**Umowa – projekt**

zawarta w dniu ……………….….. r. w Sanoku pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Tomasza Matuszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Bogdana Florka , zwaną dalej Kupującym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03 stycznia 2022 r. środków czystości, zwanych dalej „materiałami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowa ze strony Kupującego realizowana jest przez Urząd Miasta Sanoka oraz jednostki organizacyjne wymienione w załączniku do Zarządzenia Nr 109/07/2021 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 06 lipca 2021r. w sprawie wyznaczenia Urzędu Miasta Sanoka do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz jednostek organizacyjnych miasta Sanoka oraz określenia sposobu współdziałania w tym zakresie, zwane dalej „jednostkami”.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz
zamówienia objętego prawem opcji.
4. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna materiałów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1.
5. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych materiałów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju materiałów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów materiałów. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów materiałów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.
6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna na warunkach niniejszej umowy do 30% ilości materiałów, o których mowa w ust. 4.
7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 4 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 30% ilości materiałów, o których mowa w ust. 4 .
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać
w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego
z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczy kwoty netto ………………………. (słownie………………………………………………).

**§ 2**

**Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy**

1. Materiały będą zamawiane przez wyznaczonego pracownika za pośrednictwem strony internetowej Sprzedawcy lub dedykowanej aplikacji W wyjątkowych przypadkach (np. awarii) materiały będą zamawiane telefonicznie, faksem lub pisemnie przez wyznaczonego pracownika.
2. Zamówienie powinno określać:
3. rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych materiałów,
4. adres dostarczenia materiałów.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać materiały po cenach jednostkowych podanych
w załączniku nr 1 do umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać materiały w godzinach pracy Kupującego, w ciągu jednego dnia roboczego od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku materiałów.
8. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć materiały w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
9. Odbiór materiałów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
11. nazwę Kupującego, do którego dostarczone zostały materiały,
12. rodzaj (nazwę)i ilość dostarczonych materiałów,
13. cenę netto, cenę brutto dostarczonych materiałów, podatek VAT.
14. Sprzedawca dostarczy Kupującemu zbiorczą fakturę za dostarczone materiały w danym miesiącu w oparciu o posiadane pisemne potwierdzenia odbioru.

**§ 3**

**Jakość przedmiotu umowy**

1. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Kupujący wymaga, aby w dniu dostarczenia materiałów ich termin przydatności do użytku wynosił nie mniej niż 12 miesięcy.
3. W przypadku wycofania z rynku materiałów Kupujący dopuszcza możliwość dostawy materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów,
o których mowa w § 1 ust. 1. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Kupującego o tym fakcie.

**§ 4**

**Cena i płatność**

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi .................................. zł brutto, (słownie: ....................................... zł brutto),w tym kwota podatku VAT w wysokości ............zł, (słownie: ............................ ), kwotę netto .……..............zł (słownie: ...................................... netto),
2. Materiały biurowe rozliczane będą po cenach jednostkowych brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 2 ust. 9.
4. Faktury za materiały wystawiane będą na nabywcę: Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP: 6871787673, Odbiorca – Płatnik odpowiednio:
5. dla Urzędu Miasta Sanoka:

Urząd Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok;

1. dla jednostek: nazwa i adres jednostki.
2. Zapłata za materiały będzie dokonywana przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
2. za zwłokę w dostarczeniu materiałów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 –
w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych materiałów, za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Kupujący: Sprzedawca:**