Załącznik

do Zarządzenia Burmistrza Sanoka
z dnia 17.01.2022r **nr** 5/01/2022

Burmistrz Miasta Sanoka

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej"

I. Rodzaj zadania:

„Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej"

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **7000,00 zł.**
2. Podana kwota w ust. 1 może ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
5. Udzielona dotacja na dofinansowanie realizacji ww. zadania będzie miała formę wsparcia wykonania zadania.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
7. Podmiot w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.).
8. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.).
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w terminie 10.02.2022r.-20.12.2022r.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **4 lutego 2022r. do godz. 13^{30}**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
   1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
   2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
   1) oferta musi być kompletna;
   2) wypełniona pismem maszynowym lub komputerowym;
   3) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy";
   4) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonywać żadnych zmian.
5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
6. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 10%.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **7 lutego 2022 roku.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
   2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
   3) planowane koszty realizacji zadania;
   4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
   5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
   6) terminowość rozliczeń;
   7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych Gminy Miasta Sanoka jest Burmistrz Miasta Sanoka. Z administratorem można się skontaktować poprzez email: umsanok@um.sanok.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora Gminy Miasta Sanoka jest możliwy poprzez iod@um.sanok.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora, tj. 38-500 Sanok, ul. Rynek 1,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, podpisanie umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych,
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację zadania publicznego; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- osoby, których dane dotyczą mają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2020 i 2021

Lp.	Rok	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1.	2020	*Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej*	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Krośnie	**5 000,00**
2.	2021	*Pomoc żywnościowa rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej*	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Krośnie	**7 000,00**

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski