

Zarządzenie Nr.....150...../2010
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 6 grudnia 2010r.

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego, Lidera Gminnego
i utworzenia Gminnego Biura Spisowego**

Na podstawie art. 15 ust. 3, art. 17 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz. U. z 2010r. Nr 47, poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję **Agatę Jamka** na stanowisko **Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego** i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 38-500 Sanok, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz. U. z 2010r. Nr 47, poz. 277), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.

§ 3

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta w Sanoku:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Agata Jamka | - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego; |
| 2. Krzysztof Cwiąkała | - Członek GBS, pełniący funkcję Lidera gminnego; |
| 3. Małgorzata Miśków | - Członek Gminnego Biura Spisowego na czas aktualizacji; |
| 4. Krystyna Kowalczyk | - Członek Gminnego Biura Spisowego na czas aktualizacji. |

§ 4

Do zadań Lidera Gminnego należy:

1. bieżące wsparcie rachmistrzów spisowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych podczas obchodu przedspisowego oraz spisu;
2. udział w roli trenera wspomagającego podczas szkoleń dla rachmistrzów spisowych;
3. weryfikacja problemów oraz zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów w kwestiach organizacyjnych oraz technicznych.

§ 5

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja przedspisowa;
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej;
3. nabór rachmistrzów spisowych;
4. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów;
5. kontrola przebiegu realizacji spisu;
6. wsparcie rachmistrzów spisowych;
7. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
8. wsparcie rachmistrzów przeprowadzających spis wśród osób bezdomnych, w uzasadnionych przypadkach przy udziale organizacji zajmujących się bezdomnymi oraz funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej;
9. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Blecharczyk