Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, e:mail, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Tel: ………………………….

E-mail: ………………………

 **Gmina Miasta Sanoka**

 **ul. Rynek 1, 38-500 Sanok**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez możliwości negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) pn. **„****Obsługa bankowa budżetu Gminy Miasta Sanoka w latach 2022-2025”.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i warunków zamówienia w następujący sposób:
* **koszty bankowe -** wartość (poz. 13 Załącznika Nr 2) **........................................PLN**
* **odsetki bankowe –** wartość (poz. 20 Załącznika Nr 2) **...………………………PLN**
* **koszt kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym –** wartość (poz. 21 Załącznika Nr 2) **………………….. PLN**
* **koszt prowizji od udzielenia kredytu i niewykorzystania limitu kredytu –** wartość (poz. 24 Załącznika Nr 2) **……………………… PLN**

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w okresie **od 01.10.2022r. do dnia 30.09.2025r.**
2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: **30 dni** od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr……………….. - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
6. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy akceptujemy
i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:

 mikroprzedsiębiorstwem ……..

 małym przedsiębiorstwem …….

 średnim przedsiębiorstwem ……

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

 *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

 *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

10. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ................................................ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:............................zł netto

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej.xls).

11. Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

[ ]  <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

[ ]  <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

[ ]  inny właściwy rejestr………………………….. …………………………………..

 (wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

[ ]  brak możliwości pobrania online

(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny.
W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie
o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ustawy Pzp)

……………………………….

(miejscowość, data)

........................................................................

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osób

 upoważnionych do podpisania oferty)