

ZARZĄDZENIE NR 126/2011r.

Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 30-08-2011

w sprawie *organizacyjnego przygotowania działań reagowania na zaistniałe zagrożenia przez Jednostki Organizacyjne Miasta zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasta Sanoka.*

Na podstawie art. 19 ust.1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku „o zarządzaniu kryzysowym” (Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), § 4,5,6,7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku Nr 96 poz. 850),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia właściwej koordynacji działań miejskich sił i środków w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 4 ust.1 pkt. 1- 6, ust. 2 pkt. 1-5 oraz art. 20 ust.1 pkt. 1- 6 niniejszej ustawy,

ustalam

wiodące przedsięwzięcia do organizacyjnego przygotowania reagowania na mogące wystąpić zagrożenia, w tym wdrażania planów zarządzania kryzysowego w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń:

- 1) Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, zwanego „**Planem**” – dla Gminy Miasta Sanoka;
- 2) Zakładowych Planów Reagowania na zagrożenia, w których należy rozpracować przedsięwzięcia organizacyjno-rzeczowe zapewniające ochronę zagrożonej załogi, okolicznej ludności oraz potencjału gospodarczego miasta.
- 3) Określenia jednostek wiodących i współdziałających przy realizacji zadań planu głównego miasta – ujętych w siatce bezpieczeństwa (ważnych dla funkcjonowania miasta) przy realizacji ustawowych zadań na rzecz bezpieczeństwa miasta.

§ 2

1. Realizację zadań określonych art. 20 ust.1 niniejszej ustawy zapewni Burmistrz Miasta przy pomocy komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz organu pomocniczego - Zespołu

- Zarządzania Kryzysowego, którego strukturę organizacyjną, zakres działania osób funkcyjnych określono w zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych, w ramach wydanych przez siebie aktów prawnych (*jeśli uznają za stosowne*) określią strukturę organizacyjną organu realizującego zadania w zakresie reagowania na zagrożenia.
 3. Materiały pomocne przy opracowaniu przedmiotowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, stanowią „WYTYCZNE” – patrz zał. Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obowiązek podjęcia działań w zakresie reagowania na zagrożenia spoczywa na osobach prawnych i fizycznych, w tym informowania o zaistniałym zdarzeniu odpowiednich służb dyżurnych miasta, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę dot. sytuacji wraz z informacją o swoich zamierzeniach w zakresie dalszego działania.

§ 4

Jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, istnieje zasadność zwrócenia się o pomoc do organu nadrzędnego (*szczebel gminy do Starosty Powiatowego, zaś Jednostka Organizacyjna do Burmistrza*) w tym też na wniosek i za pośrednictwem wojewody wprowadzenie pododdziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 5

1. Finansowanie wykonywanych zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie Gminy, Jednostki Organizacyjnej w ramach własnych budżetów.
2. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu jednostki samorządu. Pomniejszony o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne.

§ 6

Czynnie odpowiedzialnego:

1. Z-cę Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, za:
 - a) organizację współdziałania z przewodniczącym Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, Kierownikami Służb, Inspekcji i Straży w zakresie utrzymania wsparcia w przypadku zaistnienia zagrożenia;

b) organizacji doskonalenia i utrzymania w stałej aktualności Planu Głównego wraz z Serwisem Gromadzenia i Przetwarzania Informacji Gminy Miasta Sanoka.

2. Kierowników Przedsiębiorstw, Jednostek Organizacyjnych, Podmiotów Gospodarczych, za:

- a) opracowanie, wdrożenie i utrzymanie w stałej aktualności Plan Reagowania na zagrożenia (*skróconej wersji Planu*) wraz z aktualną bazą danych, w tym danych teleadresowych;
- b) organizowanie współdziałania z organami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe, w tym z podmiotami odpowiedzialnymi za podjęcie działań w sytuacjach szczególnych oraz z jednostką nadrzędną.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam swojemu Z-cy d/s Gospodarki Komunalnej i Architektury.

§ 8

Traci moc zarządzenie NR 61/2008r. Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 16 czerwca 2008r. w sprawie: **powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
mgr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY
mgr JADWIGA KONCEWICZ
RZ/K/127

INSPEKTOR
Bolesław Jankowski

Zał. Nr 1 do Zarządzenia **Burmistrza**
Szeffa OC Miasta Sanoka
z dnia **2011r**

WYKAZ ZAKŁADÓW PRACY

(Przedsiębiorstw, Jednostek Organizacyjnych, Podmiotów Gospodarczych)

USTAWOWO ODPOWIEDZIALNYCH ZA PODJĘCIE DZIAŁAŃ

W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH ZDARZEŃ ORAZ WAŻNYCH DO FUNKCJONOWANIA MIASTA

zgodnie z zapisem **§ 1** ust.1 pkt. **2** Zarządzenia Nr **Burmistrza Sanoka - Szeffa Obrony Cywilnej Miasta** z dnia **r.**, w sprawie *organizacyjnego przygotowania działań reagowania na zaistniałe zagrożenia przez Jednostki Organizacyjne Miasta zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasta Sanoka,*

1. Jednostki Organizacyjne (*zakłady pracy, instytucje, podmioty gospodarcze*):
 - stwarzające zagrożenie dla zamieszkującej ludności na terenie miasta - posiadające niebezpieczne środki trujące w tym TSP;
 - znajdujące się strefie skażeń niebezpiecznymi środkami trującymi;
 - znajdujące się w strefie katastrofalnych zatopień oraz podtopień, przy głównych ciekach wodnych naszego regionu;
 - znajdujące się w dyslokacji w pobliżu głównych ciągów komunikacyjnych (*drogowych i kolejowych*) po których przewożone są niebezpieczne środki trujące;
 - zajmujące się produkcją, przetwarzaniem, magazynowaniem materiałów, surowców i gotowych produktów niezbędnych do funkcjonowania miasta w warunkach szczególnych;
2. Szkoły, placówki oświatowo – wychowawcze, obiekty kultury w których znajdują się duże skupiska ludzi w godzinach ich funkcjonowania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

B U R M I S T R Z
PRZEWODNICZĄCY „ZESPOŁU”

Z-CA PRZEWOD. I

**1. GRUPY ROBOCZE „ZESPOŁU” O CHARAKTERZE
„STAŁYM” STANOWIĄCE
MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO***

GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO

SZEF GRUPY - INSPEKTOR D/S OC URZĘDU

- SEKRETARZ MIASTA
- RADCA PRAWNY
- NACZEL. WYDZ. INWEST. I REMONT. KAPIT.
- NACZEL. WYDZ. GOSP. KOM. OCHR. ŚROD. i Zarz. Kryz.
- NACZEL. WYDZ. GEODEZ. ARCH. I PLAN. PRZESTRZEN.

GRUPA MONITOROWAN., PROGNOZ I ANALIZ, OSTRZG. ALAR

SZEF GRUPY - INSPEKTOR W WYDZ. PROM. KULT. I INFORM.

- RZECZNIK PRASOWY BURMISTRZA - KIER. SEKCJI DS. MEDIÓW
- NACZELNIK WYDZ. PROMOCJI, KULTUR I INFORMACJI
- INFORMATYK - INSP. W WYDZ. OGÓLNYM
- KOMENDANT DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

*** - **UWAGA!** W sytuacji bezpośredniego zagrożenia w fazie **reagowania** obsadę tej grupy wzmocnić siłami Terenowej Formacji „OC” tj. **Samodzielnej Drużyny Wykrywania i Alarmowania** w sile 2-ch sekcji:

- **sekcja obserwacji i analiz;**
- **sekcja łączności i alarmowania;**

**2. GRUPY ROBOCZE „ZESPOŁU”
O CHARAKTERZE „CZASOWYM”**

GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ

SZEF GRUPY - PREZES ZARZĄDU SPGK

- PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA PKPSP
- PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA POW. KOM. POLICJI
- KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ
- PRZEDSTAW. PZMiUW - ODDZ. W SANOKU
- PRACOWNIK SPGK - ZAOPATRZENIOWIEC
- KOMENDANT OSP SANOK - OLCHOWCE

GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO

SZEF GRUPY - SKARBNIK MIASTA

- INSP W WYDZ. GOSP. KOM. OCHR. ŚROD. I ZARZ. KRYZ
- INSPEKTOR D/S OBRONNYCH I P. POŻ.
- ** RZECZ. D/S SZAC. STRAT I ZNISZ W ROLNIC.
- INSPEKT W WYDZ. ORGANIZACYJNYM

GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO - BYTOWEJ

SZEF GRUPY - Z-CA BURMISTRZA DS. SPOL.

- DYREKTOR SPMZPOZ w Sanoku
- KIEROWNIK MOPS w Sanoku
- NACZEL. WYDZ. SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWTEL.
- NACZELNIK WYDZ. EDUKACJI I KULTURY FIZYCZ.

* - „Zespół Zarządzania Kryzysowego” - to organ opiniotwórczy, właściwy w sprawach trójowadnia i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.

** - Rzeczoznawca powoływany przez Wojewodę Podkarpackiego na mocy zarządzenia.

*** - Stanowi wsparcie działań „ZESPOŁU” w zakresie wykrywania, oceny, prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.

- SANOK – 2011R -

Materiały pomocnicze przy opracowaniu dokumentu
planistycznego – organizacyjnego w przedmiotowym zakresie
„WYTYCZNE”

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Burmistrza Sanoka – Szefa
Obrony Cywilnej Miasta
z dnia:

Zał. Nr 3 do Zarządzenia
Burmistrza Sanoka – Szefa
Obrony Cywilnej Miasta
z dnia:

Materiały pomocnicze przy opracowaniu dokumentu
planistyczno – organizacyjnego w przedmiotowym zakresie
„WYTYCZNE”

- SANOK – 2011R -

WYTYCZNE DO ZAKŁADOWYCH PLANÓW REAGOWANIA NA ZAGROŻENIA

I. Zgodnie z § 2 pkt. 2 zarządzenia Nr /2011 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta, zakładowe plany reagowania na zagrożenia powinny składać się z następujących elementów:

1. **Plan główny** (bądź wersja skrócona) zawierający w szczególności:

Charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w której należy określić:

- **rodzaj zagrożeń, jego opis** - skalę, zasięg i charakter zagrożeń występujących na terenie jednostki organizacyjnej, które według powyższych kategorii będą wymagały zaangażowania odpowiednich sił i środków do ich likwidacji. Należy odnieść się zarówno do oceny dokonanej w obecnym planie reagowania kryzysowego, jak i doświadczeń i analiz zagrożeń, które wystąpiły w ostatnich latach. Przy dokonywaniu oceny (analizy) zagrożeń należy mieć na uwadze ich rodzaj, intensywność, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się oraz skutki, jakie one wywołują.
- **prawdopodobieństwo** wystąpienia zagrożeń, powinno być określone zarówno na podstawie danych historycznych dotyczących zagrożeń, które wystąpiły na terenie danej jednostki organizacyjnej, jak i w oparciu o trendy i zagrożenia wynikające z rozwoju technologicznego.
- **mapa ryzyka** – w formie opisu przedstawiającego potencjalne negatywne skutki oddziaływania zagrożenia na ludzi, środowisko, mienie i infrastrukturę.

Mapy zagrożeń, rozumiane jako szkic – plan zakładu pracy (część graficzna planu), przedstawiający obszar geograficzny objęty zasięgiem zagrożenia z uwzględnieniem różnych scenariuszy zdarzeń oraz ze wskazaniem terenów szczególnie zagrożonych.

oraz w formie opisowej

Zadania i obowiązki uczestników reagowania na zagrożenia w formie **siatki bezpieczeństwa**, rozumianej jako zestawienie potencjalnych zagrożeń ze wskazaniem wydziału wiodącego oraz wydziałów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia. Siatka bezpieczeństwa powinna być powiązana bezpośrednio z katalogiem zagrożeń oraz uwzględniać siły i środki przekazywane na rzecz Burmistrza – wg ustaleń (*dokonanych uzgodnień*) ze szczeblem miejskim.

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach zagrożenia wraz z oceną możliwości ich wykorzystania, rozumiane jako zwięzły opis zasobów, które mogą zostać wykorzystane w określonych przedziałach czasowych w sytuacji zagrożenia. Tam gdzie jest to możliwe, należy określić także realny czas potrzebny na uruchomienie danych zasobów.

2. Zespół przedsięwzięć na wypadek wystąpienia zagrożenia przewidzianych w planie z uwzględnieniem 3-ch etapów zarządzania kryzysowego, tj.:

- **zapobiegania;**
- **przygotowania;**
- **reagowania;**

w tym rozpracowanej problematyki w podstawowych dokumentach będących w dyspozycji Kierownika Zakładu Pracy, tj.:

- a) Instrukcji Przeciwpożarowej;
- b) Instrukcji BHP;
- c) utworzonych systemów przez administrację samorządu terytorialnego – Burmistrza w zakresie, np.: wczesnego ostrzegania i alarmowania, wykrywania zagrożeń, zarządzania kryzysowego, ochrony infrastruktury, stałych dyżurów itp.
- d) zadań określanych w formie wydawanych aktów prawnych przez Burmistrza – terenowego Szefa OC,

obejmujących **trybu uruchamiania i procedury reagowania:**

- **Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków** uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowych na wypadek bezpośredniego zagrożenia, rozumiany jako baza danych dostępnych zasobów.
- **Procedury reagowania na zagrożenia** określające sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, rozumiane jako procedury działania komórki organizacyjnej w jednostce organizacyjnej właściwej w sprawach reagowania na zaistniałe zagrożenia.

W tej części niezbędne jest powiązanie planu reagowania z innymi planami obowiązującymi na terenie jednostki (*w tym też z instrukcjami, np.: p.pożarową, instrukcją BHP, planem obrony cywilnej*).

Procedury reagowania na zagrożenia powinny być praktycznym przewodnikiem (*instrukcją*) dla osoby pełniącej dyżur w jednostce organizacyjnej.

3. Załączniki funkcjonalne planu, określające:

- **Organizację systemu monitorowania zagrożeń** (*jeżeli zachodzi taka konieczność*), **ostrzegania i alarmowania zagrożonej załogi, okolicznej ludności** – rozumianego jako system powiązany funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania i systemem wykrywania i alarmowania miasta, jeżeli działalność jednostki statutowa ma służyć na rzecz systemu.
- **Zasady informowania** - przekazywania informacji do odpowiednich służb na szczeblu administracji samorządu terytorialnego jak i okolicznej ludności o istniejącym zagrożeniu - należy opisać, kto jest odpowiedzialny za informowanie ludności, w jakim trybie informowanie może się odbywać, jakie siły i środki mogą być w tym celu wykorzystywane oraz kto i w jakim trybie opracowuje i przekazuje wskazówki do informo-

wania w danej sytuacji.

- **Organizację ewakuacji** (*ewakuacji doraźnej*) z obszarów zagrożonych (*zgodnie z oceną zagrożenia*). Ewakuacja powinna być realizowana zgodnie z opracowanymi instrukcjami w tym zakresie do miejsc czasowego pobytu lub jak zarządzi kierujący Akcją Ratowniczą

- II.** Zaleca się, aby przy sporządzaniu planu kierować się przede wszystkim kryterium funkcjonalności, co oznacza, że plan powinien być maksymalnie użyteczny w sytuacji wystąpienia zagrożenia. Konstrukcja planu powinna być taka, by osoba z niego korzystająca mogła jak najszybciej dotrzeć do informacji potrzebnych do rozpoczęcia wdrażania wypracowanych procedur (*zasad*) niezbędnych do uruchomienia w przypadku wystąpienia zagrożenia.
- III.** Należy dążyć do maksymalnej użyteczności planu reagowania, zwłaszcza w części dotyczącej postępowania po wystąpieniu czynnika zagrożenia.
- IV.** Plan reagowania na zagrożenia jest uzgadniany z kierownikami komórek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie. Potwierdzeniem uzgodnienia planu powinny być: pieczęć na karcie uzgodnień oraz podpis (*złożony w obrębie tej pieczęci*) przez kierowników właściwych komórek.
- V.** Zaleca się, aby zakładowy plan reagowania na zagrożenia, był dokumentem jawnym.
- VI.** Plan zarządzania kryzysowego powinien być przedkładany do uzgodnienia Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta - Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego, do kompetencji której należy prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego.
- VII.** Cykl planowania dla zakładowych planów reagowania na zagrożenia nie może być dłuższy niż 2 lata. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo załogi powinni być zobowiązani do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie. Zawartość planu powinna być modyfikowana pod wpływem m.in. wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych, ćwiczeń i szkoleń.
Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania na zagrożenia dopuszczalne jest wnioskowanie o dokonanie zmian w planie, stosownie do doświadczeń zdobytych w toku reagowania na określone zagrożenie.
- VIII.** Zaktualizowany plan podlega uzgodnieniu przez Burmistrza.
- IX.** Niniejsze wytyczne stanowią podstawę do opracowania zakładowego Planu Reagowania na zagrożenia.

KATALOG ZAGROZEŃ

Lp.	CHARAKTERYSTYKA ZAGROZEŃ	OCENA ICH WYSTĘPOWANIA	MAPA RYZYKA
1.	Np. Zagrożenie hydrologiczne		Ludność
			<i>opis</i>
			Środowisko
			<i>opis</i>
			Mienie i infrastruktura
			<i>opis</i>