

Zarządzenie Nr 164.../2012
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 21.12.2012r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
w Sanoku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591r. z późn. zm.)

z a r z ą d z a m

co następuje;

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 19/2011 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 24 lutego 2011r, zmienionym Zarządzeniem Nr 160/2011 z dnia 29 grudnia 2011r. – wprowadza się następujące zmiany;

1. W § 6 wprowadza się pkt 19 o treści;

„Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi TKO”

2. § 25 – skreśla się.

3. W § 27 wprowadza się;

- pkt 26 o treści;

„ prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w mieście oraz gospodarką odpadami”

- po pkt 26 wprowadza się zapis o treści;

„W strukturze Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego usytuowany jest organizacyjnie **Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi**, z siedzibą w Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, bud. „G”.

Do zadań Zespołu należy w szczególności;

1. realizacja systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
2. opracowywanie projektów umów dot. gospodarki odpadami komunalnymi,
3. utworzenie bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
4. opracowywanie projektów uchwał w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
5. kontrola i nadzór nad gospodarką odpadami komunalnymi,
6. kontrola i nadzór nad gospodarką ściekową,
7. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
8. kontrola i nadzór nad GPZO,
9. prowadzenie sprawozdawczości i analiz stanu gospodarki odpadami,
10. prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
11. naliczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych,

12. rozpatrywanie wniosków o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
13. współpraca z SPGK w zakresie gospodarki odpadami.”

4. W § 30 po pkt 18 wprowadza się zapis o treści;

„W strukturze organizacyjnej Wydziału Rozwoju Miasta usytuowane jest organizacyjnie Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

Do zadań Stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy szczególności;

1. przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia procedury zamówień publicznych,
2. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień na roboty, usługi i dostawy o wartości powyżej 14 tys. euro w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. udzielanie konsultacji i porad komórkom organizacyjnym Urzędu prowadzącym zamówienia publiczne o wartości poniżej 14 tys. euro,
4. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację robót, dostaw lub usług,
5. przygotowywanie organizacyjno-kancelaryjne prac Komisji przetargowych i uczestnictwo w pracach Komisji,
6. przekazywanie do publikacji ogłoszeń o udzielanych zamówieniach
7. prowadzenie rejestru zamówień publicznych.”

5. W § 32 pkt 16 otrzymuje brzmienie;

„prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej polegających na przyjmowaniu wniosków o; wpis do CEIDG, zmianę wpisu, wpis informacji o zawieszeniu, wznowieniu działalności gospodarczej i wykreśleniu z CEIDG.”

6. § 38 otrzymuje brzmienie;

„Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz archiwizację akt określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67.”

7. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu – otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

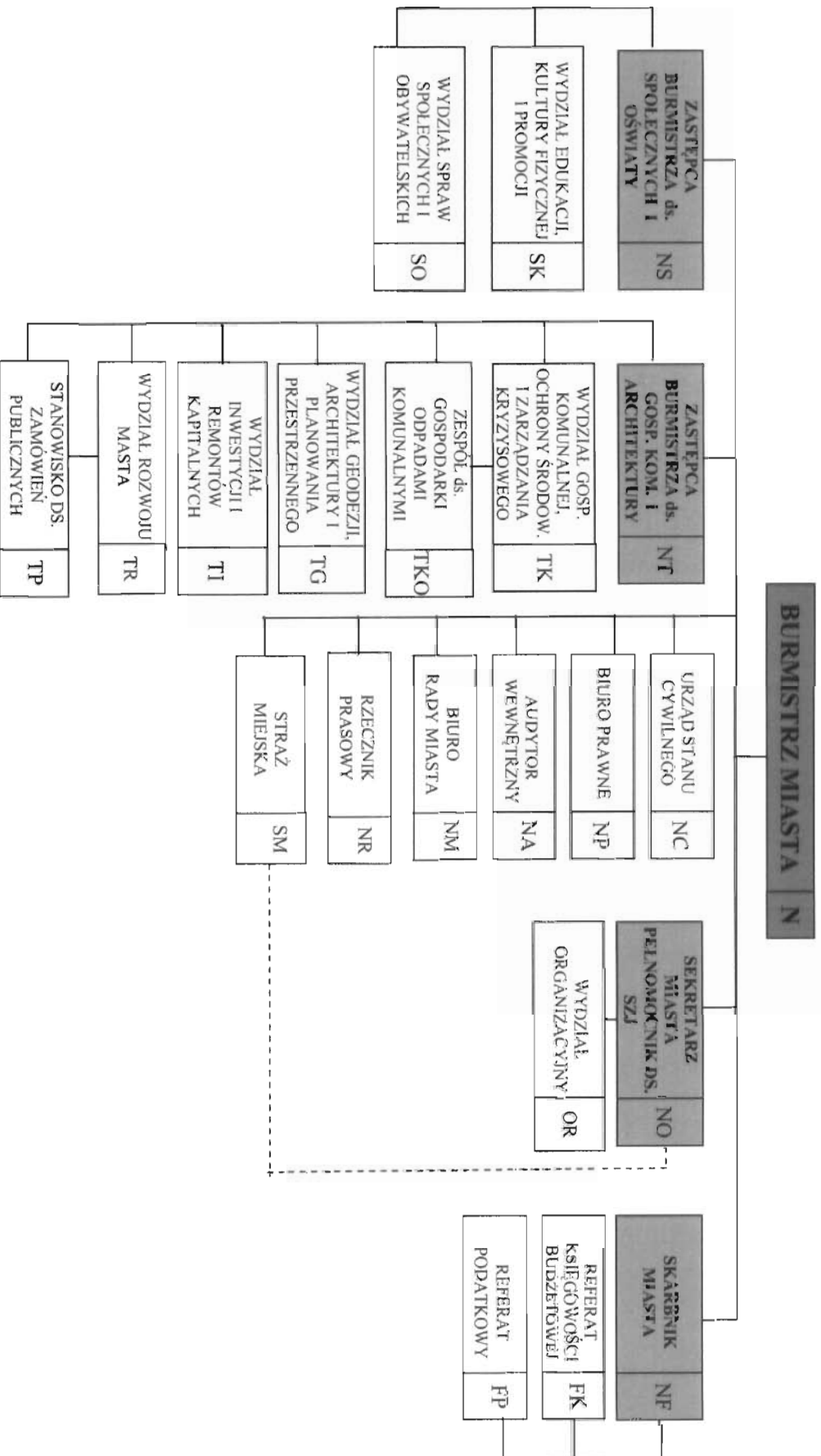
BURMISTRZ

dr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Furczak

21.12.12v.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA



Załącznik do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Sanoku