

Zarządzenie Nr 35/2012
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 9.03.2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/145/11 Rady Miasta Sanoka z dnia 25 października 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2012” **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

- 1) „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”;
- 2) „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie łazienki dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”;
- 3) „Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych”;
- 4) „Wspieranie działalności Klubów Seniora oraz tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych”;
- 5) „Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji obejmujących osoby z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku”;
- 6) „Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, ze środowiskiem ludzi zdrowych”;
- 7) „Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.um-sanok.e-zet.pl;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Wojciech Blecharczyk

08-03-2012

RZ/KN/2
mgr JADWIGA KONCEWICZ
RADCA PRAWNY

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadań:

1. „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”;
2. „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”;
3. „Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych”;
4. „Wspieranie działalności Klubów Seniora oraz tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych”;
5. „Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, obejmujących osoby z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku”;
6. „Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, ze środowiskiem ludzi zdrowych”;
7. „Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - Zadanie 1 - 80.000 zł.
 - Zadanie 2 - 4.000 zł.
 - Zadanie 3 - 1.500 zł.
 - Zadanie 4 - 1.000 zł.
 - Zadanie 5 - 2.000 zł.
 - Zadanie 6 - 2.000 zł.
 - Zadanie 7 - 1.500 zł.
2. Podana kwota w ust. 1 może ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadań

Zadania winne być wykonane w 2012 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok w terminie do **2 kwietnia 2012 r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - **nazwę podmiotu i jego dokładny adres;**
 - **rodzaj zadania z otwartego konkursu.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
 - kopię statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna;
 - wypełniona **pismem maszynowym lub komputerowym.**
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności;
 - podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku, kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu prowadzić będzie Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.
15. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) oraz na stronie internetowej urzędu pod adresem www.sanok.pl (zakładka: Załatw sprawę w urzędzie).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **3 kwietnia 2012 r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2011

Lp.	Nazwa organizacji, stowarzyszenia	Nazwa zadania	kwota dotacji
1	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„ <i>Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności</i> ”	75.000,00
2	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„ <i>Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym – wsparcie działania łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży</i> ”	5.000,00
3	Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku	„ <i>Wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych</i> ”	2.000,00
4	Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku	„ <i>Promocja wolontariatu – szkolenie dla wolontariuszy i koordynatorów pracy wolontariatu</i> ”	3.000,00
5	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	„ <i>Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo ze środowiskiem ludzi zdrowych</i> ”	2.000,00
6	Polski Związek Głuchych Terenowy Ośrodek Rehabilitacji Wsparcia Społecznego dla Osób Niesłyszących w Sanoku	„ <i>Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji obejmujących osoby z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku</i> ”	1.000,00
7	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	„ <i>Prowadzenie Klubów Seniora</i> ”	1.000,00


Burmistrz Miasta Sanoka

Wojciech Blecharczyk