

ZARZĄDZENIE NR 152 / 2012r.

Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 16-10-2012r.

w sprawie *określenia sposobu wdrożenia zadań związanych z wprowadzeniem przez Wojewodę Podkarpackiego stopni alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.*

Na podstawie art. 19 i 23 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku „o zarządzaniu kryzysowym” (Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, zarządzenia nr 229 Wojewody Podkarpackiego z dnia 03 sierpnia 2012 roku w sprawie wytycznych do realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W oparciu o wprowadzone wytyczne do zarządzenia Nr 229 Wojewody Podkarpackiego, dot. sposobu realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych, Burmistrz realizuje zadania określone w katalogu stopni alarmowych:

- 1) po wprowadzeniu któregokolwiek z nich przez Wojewodę;
- 2) w przypadku powzięcia wiadomości o fakcie wydania zarządzenia przez instancje wyższe w odniesieniu do jednostek przez siebie kierowanych (nadzorowanych i podległych) oraz stosownie do swojej właściwości podmiotowej.

§ 2

Zadania do realizacji, w sytuacji wprowadzenia stopnia alarmowego przez administrację publiczną jak i miejskie jednostki organizacyjne zostały określone:

- 1) dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA w module zadaniowym ALFA, stanowiącym zał. 1;
- 2) dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO w module zadaniowym BRAVO, stanowiącym zał. Nr 2;
- 3) dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE w module zadaniowym CHARLIE, stanowiącym zał. Nr 3;
- 4) dla czwartego stopnia alarmowego DELTA w module zadaniowym DELTA, stanowiącym zał. Nr 4;

§ 3

1) Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych opracują moduły zadaniowe, oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, które zamieszczone są w załączniku nr 1,2,3,4, a które stanowią fakultatywny wzór modułu w terminie do 30 listopada 2012 roku.

2) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (grupa robocza Planowania Cywilnego) opracują moduły zadaniowe dla każdego ze stopni alarmowych w terminie do 31 grudnia 2012 roku.

§ 4

Moduły zadaniowe opracowane przez miejskie jednostki organizacyjne, stanowiące załącznik do zakładowych planów reagowania na nadzwyczajne zagrożenia, zaś przez administrację publiczną do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego przekazują Burmistrzowi informację o sposobie wdrożenia zadań, dedykowanych siłach i środkach niezbędnych do realizacji zadań ujętych w modułach zadaniowych.

§ 6

Rodzaje stopni alarmowych oraz wzory modułów zadaniowych dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta w BIP Urzędu – Paner „Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego”.

§ 7

Z chwilą wprowadzenia któregoś ze stopni alarmowych (*po otrzymaniu od Wojewody za pośrednictwem Burmistrza zarządzenia w przedmiotowej sprawie*) Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych uruchamiają realizację zadań określonych w modułach w zakresie swojej właściwości.

§ 8

Wszystkie miejskie jednostki organizacyjne po wprowadzeniu stopnia alarmowego zobowiązane są do przekazania Burmi-

strzowi poprzez Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) informacji o stanie wdrożenia zadań, w terminie nie później niż **12** godzin po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu.

§ 9

1. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w oparciu o zabrane informacje od jednostek podległych i nadzorowanych oraz o własną ocenę dot. realizacji przedsięwzięć przez administrację publiczną przygotowuje raport doraźny dla Burmistrza w zakresie realizacji zadań określonych w danym stopniu alarmowym.
2. Informację o stanie wdrożenia zadań po wprowadzeniu stopnia alarmowego, Burmistrz, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) przekazuje Wojewodzie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szef Obrony Cyfrowej i Mista Samoka
dr Wojciech Blecharczyk

15-10-2012 r.

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Furczak