

ZARZĄDZENIE Nr 182/09/2022

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 30-09-2022r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie:

- Art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022, poz.559 z późn.zm.),
- Art. 26 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U.2021, poz.217 z późn.zm.),

postanawiam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację:

1. W drodze spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2022r. następujących składników majątkowych:
 - a) środków trwałych z wyjątkiem podlegających weryfikacji z danymi w księgach;
 - b) rzeczowych składników majątkowych nie zaliczonych do środków trwałych tzw. wyposażenia, którego ewidencja prowadzona jest ilościowo w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta;
 - c) papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle);
 - d) zapasów materiałów.
2. W drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:
 - a) środków pieniężnych krajowych na rachunkach bankowych;
 - b) kredytów i pożyczek oraz lokat;
 - c) należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi;
 - d) rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)
3. W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątkowych:
 - a) grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz prawa zaliczone do nieruchomości (np. prawo użytkowania wieczystego gruntów);
 - b) środki trwałe w budowie;
 - c) wszelkie pozycje podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych, w tym z tytułu zaangażowania, udzielonych i otrzymanych gwarancji i poręczeń;

§2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) oraz grupy spisowe.
2. W skład Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję:

- a) Janusz Sieńczak - Przewodniczący
 - b) Karolina Denko – Starościak - sekretarz
 - c) Wiesław Obuch - członek
 - d) Agnieszka Sech - członek
 - e) Sabina Dufrat – Twardy - członek
2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
 3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
 4. Do obowiązków ZKI należy:
 - a) dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją;
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z planem inwentaryzacji stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - c) przygotowanie spisów z natury składników majątkowych wymienionych powyżej,
 - d) przeszkolenie członków grup spisowych;
 - e) kierowanie inwentaryzacją i nadzór nad jej prawidłowym i terminowym przebiegiem,
 - f) rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
 - g) wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi z inwentaryzacji i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
 - h) bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu inwentaryzacji , jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
 3. Skład grup spisowych oraz obszary objęte spisem , stanowią załącznik nr 3.
 4. W toku inwentaryzacji, dokumentem pomocniczym dla ZKI oraz zespołów spisowych jest Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku stanowiąca załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 150/07/2022 z dnia 29.07.2022r..

§ 2

II. Weryfikacje różnic spisowych.

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaże w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
 - a) wglądu obrotu składnikami majątkowymi;
 - b) żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych;
 - c) dokonania powtórnych kontrolnych spisów.
3. Przewodniczący ZKI:

- a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
- b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
- c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski