

Zarządzenie nr 90/04/2022

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 22.04.2022r.

**w sprawie zmian w przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości
dla Urzędu Miasta w Sanoku**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 217) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 342)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 1/2018 Burmistrza Miasta Sanoka z 02 stycznia 2018r. tj. W Polityce Rachunkowości Urzędu Miasta w Sanoku wprowadza się następujące zmiany:

1) W Dziale IV pkt 28 otrzymuje nowe brzmienie:

„28. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- nie zalicza się składnika majątku o niskiej wartości, nie przekraczającej **1.500 zł** do ewidencji środków trwałych lub wyposażenia, a wydatek na jego zakup księgowany jest bezpośrednio w koszty, w miesiącu oddania do użytkowania (art.22d ust1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych), Składnik taki objęty jest ewidencją ilościową, poza bilansową prowadzoną przez wydział dokonujący jego zakupu.
- dla środków trwałych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania prowadzi się ewidencje ilościowo-wartościową,
- zakupione materiały na bieżące potrzeby jednostki są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu. Na koniec roku pozostające materiały na stanie jednostki są inwentaryzowane i równowartością zinwentaryzowanych materiałów dokonuje się korekty kosztów,
- na kontach rozrachunkowych księguje się faktury w momencie zapłaty, a niezapłacone na koniec kwartału którego dotyczą i zostały przyjęte do księgowości do 8 dnia po kwartale, a do 20 dnia po zakończeniu roku budżetowego,

- prenumeraty, abonamenty i inne cykliczne koszty ponoszone w grudniu każdego roku, a dotyczące przyszłych okresów nie podlegają międzyokresowemu rozliczeniu kosztów”.

2) **W Dziale VI pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:**

„7. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się drobne przedmioty majątkowe o niskiej wartości, których okres użytkowania jest dłuższy niż 12 m-cy, a których wartość w cenie zakupu nie przekracza **1.500** zł netto, np:

- książki i zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble wolnostojące i dywany,
- lampy biurkowe
- krzesła,
- wykładziny,
- niszczarki,
- kosze na śmieci,
- kosze uliczne,
- wieszaki,
- ławki parkowe,
- obrazy,
- karnisze,
- firanki,
- rolety

jak również pozostałe składniki majątku i środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) **W Dziale VI pkt 10 otrzymuje nowe brzmienie:**

„10. Wyposażenie to rzeczowe składniki majątku, związane z wykonywaną działalnością, niezaliczone zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od środków trwałych.

4) **W Dziale VI pkt 11 otrzymuje brzmienie:**

„11. Do wyposażenia zalicza się, zatem te składniki majątku, których nie ujęto w ewidencji środków trwałych, a których wartość jednostkowa jest wyższa od **1500** zł netto, ale nie przekracza **10.000,00** zł. i których okres użytkowania jest krótszy niż rok. Powyższe składniki majątku podlegają wpisowi do ewidencji ilościowo-wartościowej wyposażenia, prowadzonej przez komórkę księgowości i podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia do używania”.

5) **W Dziale VI pkt 12 otrzymuje nowe brzmienie:**

„12. Niskocenne składniki majątku, którego wartość nie przekracza **1500** zł nie podlegają ujęciu na kontach majątkowych zakładowego planu kont. Kontrola ich stanu jest prowadzona w ilościowej ewidencji pozaksięgowej w zeszytach znajdujących się w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Przedmioty te

podlegają inwentaryzacji na zasadach i w terminach ustalonych dla pozostałych składników wyposażenia”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022r.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski