



UCHWAŁA Nr XII / 101 / 11

Rady Miasta Sanoka

z dnia 21 lipca 2011 r.

w sprawie nadania statutów żłobkom samorządowym Gminy Miasta Sanoka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się statuty żłobków samorządowych Gminy Miasta Sanoka w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Żłobka Samorządowego Nr 1, stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) Statut Żłobka Samorządowego Nr 2, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXV/296/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Samorządowemu Nr 1 w Sanoku, zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/333/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Sanoka nadającej statut Żłobkowi Samorządowemu Nr 1 w Sanoku,
- 2) Uchwała Nr XXXV/297/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Samorządowemu Nr 2 w Sanoku, zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/334/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Sanoka nadającej statut Żłobkowi Samorządowemu Nr 2 w Sanoku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Jan Oklejewicz

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W SANOKU (ul. Podgórze 24)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Żłobek Samorządowy Nr 1 w Sanoku, zwany w treści statutu „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sanoka, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek używa nazwy „Żłobek Samorządowy Nr 1 w Sanoku”.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba Żłobka mieści się w Sanoku przy ul. Podgórze 24.
2. Obszar działania Żłobka obejmuje teren miasta Sanoka.
3. Żłobek używa pieczętki z napisem: Żłobek Samorządowy Nr 1, 38 – 500 Sanok, ul. Podgórze 24.

II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców /opiekunów prawnych/ w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 5

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,

- 7) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka,
- 8) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 9) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka.

§ 6

W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby dzieci oraz oczekiwania ich rodziców.

§ 7

Żłobek może organizować dodatkowe zajęcia odpłatne, po uzgodnieniu z rodzicami.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8

1. Rekrutacja do Żłobka na nowy rok szkolny prowadzona jest w miesiącu marcu oraz w miarę powstawania wolnych miejsc w okresie całego roku.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, spełniające kryterium wiekowe, o którym mowa w § 4, pkt. 2.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają:
 - 1) dzieci rodziców obojwójga pracujących, zamieszkałych na terenie miasta Sanoka, już uczęszczające do Żłobka oraz ich rodzeństwo,
 - 2) dzieci osób samotnie wychowujących, zamieszkałych na terenie miasta Sanoka,
 - 3) dzieci ze wskazaniami społecznymi, zdrowotnymi,
 - 4) dzieci pozostałych rodziców.
5. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, o przyjęciu decyduje powołana przez Dyrektora Żłobka Społeczna Komisja Rekrutacyjna, zarządzeniem określającym:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) okres działania Komisji,
 - 3) zadania Komisji.

§ 9

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Społecznej Komisji Rekrutacyjnej przy naborze rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sanoka jest ostateczne.

§ 10

Dziecko może zostać wykreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni.
- 2) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka , trwających dłużej niż 30 dni,
- 3) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

§ 11

1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.
2. Opłata obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Rada Miasta Sanoka w formie uchwały.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor pełni funkcję zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
3. Dyrektor Żłobka działając w granicach określonych przez statut, regulamin organizacyjny oraz pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta Sanoka, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sanoka.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Burmistrz Miasta Sanoka.

§ 13

1. Szczegółowy zakres działania i podział czynności określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Żłobka.
2. Stanowiskowe zakresy czynności ustala Dyrektor Żłobka.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 15

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem miesięcznej przerwy w okresie wakacyjnym.
2. Czas pracy Żłobka ustalony jest od 6.00 do 16.00.

VI. MAJĄTEK I GOSPDARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16

Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, ustalany każdego roku przez Dyrektora Żłobka.

§ 18

1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miasta Sanoka oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Sanoka.
3. Żłobek posiada rachunek bankowy na działalność podstawową.

§ 19

Żłobek gospodaruje przekazanym mu w zarząd mieniem komunalnym oraz majątkiem własnym.

§ 20

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Miasta Sanoka na podstawie planu nadzoru, przyjętego przez Radę Miasta Sanoka w drodze uchwały.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 22

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sanoka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Jan Oklajewicz

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W SANOKU (ul. Traugutta 23)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Żłobek Samorządowy Nr 2 w Sanoku, zwany w treści statutu „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sanoka, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek używa nazwy „Żłobek Samorządowy Nr 2 w Sanoku”.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba Żłobka mieści się w Sanoku przy ul. Traugutta 23.
2. Obszar działania Żłobka obejmuje teren miasta Sanoka.
3. Żłobek używa pieczętki z napisem: Żłobek Samorządowy Nr 2, 38 – 500 Sanok, ul. Traugutta 23.

II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców /opiekunów prawnych/ w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 5

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

- 6) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,
- 7) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka,
- 8) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 9) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka.

§ 6

W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby dzieci oraz oczekiwania ich rodziców.

§ 7

Żłobek może organizować dodatkowe zajęcia odpłatne, po uzgodnieniu z rodzicami.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8

1. Rekrutacja do Żłobka na nowy rok szkolny prowadzona jest w miesiącu marcu oraz w miarę powstawania wolnych miejsc w okresie całego roku.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, spełniające kryterium wiekowe, o którym mowa w § 4, pkt. 2.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają:
 - 1) dzieci rodziców obojwojga pracujących, zamieszkałych na terenie miasta Sanoka, już uczęszczające do Żłobka oraz ich rodzeństwo,
 - 2) dzieci osób samotnie wychowujących, zamieszkałych na terenie miasta Sanoka,
 - 3) dzieci ze wskazaniami społecznymi, zdrowotnymi,
 - 4) dzieci pozostałych rodziców.
5. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, o przyjęciu decyduje powołana przez Dyrektora Żłobka Społeczna Komisja Rekrutacyjna, zarządzeniem określającym:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) okres działania Komisji,
 - 3) zadania Komisji.

§ 9

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Społecznej Komisji Rekrutacyjnej przy naborze rozpatruje Burmistrz Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Sanoka jest ostateczne.

§ 10

Dziecko może zostać wykreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni.
- 2) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka, trwających dłużej niż 30 dni,
- 3) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

§ 11

1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.
2. Opłata obejmuje:

- 4) opłatę za pobyt,
 - 5) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 6) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Rada Miasta Sanoka w formie uchwały.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor pełni funkcję zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
3. Dyrektor Żłobka działając w granicach określonych przez statut, regulamin organizacyjny oraz pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta Sanoka, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sanoka.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Burmistrz Miasta Sanoka.

§ 13

1. Szczegółowy zakres działania i podział czynności określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Żłobka.
2. Stanowiskowe zakresy czynności ustala Dyrektor Żłobka.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 15

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem miesięcznej przerwy w okresie wakacyjnym.
2. Czas pracy Żłobka ustalony jest od 6.00 do 16.00.

VI. MAJĄTEK I GOSPDARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16

Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, ustalany każdego roku przez Dyrektora Żłobka.

§ 18

1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miasta Sanoka oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Sanoka.
3. Żłobek posiada rachunek bankowy na działalność podstawową.

§ 19

Żłobek gospodaruje przekazanym mu w zarząd mieniem komunalnym oraz majątkiem własnym.

§ 20

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Miasta Sanoka na podstawie planu nadzoru, przyjętego przez Radę Miasta Sanoka w drodze uchwały.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 22

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sanoka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Jan Oklejewicz
Jan Oklejewicz