

Prawa miejskie - 1339

# UCHWAŁA Nr XXI / 191 / 12

## Rady Miasta Sanoka

z dnia 28 lutego 2012 r.

### w sprawie zmian w Statucie Miasta Sanoka

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.)

**Rada Miasta Sanoka  
uchwala, co następuje:**

#### § 1

W Statucie Miasta Sanoka przyjętym Uchwałą Nr XXXII/221/96 z dnia 5 marca 1996r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego z 1996r. Nr 30 poz.150 zmienionym Uchwałą Nr XLIV/295/96 Rady Miasta Sanoka z dnia 10 września 1996r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Krośnieńskiego Nr 46 poz.206, zmienionym Uchwałą Nr XVIII/159/99 Rady Miasta Sanoka z dnia 26 października 1999r. ogłoszoną w Dz. Urz. woj. Podkarpackiego Nr 37poz. 1399, zmienionym Uchwałą Nr XLIV/391/01 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 lipca 2001r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 62 poz.1105, zmienionym Uchwałą Nr XIII/108/03 Rady Miasta Sanoka z dnia 10 czerwca 2003r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 64 poz.1285, zmienionym Uchwałą Nr LVII/544/06 Rady Miasta Sanoka z dnia 18 maja 2006r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 53 poz.930, wprowadza się następujące zmiany:

#### **I. Statut Miasta Sanoka.**

1. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wzory flagi, sztandaru, hejnału i pieczęci określają odrębne uchwały Rady Miasta.”
2. W § 13 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zasady i tryb wyboru Rady określa ustawa – Kodeks wyborczy.”
3. W § 16 skreśla się ust.3.
4. W § 27 ust.1 skreśla się wyrazy „Przewodniczącego Rady oraz z własnej inicjatywy”.
5. W § 30 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zasady i tryb wyboru Burmistrza określa ustawa – Kodeks wyborczy.”
6. W § 33
  - a) ust.4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Zatrudnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych następuje w drodze konkursu”.
  - b) ust.5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Samorządowymi instytucjami kultury kierują dyrektorzy wyłonieni w drodze konkursu. Tryb i zasady postępowania konkursowego określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.”
  - c) ust.6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły i przedszkola następuje na zasadach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty.”
7. W § 37 ust.2 skreśla się pkt.4

8. W § 38

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Formę zatrudnienia pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych”.

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności – wyznaczona przez burmistrza osoba zastępująca lub Sekretarz Miasta, z tym że wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Miasta w drodze uchwały.”

c) ust.4 – 7 skreśla się.

9. W § 46

a) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Budżet jest uchwalany przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.”

b) ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rada Miasta udziela Burmistrzowi absolutorium z wykonania budżetu do dnia 30 czerwca roku następnego po roku budżetowym”.

## **II. W załączniku nr 2 do Statutu Miasta – Regulamin Rady Miasta.**

1. Skreśla się § 9

2. W § 11 skreśla się ust.6.

3. W § 36 ust.1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) grupie mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze do organów samorządu terytorialnego, liczącej co najmniej 200 osób, na zasadach określonych w § 36a Regulaminu Rady Miasta Sanoka.”

4. Wprowadza się § 36a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 36a .1. W przypadku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców, projekt uchwały przygotowuje Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej „Komitetem”.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 osób, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady Miasta.

3. Wobec organów gminy, w imieniu Komitetu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

4. Zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt organizuje Komitet. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały. Mieszkaniec Gminy Miasta Sanoka udziela poparcia projektowi uchwały, składając na pisemnej liście obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie listy poparcia musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie oraz dane pełnomocnika Komitetu.

5. Po zebraniu zgodnie z wymogami § 36 ust.1 pkt.6 - 200 podpisów mieszkańców popierających projekt, pełnomocnik Komitetu przedkłada projekt uchwały wraz z listą poparcia Przewodniczącemu Rady Miasta. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi formalne o których mowa w § 37 Regulaminu Rady oraz zawierać uzasadnienie.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi nie jest skuteczne.

7. W czasie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia projektu, Przewodniczący



Rady kieruje projekt do Burmistrza Miasta celem sprawdzenia rzeczywistej liczby mieszkańców udzielających poparcia, zaopiniowania projektu od strony prawnej oraz wskazania źródeł pokrycia finansowego działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

8. W przypadku braków formalnych projekt wraz z załącznikami jest zwracany pełnomocnikowi celem uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie usunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia projektu uchwały.
  9. Po uzyskaniu opinii prawnej i opowiedzeniu się Burmistrza Miasta, co do możliwości źródła pokrycia finansowego, projekt zostaje przekazany przez Burmistrza do Rady Miasta w celu rozpatrzenia i zaopiniowania przez Komisję Rady. W trakcie prac nad projektem w Komisjach Rady inicjatorów projektu reprezentują osoby wchodzące w skład Komitetu. Projekt, którego przedmiot regulacji jest niezgodny z prawem lub nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców albo nie została zachowana forma zbierania podpisów, o której mowa w ust. 4 nie jest dalej rozpatrywany.
  10. Po zakończeniu prac Komisji Rady, projekt uchwały rozpatruje Rada Miasta na najbliższej sesji.
  11. Projekt uchwały z obywatelskiej inicjatywy mieszkańców powinien zostać rozpatrzony przez Radę Miasta nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia jego złożenia. W wyjątkowych wypadkach wymagających zasięgnięcia opinii ekspertów, konsultacji lub innych organów, Przewodniczący Rady jest obowiązany powiadomić pełnomocnika Komitetu o przewidywanym dłuższym terminie rozpatrzenia projektu.
  12. Nie będzie przyjmowany do rozpatrzenia projekt złożony na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady.”
4. W § 42 skreśla się ust. 7 i ust. 9.
  5. W § 48 w ust. 6 skreśla się zdanie drugie.

### **III. W załączniku nr 3 do Statutu Miasta – Regulamin Komisji Rewizyjnej.**

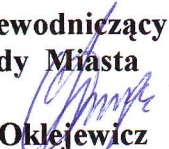
1. W § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Rada Miasta może zlecić przeprowadzenie kontroli lub innych czynności nie objętych rocznym planem pracy Komisji.”

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta**  
  
**Jan Oklejewicz**