



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 listopada 2022 r.

Poz. 4048

### UCHWAŁA NR LXVIII/ 604 /22 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 25 października 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2023"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2023”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Romaniak**

## **Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2023**

Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.

Program określa zakres, zasady, obszary i formy wzajemnej współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym do prowadzenia działalności pożytku publicznego przez samorząd.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2023”;
- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sanoka;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasta Sanoka.

### **Rozdział II**

#### **Cel główny i cele szczegółowe**

##### **§ 1**

1. Celem głównym programu jest budowanie przez Gminę partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami;
  - 2) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i powstawania nowych organizacji, działających dla dobra lokalnej społeczności;
  - 3) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą konkretnych zadań publicznych;
  - 4) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
  - 5) wykorzystywanie możliwości organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jako uzupełnienie działań Gminy;
  - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej liczby zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 2**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcie razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

##### **§ 3**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami będzie:

- 1) realizacja zadań zawartych w Strategii Rozwoju Miasta;
- 2) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 1608);
- 3) realizacja zadań Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 4) realizacja zadań programu;
- 5) identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
- 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

##### **§ 4**

Forma współpracy z organizacjami będzie miała charakter finansowy lub pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegała na:

- 1) powierzeniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności;

- 2) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępniania lokali, będących w zasobach Gminy w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- 5) propagowania działalności trzeciego sektora poprzez:
  - prowadzenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wykazu organizacji, uprawnionych do korzystania z 1% podatku dochodowego;
  - popularyzowanie działalności organizacji w mediach, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku ([www.sanok.pl](http://www.sanok.pl)) oraz na sanockich portalach internetowych;
  - sprawowanie honorowego patronatu przez władze miasta Sanoka nad inicjatywami i projektami organizacji samorządowych;
- 6) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;
- 7) wydawania opinii o działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek;
- 8) udziału przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 9) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

#### **1. działań z zakresu pomocy społecznej polegających na:**

- 1) przygotowywaniu i wydawaniu bezpłatnego posiłku osobom do tego uprawnionym na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych oraz wydawaniu im czystej odzieży;
- 3) wspieraniu działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych oraz wymagających usług opiekuńczych, poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania, schronienia, leków i opieki medycznej;
- 4) pomocy żywnościowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) działaniach rehabilitacyjnych i edukacyjnych integrujących środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidujących bariery w komunikowaniu się;
- 6) wspieraniu inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów;
- 7) integrowaniu i aktywizacji osób starszych - wspieranie działalności klubów: seniora, emerytów i rencistów;
- 8) wspieraniu działań na rzecz rodzin wielodzietnych, a w szczególności niesienie pomocy dzieciom pochodzącym z tych rodzin;
- 9) organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;

**2. działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień poprzez:**

- 1) wspomaganie działalności placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych dla dzieci wymagających pomocy wychowawczej;
- 2) wsparcie ruchów młodzieżowych w działaniach alternatywnych do zachowań ryzykownych;
- 3) propagowanie działań na rzecz wychowania do trzeźwości (Narodowy Program Trzeźwości);
- 4) wspieranie tworzenia programów autorskich edukacji rówieśniczej przez liderów młodzieżowych;
- 5) inicjatywy w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób wychodzących z uzależnień – szkolenia, warsztaty, konferencje;
- 7) wspieranie działalności klubu abstynenta;
- 8) prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowiskach osób niepełnosprawnych;
- 9) wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów;
- 10) wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym;
- 11) wspieranie działań promujących trzeźwość w środowisku rodzinnym i młodych dorosłych;
- 12) prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku wolontariatu;
- 13) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii lub kolonii;

**3. działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:**

- 1) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
- 2) wspieranie wszelkich form pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, w tym działań integracyjnych ze środowiskiem zdrowych rówieśników;
- 3) modernizację pomieszczeń służących do rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych;

**4. działań na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:**

- 1) współpracę z placówkami wsparcia dziennego w celu budowania lokalnego systemu koordynowanej opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 2) wspieranie rodziny i rodzicielstwa w metodach wychowawczych oraz sposobach komunikacji;

**5. działań na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez:**

- 1) ochronę dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 2) wsparcie finansowe działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków;

**6. działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:**

- 1) prowadzenie działań opiekuńczych na rzecz dzieci i rodzin doświadczających przemocy;
- 2) niesienie pomocy grupom wsparcia dla rodzin z deficytami opiekuńczymi oraz dotkniętych przemocą;

**7. działań z zakresu bezpieczeństwa publicznego poprzez:**

- 1) wspieranie działalności statutowej organizacji, zapewniających bezpieczeństwo osób – przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej;

**8. działań z zakresu wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu poprzez:**

- 1) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy;

**9. działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:**

- 1) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób nowotworowych;
- 2) organizowanie spotkań mających na celu wspieranie osób zmagających się z chorobami cywilizacyjnymi oraz ich rodzin;
- 3) integrowanie środowisk dotkniętych chorobami;
- 4) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia poprzez m.in. różne formy edukacji (pogadanki, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje);
- 5) wspieranie działań oraz imprez (w tym sportowych) promujących aktywny i rodzinny wypoczynek propagujących zachowania prozdrowotne dla dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych;
- 6) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców miasta Sanoka (działania informacyjne, edukacyjne, promocyjne i profilaktyczne);
- 7) wspieranie działań organizacji zrzeszających osoby chore (profilaktyka i promocja zdrowia);

**10. działań z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:**

- 1) wspieranie działań i akcji edukacyjnych, promocyjnych w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

**11. działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- 1) wzbogacanie życia kulturalnego miasta Sanoka poprzez udział w projektach artystycznych, w tym festiwalach, piknikach, konkursach i warsztatach wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy;
- 2) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 3) wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej;
- 4) wspólne wydarzenia kulturalne dla seniorów, młodzieży i dzieci w ramach integracji międzypokoleniowej;

**12. działań z zakresu kultury fizycznej, oświaty i turystyki poprzez:**

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu, turystyki, udzielania pierwszej pomocy, ratownictwa wodnego i górskiego;
- 2) organizacja imprez sportowych i turystycznych;
- 3) wspieranie rozwoju sportu;
- 4) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia;
- 5) wspieranie niekomercyjnych form turystyki i krajoznawstwa.

**Rozdział VI****Okres realizacji programu****§ 6**

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.

**Rozdział VII****Sposób realizacji programu****§ 7**

Program realizowany będzie przez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:
  - powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami odrębnymi określonymi w art. 19a ustawy.

### **Rozdział VIII**

#### **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

##### **§ 8**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Programu w 2023 roku wynosi 3.753.850,00 zł.

### **Rozdział IX**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

##### **§ 9**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2023 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Sanoka oraz opublikuje w Biuletynu Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2024r.

### **Rozdział X**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

##### **§ 10**

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich założeń do projektu programu;
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu;
- 3) przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 5) skierowanie przez Burmistrza do Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2023, celem podjęcia.

##### **§ 11**

Konsultacje programu będą przebiegać następująco:

- 1) zamieszczenie informacji, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku, o możliwości i formie składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu;
- 2) analiza złożonych uwag i wniosków dotyczących projektu programu;
- 3) przygotowanie zestawienia wszystkich uwag i wniosków z przebiegu konsultacji i przedstawienie Burmistrzowi, celem rozpatrzenia.

### **Rozdział XI**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

##### **§ 12**

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, każdorazowo powoła Komisję Konkursową, której zadaniem będzie dokonanie oceny złożonej oferty.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele właściwego Wydziału Urzędu Miasta;
- 2) przedstawiciel organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem działalności Komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotów, które złożyły oferty do ogłoszonego konkursu.

### **§ 13**

1. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji Konkursowej dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym, finansowym, organizacyjnym i społecznym.
3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu tj. spełniające wymogi formalne;
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) podpisy członków Komisji Konkursowej.
4. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena ofert, zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który zdecyduje w drodze zarządzenia, o ostatecznym wyborze oferty i o wysokości dotacji.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.