

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:552131-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sanok: Różny sprzęt komputerowy
2022/S 195-552131**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Sanoka
Krajowy numer identyfikacyjny: 6871787673
Adres pocztowy: ul. Rynek 1
Miejscowość: Sanok
Kod NUTS: PL821 Krośnieński
Kod pocztowy: 38-500
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Katarzyna Ordon-Harłacz
E-mail: bpz@um.sanok.pl
Tel.: +48 134652864
Faks: +48 134630890

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.um.sanok.pl>
Adres profilu nabywcy: <http://bip.um.sanok.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.um.sanok.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia oraz modernizacja wewnętrznej sieci wykonywane w ramach projektu Cyfrowa Gmina
Numer referencyjny: BZP.271.23.2022

II.1.2) Główny kod CPV

30236000 Różny sprzęt komputerowy

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn:

"Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia oraz modernizacja wewnętrznej sieci wykonywane w ramach projektu Cyfrowa Gmina". Realizacja ww. zadania obejmuje następujące zadania (etapy realizacji).

Zamawiający DOPUSZCZA składanie ofert częściowych, gdzie (część) zadania stanowi jak niżej:

Zadanie 1: Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

Zadanie 2: Modernizacja wewnętrznej sieci Urzędu

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 000 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 2

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000 Urządzenia komputerowe

30213100 Komputery przenośne

30236000 Różny sprzęt komputerowy

30237200 Akcesoria komputerowe

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48422000 Zestawy pakietów oprogramowania

48443000 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

48450000 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

80500000 Usługi szkoleniowe

80530000 Usługi szkolenia zawodowego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL821 Krośnieński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Sanoka budynek Urzędu Miasta ul. Rynek 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, szkolenia dla pracowników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja dla dostarczanych urządzeń / Waga: 40

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 804 878.00 PLN
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 5
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
Projekt grantowy "Cyfrowa Gmina" nr wniosku 4810
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Modernizacja wewnętrznej sieci Urzędu
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
32420000 Urządzenia sieciowe
48219000 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych
48820000 Serwery
48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
32428000 Modernizacja sieci
32421000 Okablowanie sieciowe
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL821 Krośnieński
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Miasta Sanoka budynek Urzędu Miasta ul. Rynek 1
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Wykonanie projektu sieci Ethernet kat 6a SFTP - 192 punkty logiczne oraz sieci elektrycznej.
2. Wykonanie okablowania (trasy kablowe, ułożenie okablowania, punkty logiczne) sieci Ethernet kat. 6A SFTP oraz dostarczenie i montaż szaf teleinformatycznych, gniazdek elektrycznych i modernizacja sieci elektrycznej.
3. 3 punkty przełączania (szafy rackowe 18U) wyposażone w patch panele 48portowe, oraz optyczne 12 FO.
4. Wykonanie okablowania światłowodowego pomiędzy punktami przełączania 12j,
5. Zakończenie nowo wykonanego okablowania strukturalnego miedzianego i optycznego w patchpanelach w szafach teleinformatycznych.
6. Pomiary statyczne i dynamiczne połączeń miedzianych i optycznych,
7. Demontaż starego okablowania miedzianego,
8. Prace budowlane odtworzeniowe,
9. Dokumentacja powykonawcza wraz z certyfikacją.
10. Serwis: Zamawiający wymaga gotowości do świadczenia szybkich usług serwisowych w okresie gwarancji na poziomie min.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Standard SLA (Service Level Agreement) - gotowość do świadczenia szybkich usług serwisowych / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na wykonanie usługi / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 195 122.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 8

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

projekt grantowy "Cyfrowa Gmina" numer wniosku 4810

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

DOTYCZY TYLKO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO 1:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia m in. w zakresie szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi o wartości co najmniej 800 000,00 zł lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

DOTYCZY TYLKO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO 2:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

DOTYCZY TYLKO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO 1

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem dostawę i montaż sprzętu IT oraz oprogramowania o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie i pozostały wolne od wad.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu dostaw wraz z załącznikami sporządzonego według załącznika nr 6 do SWZ – wykaz zrealizowanych dostaw

DOTYCZY TYLKO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO 2

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem Modernizację/Wykonanie sieci światłowodowej i ethernetowej kat 6 o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie i pozostały wolne od wad.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem serwis sieci światłowodowej i ethernetowej o parametrach SLA nie dłuższych niż: czas reakcji 3 godziny, czas na usunięcie awarii 6 godzin.

Wykonawca zobowiązany jest do podania przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie i pozostały wolne od wad.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu dostaw wraz z załącznikami sporządzonego według załącznika nr 6 do SWZ – wykaz zrealizowanych dostaw.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy zawierają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta ściśle według postanowień określonych w załączniku nr 8 do SWZ - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP
 - 3.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 - 3.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny o ile przepisy ustawy – PZP nie stanowią inaczej.
 - 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie zał. nr 8 do SWZ.i ustawy PZP
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego, jednokrotnego wezwania Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
5. Niestawienie się Wykonawcy, do podpisania umowy po ponownym jego wezwaniu Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/11/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/11/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, Biuro Zamówień Publicznych, pok. 15

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcia dokona Komisja przetargowa
3. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 20 000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)

Zadanie 2 - 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł)

2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2. gwarancjach bankowych;

2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

Szczegółowe informacje zamieszczono w SWZ

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTE-GO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zadania nr 1 Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Dla zadania nr 2 Modernizacja wewnętrznej sieci Urzędu Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
pieniądzu;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

2.3 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

2.4 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.

2.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

2.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

2.2 wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub za-mieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

2.3 w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

6. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/10/2022