

# ZARZĄDZENIE Nr 26/2012r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 28-02-2012r.

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2012 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt.1, 2, 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin oraz zasad i trybu kierowania, a także koordynowania (Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz.850) oraz Zarządzenia Nr 9 /2012 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 8 lutego 2012r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2012 roku,

**z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

## § 1

1. Ustala się „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok” stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej w 2012 roku.
2. Ustala się „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2012 rok” (składający się z Kalendarzowego Planu Działania, Kalendarzowego Planu Szkolenia oraz Tematycznego Planu Szkolenia), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2012 rok”.

## § 3

W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2012 rok, o którym mowa w § 1 ust. 1, 2,

**z o b o w i ą z u j e s i ę**

Kierowników Jednostek Organizacyjnych (zakładów pracy, instytucji, zakładów budżetowych) mających swoje siedziby na terenie miasta Sanoka do:

- 1) Opracowania rocznych planów zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 16 marca 2012 roku;



- 2) Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej (*Kierowników Jednostek*) należy przedstawić do akceptacji w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego tutejszego Urzędu - pok. Nr 53 budynek „B” - parter starego budynku, w godzinach od: 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

#### § 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta do 10 listopada 2012 roku.

#### § 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego, tutejszego Urzędu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**S Z E F**  
**Obrony Cywilnej Miasta**

.....  
**Wojciech Blecharczyk**  
**Burmistrz Sanoka**

RADCA PRAWNY  
mgr Mirosław Furczak

INSPEKTOR  
Bolesław Jakubowski



# W Y T Y C Z N E

## BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej  
w 2012 roku

### 1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2011r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2011 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 26 stycznia 2011 roku, w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009 roku.

Podstawowym celem działania była poprawa bezpieczeństwa w mieście poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania elementów zarządzania i reagowania kryzysowego, w tym pomocy osobom potrzebującym w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.

Zaplanowane przedsięwzięcia w kalendarzowym planie działania zrealizowane zostały dobrze i terminowo.

Główny wysiłek skierowano na bieżącą współpracę z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach w celu podjęcia skutecznych działań, stosownie do zaistniałych zdarzeń.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wykonawstwa i aktualizacji wymaganej dokumentacji:
  - *Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasta Sanoka;*
  - *uregulowań prawnych dot. Systemu Wykrywania i Alarmowania;*

oraz zadań wynikających z zakresu czynności legislacyjnych na stanowisku inspektora ds. OC w administracji samorządowej szczebla gminnego;

- dostarczenie do bazy magazynowo-sprzętowej PUW w Rzeszowie sprzętu dozymetrycznego do legalizacji oraz łączności do konserwacji;
- przeklasyfikowanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej do niższych kategorii oraz przeprowadzenie wybrakowania wraz z utylizacją sprzętu znajdującego się w piątej kategorii, tj. nadmiernie zużytego i nieprzydatnego do dalszego użytkowania;

W pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego usprawniono przedsięwzięcia do realizacji zadań z zakresu:

- zakończenia inwestycji w zakresie montażu oraz włączenia w istniejący system radiowego sterowania syreny alarmowej (*wirnikowej*) na obiekcie Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, przy ul. Rybickiego 3.
- jednostka operacyjno-techniczna OSP –Olchowce w 23 przypadkach użyta została do działań zapobiegawczo-ratowniczych, w tym obsługi imprez masowych i ćwiczeń.

Do zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć, które z przyczyn obiektywnych bądź trudności finansowych, nie zrealizowano:

- zakupu oraz montażu urządzenia do monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu;
- dostosowania urzędzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych;
- zaopatrzenia w zapasowe źródło zasilania Stanowisko Kierowania (SK).
- szkolenia – zaplanowanych posiedzeń „ZESPOŁU”.

## **2. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.**

Zasadniczym celem działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2012 roku przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta będzie:

***dalsza poprawa bezpieczeństwa w mieście poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania elementów zarządzania i reagowania kryzysowego, w tym pomocy osobom potrzebującym w sytuacji nagłego zagrożenia oraz sprawna realizacja zadań OC.***

Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w funkcjach *bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa* budżetu zadaniowego Miasta Sanoka oraz *Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej* na 2012 rok.

Główny wysiłek w realizacji zadań będzie skierowany na:

- 1) oddziaływanie na osoby prawne i fizyczne odpowiedzialne za bezpieczeństwo publiczne (*stosownie do obowiązujących aktów prawnych*);
- 2) zapewnienie ciągłości współpracy organów zarządzania i reagowania kryzysowego z innymi podmiotami, w tym monitorującymi zagrożenia na terenie Gminy Miasta Sanoka;
- 3) w dziedzinie szkolenia - popularyzowaniu na wielu płaszczyznach różnorodnych form edukacji oraz samokształcenie się (w tym też w formie pogadarek, prezentacji), ze szczególnym wyczuleniem na nowe, mogące wystąpić rodzaje zagrożeń, w tym działalność terrorystyczną.
- 4) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia;
- 5) pozyskiwanie środków finansowych, w tym od sponsorów na realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań, **n a l e ż y**:

### **I. W zakresie organizacyjno- prawnym:**

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z zarządzaniem kryzysowym i obrona cywilną.
2. Dostosowywać procedury współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Poprawiać dyscyplinę w zakresie składania sprawozdań oraz przekazywania informacji o realizacji zadań w danym roku kalendarzowym – tj. *wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów.*

4. Dokonać, w terminie określonym przez Jednostkę nadrzędną oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za miasto, stosownie do obowiązujących wytycznych w przedmiotowym zakresie – tj. Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.

## **II . W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1. Utrzymywać w gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, stosownie do zapisu art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, poprzez:
  - utrzymywanie możliwości całodobowego alarmowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania zdarzeń;
  - współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
  - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
  - współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
  - z chwilą podwyższania gotowości obronnej państwa realizację stałego dyżuru (SD)\*;
2. Opracować, stosownie do mających się okazać wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie opracowania w nowej wersji Planu Obrony Cywilnej i przedstawić go do uzgodnienia Staroście Powiatu Sanockiego.
3. Dokonać aktualizacji planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Miasta Sanoka. W tym celu wykorzystać zalecenia wojewody określające strukturę oraz kryteria funkcjonalności planu.
4. W procesie szkolenia zwrócić szczególną uwagę na przygotowanie osób funkcyjnych do współpracy z mediami – Rzeczników Prasowych;
5. Zapewnić na potrzeby zarządzania kryzysowego ciągłość funkcjonowania systemów:
  - łączności przewodowej i bezprzewodowej;
  - w chwili zagrożenia powodziowego monitorowania głównych cieków wodnych i ich dopływów;
  - samorządowego systemu informowania SMS-ego, ze szczególnym uwzględnieniem serwisu informacyjnego wg kodu rejestracyjnego **Tak.rsa 01** na terenie Gminy Miasta Sanoka.
6. Utrzymywać w aktualności bazę danych na potrzebę wojewódzkiego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGiPI) - dot. Gminy Miasta Sanoka.

## **III . W zakresie ratownictwa medycznego:**

1. Utrzymać w stałej aktualności plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Aktualizować w dokumentacji operacyjno-planistycznej dane dot. jednostek ratownictwa medycznego.

\* - wg ustaleń w dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza

#### **IV. W zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Po otrzymaniu od Wojewody Podkarpackiego nowych wytycznych dot. układu, form, i treści planu Obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji opracować wymagany dokument zachowując spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 roku i z oceną zagrożenia w planie zarządzania kryzysowego. Wdrożyć Dla kierowników zakładów pracy, instytucji i innych jednostek określić szczegółowe zasady opracowania własnych planów i ich aktualizacji w „danych wyjściowych” do ich opracowania, aktualizacji i nadzoru ich wykonania.
2. Doskonalić poprawność treści merytorycznej kalendarzowych planów zamierzeń poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych do działalności bieżącej na dany rok.
3. Przeprowadzić analizę katalogu zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.
4. Kontynuować proces weryfikacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeb wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.

#### **VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:**

1. Wdrożyć w życie ustalenia wynikające z nowo wydanych aktów prawnych dot. Systemy Wykrywania i Alarmowania. Po ukazaniu się nowych uwarunkowań prawnych dot. Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) wdrożyć je w życie.
2. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu za pośrednictwem rzecznika prasowego Burmistrza.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowe prace modernizacyjne, remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Inspirować wśród społeczeństwa potrzebę znajomości sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
5. Rozpowszechniać wśród lokalnej społeczności informację o sygnałach alarmowych oraz przystosować radiowe systemy włączania syren do ich emisji.
6. Rozpowszechniać system informowania SMS-go na terenie miasta Sanoka, w tym o sposobie korzystania z 10-ciu serwisów informacyjnych, tego systemu, wg kodu rejestracyjnego 'Tak.rsa 01' dot. komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców.

#### **VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:**

1. Kontynuować szkolenie podstawowe kierowniczej kadry, priorytetem objąć nowo wybranych burmistrzów i ich zastępców oraz nowozatrudnionych pracowników merytorycznych w administracji samorządowej.
2. Zwiększyć częstotliwość prowadzonych szkoleń, w tym ćwiczeń i treningów opartych na nieznanymi scenariuszach wydarzeń z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne obsady zespołów zarządzania kryzysowego oraz zespołów zadaniowych.
3. Wdrażać do realizacji opracowane programy szkolenia podstawowego dla poszczególnych grup szkoleniowych. Systematycznie szkolić składy osobowe istniejących formacji OC, wdrażając 5-cio letni cykl szkoleniowy.
4. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.
5. W miarę możliwości szkolenia podstawowe, doskonalące oraz specjalistyczne realizować w oparciu o placówki dydaktyczne określone w wytycznych Szefa OCK



z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

6. Co najmniej raz w roku dokonać oceny efektywności i skuteczności procesu szkolenia, w tym organów kierowania, formacji OC oraz ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

#### **VIII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:**

1. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny wnioskować do zakwalifikowania go wybrakowania lub zbycia.
2. W ramach rozbudowy istniejącego, powiatowego systemu monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu dążyć do pozyskania środków finansowych na zakup stacji informacyjno- pomiarowej.
3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty.
4. Uwzględniać zagadnienia z zakresu ochrony ludności w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
5. Doposażyć, stosownie do czynników zagrożenia miejski magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
6. Przestrzegać wymogi przepisów ustaw w rachunkowości, finansów publicznych i zamówień publicznych przy dokonywaniu zakupów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia nie tylko przez administrację samorządową ale przez wszystkie jednostki organizacyjne miasta, w tym także poprzez: pozyskiwanie środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych.

Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

#### **Załączniki:**

**Ramowy Plan Realizacji Zasadniczych Przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w skład, którego wchodzi:**

- a) *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2012 rok;*
- b) *Tematyczny Plan Szkolenia kierowniczej kadry administracyjno-gospodarczej, formacji OC, ludności w 2012 roku;*
- c) *Kalendarzowy Plan Szkolenia.*



Zatwierdzam:

Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta

Wojciech Blecharczyk

# RAMOWY PLAN

## REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE

### BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

### GMINY MIASTA SANOKA

w 2012 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Spraw Zarządzania Kryzysowego  
Starostwa Powiatowego w Sanoku

NACZELNIK  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
Inż. Zbigniew Drugosz

- SANOK -

## **Zawiera:**

1. *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.*
2. *Tematyczny Plan Szkolenia Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji OC i Ludności w 2012 roku;*
3. *Kalendarzowy Plan Szkolenia.*

# **KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**

w zakresie

**BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**

**w 2012 roku**

**Wykonał:**

Inspektor d/s Obrony Cywilnej

  
Bolesław Jakubowski





## II. Zarządzania Kryzysowego

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
1.	Aktualizacja planów zarządzania (reagowania) Kryzysowego pod kątem przydatności oraz aktualności danych	Kierownik grupy Planowania Cywilnego															
2.	Aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią, wg przesłanych zaleceń wojewody za pismem: ZK.1.5222-3/10, z dnia 9 marca 2010r.	Kierownik grupy Planowania Cywilnego															
3.	Realizacja zapisu art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz art. 2 – o ile zostanie podjęta w tej sprawie decyzja przez Burmistrza w przedmiotowym zakresie.	Kierownik grupy Planowania Cywilnego															
4.	Dostosowanie do obowiązujących wymogów dokumentacji operacyjnej na Stanowisko Pracy (SP) MZK – po spełnieniu wymogu art. 20 ust. 2. Jw. powołanie Zespołu Zadaniowego na (SP).	Burmistrz – Szef „OC” Kierownik grupy Planowania Cywilnego															
5.	Udział w szkoleniu przeznaczonym dla samorządów w zakresie wykorzystania produktów IMGW w zarządzaniu kryzysowym.	Burmistrz – Szef „OC” Kierownik grupy Planowania Cywilnego															
6.	Aktualizacja danych w ramach funkcjonującego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGIP) województwa w odniesieniu za miasto.	Informatyk PUW Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK															
7.	Zabezpieczenie i obsługa posterzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef grupy Planowania Cywilnego															
8.	Aktualizacja planu dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Polski.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC															
9.																	
10.																	

W porozumieniu z Szefem grupy Planowania Cywilnego MZZK







ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
<b>I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE</b>															
	1. Udział w naradzie rozliczeniowo – zadaniowej z realizacji zadań.	Starosta Powiatu Sanockiego Inspektor ds. „OC” Urzędu Miasta	*												Po ustaleniu terminu przez SP.
	2. Podanie do wiadomości i realizacji: <b>Wytocznych Starosty, Burmistrza w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok.</b>	Naczelnik Wydz. Gos. Kom. Ochron Środ. i Zarząd. Kryzysowego UM Inspektor ds. „OC” UM Prac. meryt. odpowiedzialni za realizację zadań w Jed. Organ. Miasta	↑												Również dot. Jed. Org. gdzie nadrzędnym jest Starosta (do 16 marca 2012)
	3. Szkolenie dla prac. merytorycznych z zakresu „Struktury i treści planu obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania”, stosownie do wydatych w tym zakresie danych wyjściowych.	<b>Burmistrz Miasta</b> Naczelnik Wydz. Gosp. Komun. Ochron Środow. i Zarządza. Kryzys.	↑												Termin zostanie podany za oddzielnym pismem
	4. Udział w szkoleniu nt.: „Zasady planowania stałych i polowych urządzeń specjalnych”														Po otrzymaniu stosownych wytycznych w przedmiotowym zakresie ze szczebla nadzędnego
	5. Uczestnictwo w organizowanych przez szczebel nadzędnym szkoleniach dla nauczycieli przysposobienia obronnego z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i OC.	Podkarpacki Kurator Oświaty Prac. Kuratorium Oświaty Nauczyciele													Wg oddzielnie opracowanych harmonogramów szkoleń przez Urząd Marszałkowski oraz Kuratorium Oświaty PUW w Rzeszowie
	6.														
<b>II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA</b>															
	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej.	Komendanci terenowych zakładowych Formacji „OC”													wg planów szkolenia gmin oraz oddzielnych planów szkolenia ZF OC
	2. Udział w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Kierownictwa i członków grup roboczych.	Przewodniczący „ZESPOŁU” Członk. grup rob. MZZK													wg oddzielnych planów i programów szkoleń oraz w sytuacji bezpośredniego zagrożenia
															Co najmniej 1 raz w roku

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi i	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
<b>III. SZKOLENIA KURSOWE</b>																
	1. Szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników w administracji samorządowej oraz w zakładach pracy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK PUW Szkol. Asir. PSP Szef OC Powiatu													według planów Szkół Aspirantów PSP	Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
	2. Szkolenie instruktorów obrony cywilnej oraz kandydatów na instruktorów.	Szkoły Aspirantów PSP Kraków Szef OC Miasta													według planów Szkół Aspirantów PSP	
	3. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK PUW Szef OC Powiatu Szef OC Gminy														
	4. Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń.	SA PSP Kraków Dyrektor WBIZK PUW														Stosownie do potrzeb 3 dni szkolenia
<b>IV. INNE</b>																
	1. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności: - Burmistrzowie; - Pracownicy Urzędów Miast i Gmin; - Kierownicy Jednostek Organizacyjnych; - Pracownicy merytoryczni w Jed. Org.	Szkoły PSP na terenie całego kraju													Programy szkoleń szkół P.S.P.	
	2. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych.														do 20	
	3. Aktualizacja harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OC															
	4. Udział w szkoleniu z obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIP1 na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBIZK PUW Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK Inspektor ds. obronnych														

**SZKOLENIA**



ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.	Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC” wg przepisów ustawy o nieruchomości.	<u>Burmistrz Miasta</u> Inspektor ds. OC UM	Na bieżąco												
2.	Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	<u>Inspektor ds. „OC” S.P.</u> Inspektor ds. „OC” UM.	Na bieżąco												
3.	Okresowe przeglądy oraz bieżąca konserwacja sprzętu obrony cywilnej.	<u>Inspektor d/s „OC” UM</u> Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco oraz wg oddzielnego, własnego planu przeglądów i konserwacji												
4.	Po otrzymaniu z Bazy Magazynowo-Sprzętowej PUW w Rzeszowie - sprzętu OC, przekazanie na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel załączonych.	Kier. Oddz. II PUW <u>Szef OC Miasta</u> Szef OC Jed. Org.	Na bieżąco												
5.	Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	<u>Szef OC Powiatu</u> <u>Szef OC Miasta</u> Szef OC Jed. Org.	Na bieżąco												
6.	Okresowy przegląd studni awaryjnych.	<u>Szef OC Powiatu</u> <u>Szef OC Miasta</u> Dysponenci	Na bieżąco												
7.	Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta	Na bieżąco												
8.	Opracowanie planu wydatków finansowych na 2013 rok.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta	Na bieżąco												
9.															

VII. LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ  
OBRONY CYWILNEJ

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPOŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VIII . INŻYNIERYJNO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE	1. Nadzór merytoryczny i dozór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem zainstalowanych i pracujących w systemie „SWO” urządzeń technicznych, a w tym: - radiowego systemu sterowania syrenami alarmowymi w 11 – tu punktach miasta;	Pracownik ds. OC U.M. Obsługa serwisu technicznego	↔												
	2. Rozpoznanie warunków technicznych dot. przeinstalowania syreny alarmowej w nowe miejsce jej lokalizacji na osiedlu Słowackiego Gminy Miasta Sanoka.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> <u>Inspektor ds. OC</u> Dysponent obiektu	↔												Proponowane: - U.G.SANOK; - S.P. Nr 2
	3. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego oraz na etapie projektowania aspektów obronnych dot.: - budownictwa ochronnego; - lokalizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę; - punktów zabiegów specjalnych;	Wydział Architektury Urzedu Miasta Wydział Promocji Miasta Prac. ds. OC UM	Na bieżąco												
	4. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> Inspektor ds. OC	↔												
	5.														
	6.														
	7.														

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi i
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2013.	Inspektor ds. OC UM													
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „SWA” oraz „SWO”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	Skarbnik Miasta Inspektor ds. OC U.M.													
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Pracy (SP) Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w tym na: - monitorowanie stanów wód w sytuacjach zagrożenia na głównych ciekach wodnych regionu, tj.: rz. San, <i>Oslawy oraz potoku Sanoczka</i> ; - dosprężenie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzeżenia i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta;; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „Przegląd Obrony Cywilnej”; b) kwartalnika „Zeszytów problemowych”; c) biuletynu „Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w gminie”	Szef „OC” Miasta Skarbnik Miasta Przewodniczący M.Z.Z.K.													Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej - sklei
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta													
	5. W ramach pozyskania środków finansowych z budżetu miasta na 2012 rok, utworzenie oraz wyposażenie Stanowiska Pracy (SP) na potrzeby Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w stałej siedzibie Organu.	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta													Po wydzieleniu pomieszczeń z zasobów lokalowych Urzędu na Stanowisko Pracy (SP) na potrzeby MZZK w stałej siedzibie Organu.

## IX. FINANSOWANIA I INWESTYCJI







**Z A T W I E R D Z A M:**

Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta

Wojciech Blecharczyk

**TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA**Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności  
w 2012 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprawa - szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	Udział w naradzie szkoleniowo - rozliczeniowej dot. realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i OC w 2011 roku.	3		Operatywka	Starostwo Powiatowe	Inspektor ds. OC Starostwa Powiatowego	Naczelnik Inspektor ds. „OC”	Określenie zadań na rok 2012 – wg oddzielnego harmonogramu.
2.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców na terenie Gminy Miasta Sanoka, w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej w roku 2012.	Na posiedzeniu	Marzec/ kwiecień 2012r.	Operatywka	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Zamierzeń na 2011r.
3.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń dot. tematyki: - wdrożenia nowej wersji Planu Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Miasta Sanoka; - opracowania nowej wersji Planu Obrony Cywilnej; - obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	II kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef grupy Planowania Cywilnego	Członkowie „ZESPOŁU” Dysponenci Służb	
4.	Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla: - Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (instruktorów) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (Gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych	Wg oddzielnego planu zajęć	Wg oddzielnego planu szkoleń na 2012 rok	Szkolenie kursowe	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wykładowcy	Jak w rubryce 2	Strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P.





1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
6.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji i występującego zagrożenia oraz potrzeb.	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Nauczyciele	wg potrzeb oraz własnych ustaleń													
7.																
8.																

W tym też w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej dla szkół, posiedzeń i zebrań lokatorskich, szkoleń z zakresu BHP itp.