

Zarządzenie Nr 69/2010
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia.....28-06-2010.....

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Sanoku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m

co następuje;

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 74/09 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Sanoku wprowadza się następujące zmiany;

1. W § 6 dodaje się ust. 15 o treści;

„Rzecznik Prasowy NR”

2. W § 7;

- ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie;

„ w Wydziale Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

- dodaje się ust. 4 o treści;

„Za wdrażanie i utrzymanie systemów zarządzania jakością odpowiada Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.”

3. § 10 otrzymuje brzmienie;

1. Pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych podlegają okresowym ocenom na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz Zarządzeniu Burmistrza w sprawie

przeprowadzenia okresowych ocen pracowników samorządowych

Urzędu Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Okresowej oceny nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

3. Okresowe oceny przeprowadza się raz na dwa lata.

4. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze następuje w trybie otwartego i konkurencyjnego naboru, którego zasady określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz Zarządzenie Burmistrza w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta w Sanoku.

4. W § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie;

„Zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą określa Zarządzenie Burmistrza w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka.”

5. W § 14 ust. 1 dodaje się;

- Rzecznik Prasowy

6. W § 19;

- ust. 23 otrzymuje brzmienie;

„przeprowadzenie okresowych ocen pracowników samorządowych”

- dodaje się ust. 24 o treści;

„współdziałanie z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wdrażania i utrzymania systemów zarządzania jakością.”

7. dodaje się § 23a o treści:

„Do zadań **Rzecznika Prasowego** należy;

1. przedstawianie stanowiska Burmistrza i Urzędu w kontaktach z mediami i opinią publiczną,
2. realizacja polityki informacyjnej Urzędu,
3. redagowanie i zamieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej Urzędu,
4. zamieszczanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej
5. redagowanie i publikowanie oficjalnych informatorów Urzędu,
6. obsługa medialna uroczystości, świąt państwowych, imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych organizowanych przez Urząd,
7. uczestnictwo w tworzeniu strategii medialnej Urzędu,
8. współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spójnej polityki informacyjnej,
9. współpraca z organizacjami społecznymi, kombatanckimi, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie wymiany informacji o ich działalności.

8. W § 29

- ust. 6 pkt 3) otrzymuje brzmienie;

„nadzór nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

- ust. 7 otrzymuje brzmienie;

„koordynacja działań w zakresie zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej oraz profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii”

- ust. 17 otrzymuje brzmienie;

„planowanie oraz realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego”

- ust. 20 otrzymuje brzmienie;

- „prorowadzenie spraw dot. ochrony przeciwpowodziowej”
- ust. 21 otrzymuje brzmienie;
„organizowanie i zapewnienie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”;
 - ust. 22 otrzymuje brzmienie;
„organizacja szkoleń i ćwiczeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz koordynowanie ich z Powiatowymi i Wojewódzkimi Zespołami Zarządzania Kryzysowego.”

9. W § 31 dodaje się ust. 16 o treści;
„wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, w związku z zaległościami podatkowymi”.

10. W § 32;
- w ust. 3 wyraz „darowizn” zastępuje się wyrazem „odroczeń”;
 - ust. 5 otrzymuje brzmienie;
„prorowadzenie spraw dotyczących zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego, zawartego w cenie oleju napędowego, wykorzystanego do produkcji rolnej”
 - ust. 6 – skreśla się.

11. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta – dodaje się „Rzecznik Prasowy NR”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mqr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Furczak

08-06-2011

kon CV4

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA

Załącznik do Um. Nr. 60/2012
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Sanoku

