UCHWAŁA Nr LIX / 547 / 22

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Sanoka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie miasta Sanoka, zwanej dalej „dotacją” .
2. O udzielenie dotacji, o której mowa w ust.1 mogą się ubiegać osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinasowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu wniosku.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków;

3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;

4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,

5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty;

6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;

7) harmonogram realizacji prac;

8) dokumentację fotograficzną zabytku.

§ 5

1.W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352.1 z 24.12.2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Sanoka w następujących terminach:

1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru), wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Miasta Sanoka.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja powołana przez Burmistrza Miasta Sanoka.

2. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku, zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych zawartych w § 4 i § 5 ust.2 , wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji.

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na wniosek Burmistrza Miasta Sanoka, podejmuje Rada Miasta Sanoka w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Miasta Sanoka na dany rok budżetowy.

2. O udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji wszyscy wnioskodawcy zawiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.

§ 9

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a podmiotem, któremu udzielono dotacji.

§ 10

1. Rozliczenie udzielonej dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożone w terminie sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) protokół odbioru wykonanych prac lub robót przy zabytku,

2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków

3) kosztorys powykonawczy

§ 11

Traci moc Uchwała nr X/53/07 Rady Miasta Sanoka z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 36, poz. 968).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta

Andrzej Romaniak