

Zarządzenie Burmistrza Miasta Sanoka

Nr 63...../2012 z dnia 15-05..... 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
2. Ogłoszenie otwartego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka www.um-sanok.e-zet.pl;
 - b. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku na tablicy ogłoszeń;
 - c. na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miasta Sanoka prowadzi działalność sportową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

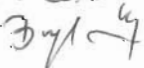
Burmistrza Miasta Sanoka
Wojciech Blecharczyk

BURMISTRZ

mgr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY

mgr JADWIGA KUCYŃSKA
RZK/1.

14.05.2012


Załącznik do:
Zarządzenia Burmistrza Miasta Sanoka
Nr 60 /2012 z dn. 12.05.2012 r.

Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Przedmiot zgłaszanych projektów:

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia i zadania, których realizacja służyła będzie:

1. Poprawie warunków uprawiania sportu i zwiększeniu dostępności mieszkańców Miasta Sanoka do działalności sportowej,
2. Poprawie dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych i zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
3. Kreowaniu pozytywnego wizerunku Miasta Sanoka poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wynosi ogółem: 25.000 zł, w tym: dla poszczególnych dyscyplin sportu:

Dyscyplina	Kwota dotacji
Hokej na lodzie	4 000,-
Piłka nożna	4 000,-
Lekkoatletyka dziewcząt i chłopców	2 000,-
Siatkówka kobiet	2 000,-
Siatkówka mężczyzn	2 000,-
Tenisa ziemnego i stołowego	1 000,-
Łyżwiarstwo szybkie i short track	2 000,-
Szachy	1 000,-
Pływanie	1 000,-
Karate	1 000,-
Podnoszenie ciężarów	1 000,-
Boks	2 000,-
Unihokej	2 000,-

III. Dotacje zostaną wypłacone w formie przekazania klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu wyłonionego w drodze konkursu.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (pok. nr 1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, 38 – 500 Sanok, ul. Rynek 1, w terminie do 11. czerwca 2012 r. do godz. 15⁰⁰.
2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę, uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Sanoka.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - rodzaj zadania z otwartego konkursu.
5. Wzór wniosku oraz treść uchwały wraz z załącznikami, dostępne są w Wydziale Edukacji, Kultury Fizycznej i Promocji Urzędu Miasta Sanoka pokój 24/3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka

V. Termin i realizacji zadań:

Termin realizacji zadań przewiduje się na okres od 20. 06. 2012 r. do 30.11. 2012r.

VI. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

A. Oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011 r. – „WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwoju sportu”.

1. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Burmistrz Miasta Sanoka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

B. Burmistrz Miasta Sanoka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych:

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
 - realizacji programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone.
 - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - transferów zawodników z innego klubu,
 - kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację.
3. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Miasta Sanoka.
4. W przypadku złożenia przez klub sportowy oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

C. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadania jest:

1. Zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego związek sportowy,
2. Prowadzenie zajęć sportowych przy udziale trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
3. Branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
4. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe posiadające siedzibę na terenie Miasta Sanoka, działające w formie stowarzyszenia, niezliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, szkolące zawodników w dyscyplinach olimpijskich.

D. Kryteria wyboru ofert do realizacji:

Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Burmistrz Miasta Sanoka uwzględni:

1. Dochowanie wymagań formalnych,
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
4. Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
5. Możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
6. Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Sanoka.

E. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty

1. Odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,

2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
4. Kserokopie aktualnie posiadanych licencji trenerów i zawodników,
5. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Wszystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii, każda z kopii dokumentu winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego.

Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 4 i 5 ogłoszenia, wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sanoka, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sanoka.
4. Burmistrz Miasta Sanoka może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a oferentem.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Miasta Sanoka.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Sanoka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
11. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych

w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sanoka.

12. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Sanoka, Rynek 1, pokój nr 24/3, tel. 13 46 52848.

Burmistrz Miasta Sanoka
Wojciech Blecharczyk

BURMISTRZ

mgr Wojciech Blecharczyk