Znak sprawy: BZP.271.29.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zw. dalej p.z.p. o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 p.z.p

Nazwa zamówienia: **„Zakup i dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych dla Gminy Miasta Sanoka i jej jednostek organizacyjnych.”**

Sanok, dnia: 27.12.2021r. Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin składania ofert: | **05.01.2022 godz. 10.00** |
| Termin otwarcia ofert: | **05.01.2022 godz. 11.00** |

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

tel. +48 134652811, tel./fax + 48 134630890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z prowadzonym postępowaniem: **https://bip.um.sanok.pl**

e-mail: [**bzp@um.sanok.pl**](mailto:bzp@um.sanok.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia** 
   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
   2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
      o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
   4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
   8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
   9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
   10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych.
   2. Wszystkie produkty objęte niniejszym zamówieniem opisane w Załączniku nr 3 do SWZ – w rozdziale Asortyment zamówienia – Arkusz kalkulacyjny są powszechnie dostępne i powszechnie stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem dla określonych użytkowników oraz mają ustalone standardy – wymagania dotyczące jakości.
   3. Wymagania jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniki nr 3 do SWZ odnoszą się do głównych elementów, istotnych cech składających się na przedmiot zamówienia.

**3.1.1 Zakres dostaw obejmuje:**

* Środki higieny osobistej;
* Środki do czyszczenia różnych powierzchni i pomieszczeń;
* Narzędzia do utrzymania czystości;
* Środki do czyszczenia urządzeń gospodarczych;
* Środki do czyszczenia naczyń;
* Artykuły do przechowywania żywności.
  1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) wraz z informacjami niezbędnymi do sporządzenia oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego SWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo.
  3. Wykonawca ma obowiązek dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych, których lokalizacje podano w SzOPZ stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w ilości i asortymencie określonym w zamówieniu częściowym zgłoszonym elektronicznie lub telefonicznie w dniu poprzedzającym dostawę, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
  4. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania we własnym zakresie transportu zastępczego w celu zapewnienia ciągłości dostaw.
  5. Wykonawca ma obowiązek zagwarantowania serwisu dozowników w cenie dostarczonych środków. Zamawiający informuje, że dozowniki po zakończeniu realizacji umowy są albo odbierane przez Wykonawców realizujących umowę na dostawy środków czystości – chemia profesjonalna, albo pozostawiane u Zamawiającego, ewentualnie wymieniane na inne w sytuacji zmiany Wykonawcy lub zużycia w trakcie ich eksploatacji.
  6. Wykonawca ma obowiązek dostarczania produktów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ – rozdział Asortyment zamówienia – Arkusz kalkulacyjny oraz w treści niniejszej SWZ.
  7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania w obowiązujących przepisach prawa dotyczących środków czystości, a w szczególności: ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289 t.j.) i ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 t.j.).
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów posiadających datę ważności obejmującą cały okres obowiązywania umowy, w opakowaniach oznakowanych w ustawowo określony sposób – zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289 t.j.).
  9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą aktualnych kart charakterystyk w języku polskim dla wszystkich produktów chemicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ, ponadto dla wszystkich preparatów biobójczych dokumentów potwierdzających zezwolenie na obrót i stosowanie na terenie Polski – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 t.j.).
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania produktów bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru oraz do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej przedmiotu dostawy. Nie dopuszcza się pozostawienia produktów przez przedstawiciela Wykonawcy bez nadzoru lub osobom nieupoważnionym.
  11. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia niezbędnych szkoleń w zakresie zasad wykorzystywania dostarczanych środków chemicznych oraz opracowania i przekazania Zamawiającemu planów higieny dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  12. W ramach ceny ofertowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych produktów w każdym z asortymentów ujętych w Załączniku nr 3 do SWZ – rozdział Asortyment zamówienia – Arkusz kalkulacyjny po cenach określonych w załączniku nr 1b, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 70% wartości przedmiotu zamówienia.
  13. Jeżeli w treści Załącznika nr 3 do SWZ – rozdział Asortyment zamówienia – Arkusz kalkulacyjny, z uwagi na brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie lub źródło charakteryzujące produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę, któremu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – Zamawiający wskazał w opisie poszczególnych produktów kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
  15. **Prawo opcji.**

Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna na warunkach umowy do 30% ilości materiałów, o których mowa w ust. 4 projektowanych postanowień umowy.

Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 4 projektowanych postanowień umowy na warunkach umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 30% ilości materiałów, o których mowa w ust. 4 projektowanych postanowień umowy.

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego  
 z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

* 1. **Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:**

39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące

33741100-7 – Środek do mycia rąk;

33741200-8 – Płyny do rąk i ciała;

33741300-9 – Środek odkażający do rąk;

33761000-2 – Papier toaletowy;

33762000-9 – Chusteczki higieniczne papierowe;

33763000-6 – Ręczniki papierowe do rąk;

33764000-3 – Serwetki papierowe;

33772000-2 – Jednorazowe wyroby papierowe;

39222100-5 – Artykuły cateringowe jednorazowe;

39224100-9 – Miotły;

39224310-4 – Szczotki toaletowe;

39224320-7 – Gąbki;

39224330-0 – Wiadra;

39811100-1 – Odświeżacze powietrza;

39811300-3 – Odświeżacze;

39812400-1 – Zmiotki;

39813000-4 – Pasty i proszki czyszczące;

39821000-3 – Środki czyszczące zawierające amoniak;

39822000-0 – Alkaiczne środki czyszczące;

39831100-7 – Środki rozpuszczające oleje;

39831210-1 – Detergenty do zmywarek;

39831220-4 – Środki odtłuszczające;854,37

39831230-7 – Środki rozpuszczające tłuszcze;

39831240-0 – Preparaty czyszczące;

39831250-3 – Roztwory myjące;

39831300-9 – Środki do czyszczenia podłóg;

39831400-0 – Środki do czyszczenia ekranów;

39831600-2 – Środki do czyszczenia toalet;

39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń;

39833000-0 – Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu;

1. **Podwykonawcy**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
   2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
   4. Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Tym samym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ dotyczące tego podwykonawcy.
   5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4 SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
   6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następującym terminie: **sukcesywnie** **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
   3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją,   
      w ramach zamówienia na dostaw.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje  
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  
   i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów i/lub oświadczeń i/lub wyjaśnień i/lub zawiadomień i/lub innych informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem/przy użyciu:
      1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:[**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
      2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
      3. poczty elektronicznej: [**bzp@um.sanok.pl**](mailto:bzp@um.sanok.pl) (zalecane)
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania  
      z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***   
      i ***„Formularza do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
   5. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 8 SWZ za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy – Gmina Miasta Sanoka, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
   6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań  
      w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej   
      z zakładki Postępowania. Dodatkowo Zamawiają przekazuje link do postępowania, pod którym Wykonawca ma również dostęp m.in. do ID tego postępowania.
   7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie* *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*
   8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
      1. Sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia:

Piotr Łakus tel. +48 13 46 528 80,

* + 1. Sprawy proceduralne:

Katarzyna Ordon-Harłacz, tel. +48 13 46 528 64.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **03.02.2022r.**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
      1. Asortyment zamówienia - Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty po cenach w nich określonych - **Załącznik 1b do SWZ** ,
      2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
   4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba, że wykonawca wskaże adresy do bezpłatnych elektronicznych baz danych, spod których zamawiający może pobrać te dokumenty.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **– zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf , xls, xlsx.**

Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, także jako .zip. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
  3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem   
        w postaci papierowej.
     3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.13.9.2 dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.9.2, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 13.9.2-13.9.4 oraz pkt. 13.9.7-13.9.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.9.7, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

* + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.9.7 może dokonać również notariusz.
  1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**14. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

* 1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
  3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**15. Wycofanie oferty**

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza******do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem ***„Formularza******do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **05 stycznia 2022 r. do godziny 10:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 stycznia 2022 r. o godzinie 11:00**
  3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
   1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Kalkulacje ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o SzOPZ – określony   
      w Załaczniku nr 3 do SWZ.
   3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), nie dopuszcza się walut obcych .
   5. Cenę oferty należy określić na podstawie Załącznika nr 1b do SWZ Asortyment zamówienia - Arkusz kalkulacyjny:

* Wykonawca oblicza cenę zamówienia poprzez przemnożenie ilości planowanej przez Zamawiającego przez cenę jednostkową netto i tak obliczoną wartość wpisuje w rubrykę „WARTOŚĆ NETTO”, następnie zwiększa cenę jednostkową netto o stawkę podatku VAT i otrzymaną wartość wpisuje w rubrykę „CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO”, którą to mnoży przez ilość pozostającą w zainteresowaniu Zamawiającego i wynik wpisuje w rubrykę „WARTOŚĆ BRUTTO”. Aby otrzymać wartość netto i brutto realizowanego zamówienia należy podsumować odpowiednio wszystkie wiersze kolumny „WARTOŚĆ NETTO”, wszystkie wiersze kolumny „WARTOŚĆ BRUTTO” i tak otrzymane wyniki wpisać cyframi w odpowiednie ppkt. Załącznika nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy.
* cenę jednostkową oraz wartość pozycji jednostkowej należy określić   
  z dokładnością do 0,01 zł.
* wykaz produktów w arkuszu kalkulacyjnym załączonym do oferty musi być zgodny z wykazem produktów w rozdziale Asortyment zamówienia - Arkusz kalkulacyjny w SzOPZ przygotowanym przez Zamawiającego,
* w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
   z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia.** 
   1. Kryteriami oceny ofert są:

|  |
| --- |
| **1. Oferowana cena – 60%** |

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC = ------------------------------------------------------------- x 60 (waga)

Cena badanej oferty

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

|  |
| --- |
| **2. Czas reakcji na reklamację –** |

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną reklamację.

Zamawiający określa iż minimalny czas reakcji na zgłoszona reklamację wynosi 24h (20 pkt.), maksymalny czas reakcji Zamawiający określa na 72h (0 pkt.)

Wykonawcom którzy określą czas reakcji pomiędzy 24-72 h zostaną przyznane pkt. wg. poniższego wzoru:

PCz = (Czmin/Czof)\*100\*waga   
gdzie :  
Czmin – najszybszy czas reakcji Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych,  
Cof  - czas reakcji Wykonawcy w ofercie badanej nieodrzuconej,

|  |
| --- |
| **3. Darmowy montaż dozowników koncentratów w punktach wskazanych przez zamawiającego (PDm) – 10%** |

Wykonawca, który zaoferuje darmowy montaż dozowników koncentratów w punktach wskazanych przez zamawiającego otrzyma **10 punktów**.

Wykonawca, który nie zaoferuje darmowego montażu dozowników koncentratów w punktach wskazanych przez zamawiającego otrzyma **0 punktów**.

* 1. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

PO = PC + PCz +PDm

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Oferowana cena

PCz – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Czas reakcji na reklamację

PDm - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Darmowy montaż dozowników koncentratów w punktach wskazanych przez zamawiającego.

* 1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. **Projektowane postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** 
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której projektowane postanowienia zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ.
   2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
   3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
   6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. **Pozostałe informacje**
   1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
   2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
   3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 213 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
   5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
   6. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
   7. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

22.1  **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp -** zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

22.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

22.2.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

22.2.2 wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

22.2.3 w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

**22.2 Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych dla Gminy Miasta Sanoka i jej jednostek organizacyjnych”.**
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp (art. 18 i art.74);
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami o zasobach archiwalnych i archiwach.
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
* osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ”

1. Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1b do SWZ – Asortyment zamówienia - Arkusz kalkulacyjny
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Link do postępowania na miniPortalu.