

Zarządzenie Nr 11/2013
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 5 lutego 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 132/2009 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”, zmienionym Zarządzeniem Nr 164/2010 z dnia 21 grudnia 2010r. - wprowadza się następujące zmiany :

1) § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie :

„6. Pracownik na 2 lata przed osiągnięciem wieku emerytalnego otrzymuje podwyżkę wynagrodzenia w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, niezależnie od ogólnych regulacji płacowych w danym roku kalendarzowym. Kwota przyznanej podwyżki ma charakter czasowy, przysługuje przez okres 2 lat, nie dłużej niż do osiągnięcia przez pracownika wieku emerytalnego, określonego w art. 24 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.).”

2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie :

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I

**Minimalny i maksymalny poziom miesięcznych kwot wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na
podstawie umowy o pracę**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	1 100	1 600
2.	II	1 120	1 700
3.	III	1 140	1 800
4.	IV	1 160	1 900
5.	V	1 180	2 000
6.	VI	1 200	2 100
7.	VII	1 250	2 200
8.	VIII	1 300	2 400
9.	IX	1 350	2 600
10.	X	1 400	2 800
11.	XI	1 450	3 000
12.	XII	1 500	3 200
13.	XIII	1 600	3 500
14.	XIV	1 700	3 800
15.	XV	1 800	4 100
16.	XVI	1 900	4 400
17.	XVII	2 000	4 700
18.	XVIII	2 200	5 000
19.	XIX	2 400	5 300
20.	XX	2 600	5 600
21.	XXI	2 800	5 900
22.	XXII	3 000	6 200

3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie;

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania*

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Sekretarz Miasta	XVII – XX 5 600	Wyższe ¹⁾	4	8
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII 5 000	według odrębnych przepisów		6
3.	Naczelnik Wydziału/Biura, Rzecznik Prasowy	XV – XVIII 5 000	wyższe ¹⁾	5	7
4.	Audytor wewnętrzny	XV – XVIII 5 000	według odrębnych przepisów		7
5.	Kierownik Referatu	XIII – XVIII 5 000	wyższe ¹⁾	4	6
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVIII 5 000	wyższe ¹⁾	4	6
7.	Zastępca Naczelnika	XIII – XVIII 5 000	wyższe ¹⁾	4	6
8.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVI 4 400	wyższe ¹⁾	4	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

4) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie;

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Radca Prawny	XIII – XVIII	według odrębnych przepisów		6

		5 000			
2.	Główny specjalista	XII – XVII 4 700	wyższe ¹⁾	4	5
3.	Inspektor	XII – XVI 4 400	wyższe	3	-
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XV 4 100	wyższe	3	-
5.	Podinspektor, informatyk, geodeta	X – XIV 3 800	wyższe średnie	- 3	-
6.	Specjalista	X – XIII 3 500	średnie	3	-
7.	Samodzielny Referent	IX – XII 3 200	średnie	2	-
8.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI 3 000	średnie	2	-
9.	Młodszy Referent	VIII – X 2 800	średnie	-	-

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

5) Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie;

Załącznik Nr 5

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA V
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 3 200	wyższe	3
		XI 3 000	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w	X 2 800	średnie	3

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX 2 600	średnie	2
		VIII 2 400	średnie	-
3.	Konserwator	VIII – IX 2 600	Zasadnicze zawodowe	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII – VIII 2 400	według odrębnych przepisów	
5.	Robotnik gospodarczy	V – VII 2 200	podstawowe	-
6.	Portier, Dozorca	IV – V 2 000	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	III – IV 1 900	podstawowe	-
8.	Goniec	II – IV 1 900	podstawowe	-

6) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie;

„Załącznik Nr 6

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VI

Kierownicze stanowiska urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wy- nagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Komendant straży w gminach (miastach) - do 100 tys. mieszkańców	XV – XVIII 5 000	wyższe ¹⁾	5	7
2.	Zastępca komendanta w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV – XVII 4 700	wyższe ¹⁾	4	6
3.	Naczelnik	XIII – XVI	wyższe ¹⁾	4	6

		4 400			
4.	Zastępca naczelnika	XIII – XVI 4 400	wyższe ¹⁾	4	5
5.	Kierownik	XIII – XV 4 100	wyższe ¹⁾	4	4
6.	Zastępca kierownika	XIII – XV 4 100	wyższe ¹⁾	3	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

7) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie;

„Załącznik Nr 7

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VII

Stanowiska urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Starszy inspektor	XII – XV 4 100	wyższe	3	
			średnie	6	
2.	Inspektor		wyższe	2	
			średnie	5	
3.	Młodszy inspektor	XI – XIV 3 800	wyższe	-	
			średnie	3	
4.	Starszy specjalista		XI – XIII 3 500	średnie	3
5.	Specjalista	XI – XIII 3 500		średnie	3
6.	Młodszy specjalista		X – XII 3 200	średnie	3
7.	Starszy strażnik	X – XII 3 200		średnie	3

8.	Strażnik	IX – XI 3 000	średnie	2
9.	Młodszy Strażnik	VIII – X 2 800	średnie	1
10.	Aplikant	VII – VIII 2 400	średnie	-

8) Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 8
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VIII

Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Doradca	XVII – XX 5 600	wyższe	5
2.	Asystent	XI – XV 4 100	wyższe	-

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do publicznej wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zarządzenie uzgodniono
z organizacją związkową
PRZEWODNICZĄCY
Niezależnego Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych

Adam Őwiąkała

PRZEWODNICZĄCY
Medycy Zakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku /ul. Rynek 1
Andrzej Górczyński

04-02-2017r

RA PRAWNY
Alicja Filip

BURMISTRZ
dr Wojciech Blecharczyk