

Zarządzenie Nr 47./2011
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 14.04.2011. roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz uchwały Nr III/16/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2011” zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

Zadanie - Prowadzenie popołudniowego Klubu Młodzieżowego realizującego zadania profilaktyczne, opiekuńcze i socjoterapeutyczne w 2011r.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.um-sanok.e-zet.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY
mgr JADWIGA KONCEWICZ
RZ/K/127

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ...47.....
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 15.04.2011...

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert na**

na realizację zadania publicznego w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadania z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii :

Zadanie - Prowadzenie popołudniowego Klubu Młodzieżowego realizującego zadania profilaktyczne, opiekuńcze i socjoterapeutyczne w 2011r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację zadania wynosi:

5.000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania.

Zadanie winno być wykonane w 2011 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok** w terminie **do 9 maja 2011 r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - **nazwę podmiotu i jego dokładny adres;**
 - **rodzaj zadania z otwartego konkursu.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru;

- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna;
 - wypełniona **pismem maszynowym lub komputerowym**;
 - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności;
 - podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
 7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
 8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
 11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
 13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
 14. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu prowadzić będzie Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.
 15. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, I piętro, pokój 20.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **12 maja 2011 r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;

- terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacja o zadaniu tego rodzaju zrealizowanym w roku 2010 r.

Lp.	Nazwa organizacji, stowarzyszenia	Nazwa zadania	kwota dotacji
1.	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa	<i>Zajęcia klubowe w „Świetlicy Środowiskowej” przy Parafii NSPJ w Sanoku</i>	5.000,00

Burmistrz Miasta Sanoka

Wojciech Bleharczyk