

**Zarządzenie Nr 22/09
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 12 marca 2009r.**

w sprawie zasad zlecania i rozliczania wyjazdów służbowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 77^b § 1 Kodeksu Pracy

z a r z ą d z a m

co następuje;

§ 1

W celu ustalenia zasad dot. zlecania pracownikom wyjazdów służbowych poza siedzibę Urzędu Miasta oraz rozliczania i zwrotu kosztów związanych z tymi wyjazdami;

- 1) zastrzegam sobie do wyłącznej kompetencji zlecanie wyjazdów służbowych, w tym na drukach „Polecenie wyjazdu służbowego”
- 2) ustaliam zasady rozliczania kosztów wyjazdu służbowego;
 - sprawdzanie pod względem merytorycznym - wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego,
 - sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym – wyznaczony pracownik Referatu Księgowości Budżetowej,
 - stwierdzenie wykonania polecenia służbowego – bezpośredni przełożony,
 - zatwierdzanie do wypłaty – Burmistrz Miasta.
- 3) Wszystkie wyjazdy służbowe winne być zgłoszone w Wydziale Organizacyjnym najpóźniej na dzień przed wyjazdem.

§ 2

1. Za realizację Zarządzenia bezpośrednio odpowiedzialność ponoszą Naczelnicy Wydziałów i kierownicy komórek równorzędnych.
2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Wojciech Błacharczyk