skuteczny sposób wskazując miejsce, datę i godzinę pierwszego posiedzenia sesji a sesji nadzwyczajnej na 3 dni przed wyznaczonym dniem obrad sesji. Termin dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia ustnie na pierwszym posiedzeniu sesji Rady. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Zawiadomienie o sesji należy przesłać także Przewodniczącym Zarządów Dzielnic. Porządek obrad publikuje się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka.”,

8) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) deklaracje,

2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,

3) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania innych podmiotów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

4) stanowiska.”,

9) W § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i stanowisk nie ma zastosowania przewidziany w uchwale Rady tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.”,

10) W § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na wniosek Burmistrza lub klubu radnych Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”,

11) W § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:

1) informacje Przewodniczącego Rady o złożonych interpelacjach, odpowiedziach na interpelacje oraz działaniach Rady,

- 2) sprawozdania przewodniczących komisji stałych Rady z działalności komisji między sesjami,
 - 3) sprawozdanie Burmistrza o jego działalności w okresie między sesjami,
 - 4) rozpatrywanie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 5) zapytania i wolne wnioski.”,
- 12) W § 20 ust. 3 liczbę 21 zastępuje się liczbą 14,
- 13) W § 20 ust. 6 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Zapytania powinny być składane w formie pisemnej.”,
- 14) W § 23 ust. 5 skreśla się słowo „samoistny”,
- 15) W § 23 uchyla się ust. 6,
- 16) W § 23 ust. 16 otrzymuje brzmienie:
„16. Rada na wniosek Przewodniczącego, może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do uporządkowania treści uchwały.”,
- 17) W § 25 skreśla się ust. 2,
- 18) W § 26 ust. 3 skreśla się lit. i oraz j,
- 19) W § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członkom Rady po czym rozstrzyga sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów z wyjątkiem ust. 3 pkt. b.”,
- 20) § 28 otrzymuje brzmienie:
„Jeżeli Przewodniczący w związku z zachowaniem radnych lub publiczności nie może przywrócić porządku powinien zarządzić przerwę lub zamknąć sesję.”,
- 21) W § 36 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6) grupie mieszkańców miasta Sanoka w trybie określonym uchwałą Rady w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”,
- 22) Skreśla się § 36a,
- 23) W § 41 dodaje się nowy ust. 3 w brzmieniu:
„3. Burmistrz raz na kwartał przedstawia Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu i wykonania uchwał podjętych w poprzednim kwartale.”,
- 24) § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.”,
- 25) § 42 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Rada może dokonać reasumpcji głosowania. Rada rozstrzyga o reasumpcji na wniosek zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu na którym odbyło się głosowanie.”,
- 26) W § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może doraźnie korzystać z opinii specjalistów spoza jej grona lub zlecać przygotowanie opinii w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.”,

27) W § 48 ust. 3 słowo „uchwała” zastępuje się słowem „proponuje”.

§ 3

W Regulaminie Komisji Rewizyjnej - Załączniku nr 3 do Statutu Miasta Sanoka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 ust. 6 skreśla się pkt 3,
- 2) W § 4 ust. 1 po słowach „zastępcy przewodniczącego” dodaje się przecinek i słowo „sekretarza”,
- 3) W § 4 ust. 3 po słowie „przewodniczącego” dodaje się słowa „oraz sekretarza”,
- 4) W § 8 ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Zespół kontrolny składa się z co najmniej 3 członków tej Komisji”,
- 5) W § 9 ust. 1 po słowie „dni” dodaje się słowo „robocze”,
- 6) W § 9 ust. 2 słowo „kontrolujący” zastępuje się słowem „kontrolny”,
- 7) W § 10 pkt 3 słowo „kontrolującemu” zastępuje się słowem „kontrolnemu”,
- 8) W § 11 ust. 1 słowo „kontrolujący” zastępuje się słowem „kontrolny”.

§ 4

Dodaje się Załącznik nr 4 do Statutu Miasta Sanoka - Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu:

„REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1

Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Burmistrza Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji.

§ 2

Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia złożonej skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.

§ 3

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.
3. Zastępcę przewodniczącego wybiera komisja spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 4

1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz prowadzi obrady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego zadania w wykonuje zastępca przewodniczącego.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom oraz protokolant.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji.
2. Zwołanie posiedzenia następuje w formie pisemnej.

§ 6

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:
 - 1) wystąpić do Burmistrza Miasta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
 - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1 wydaje opinię w formie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją przewodniczącemu Rady.

§ 7

W pierwszym kwartale roku kalendarzowego, komisja składa Radzie pisemne sprawozdania ze swojej działalności za rok poprzedni.”.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący
Rady Miasta

Andrzej Romaniak
Andrzej Romaniak