

UCHWAŁA Nr LV / 482 / 22

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Sanoka

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Sanoka określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Andrzej Romaniak

**Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami miasta Sanoka**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Sanoka w sprawach ważnych dla miasta Sanoka.
2. Regulamin stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Sanoka;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka;
- 3) mieście Sanoku - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sanoka;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sanoka;
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sanoka.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w celu:
 - 1) utrzymania aktywnego dialogu społecznego oraz partycypacji obywateli w wypracowaniu rozwiązań służących mieszkańcom;
 - 2) zasięgania opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
 - 3) wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz miasta Sanoka.
2. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie planowanego przedsięwzięcia.

**Rozdział 2
Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4

Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla miasta Sanoka przysługuje:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Radzie w formie uchwały;
- 3) Radzie Dzielnicy w formie uchwały, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
- 4) grupie co najmniej 250 mieszkańców.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Burmistrza.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

- 3) zasięg konsultacji (np. terytorialny - ogólnomiejski, dla określonej części lub dzielnicy miasta Sanoka, dla określonej grupy mieszkańców);
 - 4) proponowane formy konsultacji;
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
 - 6) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy wraz z jej danymi kontaktowymi.
3. W przypadku gdy z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji występuje Rada Dzielnicy zasięg terytorialny konsultacji jest ograniczony do granic danej dzielnicy.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2 zawiera także czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek zawierającą:
- 1) imiona i nazwiska;
 - 2) adresy zamieszkania;
 - 3) własnoręczne podpisy;
 - 4) określenie przedmiotu konsultacji - w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

§ 6

1. Burmistrz rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.
2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych. Burmistrz wzywa osobę z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

1. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.
2. Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa w szczególności:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
 - 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach;
 - 4) formy przeprowadzania konsultacji;
 - 5) komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną miasta Sanoka odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
 - 6) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji.

§ 8

1. Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami;
 - 2) zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych;
 - 3) badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub technologii informatycznych;
 - 4) zebrania z przedstawicielami grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych i innych pomiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców;
 - 5) inne niż określone w pkt 1-4 formy konsultacji, uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.
2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
3. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz jednostek organizacyjnych miasta Sanoka, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

4. Miasto Sanok zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.
5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.
6. Wszystkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu akcją informacyjno-promocyjną, w szczególności na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
7. Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

Rozdział 3

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 10

1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości raport z przebiegu konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.
2. Raport z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, dodatkowo raport może być udostępniony w inny, szczególnie dogodny dla mieszkańców sposób.
3. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 1, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości.
4. Raport z przebiegu konsultacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących;
 - 2) analizę uzyskanych informacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza.

