Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/547/22
Rady Miasta Sanoka z dnia 26 maja 2022r.

Wypełnia Urząd Miasta Sanoka:	
Numer rejestru wniosków:	Data wpływu do Urzędu Miasta Sanoka:

...., dnia ..... 20…..... r.
(pieczęć wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Sanoka
ul. Rynek 1
38-500 Sanok

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA: (Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania oraz uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych dla zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku)

B. DANE ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków):

2. DANE ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków (A lub B): wpis z dnia

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA :

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA ORAZ ADRES (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu, nr telefonu (fakultatywnie), adres poczty elektronicznej (fakultatywnie)*):

3. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w pkt 2 *(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu):*

4. INNE DANE (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ):

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy):

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

3) NR REGON : 4) NR NIP:

4) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi)

5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku

4. NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sanoku:

księga wieczysta nr:	*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr:

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

2. Pozwolenie na budowę*

wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

3. Zgłoszenie prac budowlanych z dnia*:

(*niepotrzebne skreślić)

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT (m.in. stan techniczny zabytku)**:**

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. WYKAZ WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO INNYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

JEDNOSTKA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (W %)

E. PRZEWIDYWANE / WYKONANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
w tym: przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Sanoka			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (wskazać jakie)			

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią uchwały nr ...../...../2022 Rady Miasta Sanoka z dnia .....2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, oraz o podaniu we wniosku prawdziwych informacji.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr ...../...../2022 Rady Miasta Sanoka z dnia .....2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

..... /miejscowość, data/

..... /podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/

V. ZAŁĄCZNIKI *UWAGA!* Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę albo osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku wnioskodawcy nie będącego osoba fizyczną), a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/ karty gminnej ewidencji zabytków;	
3.	pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;	
4.	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;	
5.	zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku, i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty;	
6.	kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;	
7.	harmonogram realizacji prac;	
8.	Dokumentacja fotograficzna.	

9.	Zaświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust.1pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą: ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----	

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych :

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna