

**Zarządzenie Nr 19/2013**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 16.02.2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXII/280/12 Rady Miasta Sanoka z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2013” **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
  - 1) **Zadanie 1** - Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży);
  - 2) **Zadanie 2** - Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
  - 3) **Zadanie 3** - Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów;
  - 4) **Zadanie 4** - Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej – PEAD;
  - 5) **Zadanie 5** - Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i aktywności życiowej osób starszych;
  - 6) **Zadanie 6** - Wspieranie działalności Klubów Seniora;
  - 7) **Zadanie 7** - Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i wzroku – działania zapobiegające izolacji i marginalizacji;
  - 8) **Zadanie 8** - Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, ze środowiskiem ludzi zdrowych;
  - 9) **Zadanie 9** - Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych umysłowo;
  - 10) **Zadanie 10** - Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy;
  - 11) **Zadanie 11** - Wspieranie działalności statutowej organizacji działających na rzecz osób zmagających się z chorobą nowotworową;
  - 12) **Zadanie 12** - „Promyk słońca i radość dla dzieci” - organizacja imprezy z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z rodzin wielodzietnych.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.um-sanok.e-zet.pl](http://www.um-sanok.e-zet.pl);
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl).

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Wojciech Blecharczyk

25-02-2013

RADCA PRAWNY  
mgr Alicja Filip

**Burmistrz Miasta Sanoka  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2013 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka**

**I. Rodzaj zadań:**

1. **Zadanie 1** - Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży);
2. **Zadanie 2** - Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
3. **Zadanie 3** - Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów;
4. **Zadanie 4** - Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej – PEAD;
5. **Zadanie 5** - Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i aktywności życiowej osób starszych;
6. **Zadanie 6** - Wspieranie działalności Klubów Seniora;
7. **Zadanie 7** - Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i wzroku – działania zapobiegające izolacji i marginalizacji;
8. **Zadanie 8** - Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, ze środowiskiem ludzi zdrowych;
9. **Zadanie 9** - Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych umysłowo;
10. **Zadanie 10** - Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy;
11. **Zadanie 11** - Wspieranie działalności statutowej organizacji działających na rzecz osób zmagających się z chorobą nowotworową;
12. **Zadanie 12** - „Promyk słońca i radość dla dzieci” - organizacja imprezy z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z rodzin wielodzietnych.

**II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań:**

- |                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| 1. Zadanie 1   | - | 4.000,00 zł  |
| 2. Zadanie 2   | - | 80.800,00 zł |
| 3. Zadanie 3   | - | 1.000,00 zł  |
| 4. Zadanie 4   | - | 2.500,00 zł  |
| 5. Zadanie 5   | - | 1.500,00 zł  |
| 6. Zadanie 6   | - | 1.000,00 zł  |
| 7. Zadanie 7   | - | 1.000,00 zł  |
| 8. Zadanie 8   | - | 2.000,00 zł  |
| 9. Zadanie 9   | - | 1.000,00 zł  |
| 10. Zadanie 10 | - | 1.500,00 zł  |
| 11. Zadanie 11 | - | 1.500,00 zł  |
| 12. Zadanie 12 | - | 1.000,00 zł. |
2. Podana kwota w ust. 1 może ulec zmianie.

### III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

### IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w 2013 roku w terminie wskazanym w umowie.

### V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok w terminie do **18 marca 2013 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
  - rodzaj zadania proponowanego do realizacji.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
  - oferta musi być kompletna;
  - wypełniona **pismem maszynowym lub komputerowym**;
  - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
  - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji

zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.

11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20).

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **19 marca 2013 r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - planowane koszty realizacji zadania;
  - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
  - terminowość rozliczeń;
  - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty których oferta została wybrana zostaną powiadomione pisemnie.

## VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2012

Lp.	Nazwa organizacji, stowarzyszenia	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”	80.000,00
3.	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”	4.000,00
4.	Stowarzyszenie na Rzecz Walki z Chorobami Nowotworowymi „SANITAS”	„Działania profilaktyczne w zakresie wczesnego wykrywania chorób	2.000,00

		<i>nowotworowych u najmłodszych</i>	
5.	Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału w Sanoku	<i>„Wspieranie działalności statutowej organizacji pozarządowych, skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego”</i>	<b>1.000,00</b>
6.	Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku	<i>„Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych”</i>	<b>1.500,00</b>
7.	Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku	<i>„Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”</i>	<b>1.500,00</b>
8.	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Sanoku	<i>„Wyrównywanie szans i integracja środowiskowa młodzieży niepełnosprawnej umysłowo”</i>	<b>1.000,00</b>
9.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	<i>„Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo ze środowiskiem ludzi zdrowych”</i>	<b>2.000,00</b>
10.	Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku	<i>„Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji obejmujących osoby z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku”</i>	<b>2.000,00</b>
11.	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	<i>„Wspieranie działalności Klubów Seniora oraz tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności starszych”</i>	<b>1.000,00</b>
12.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	<i>„Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej - PEAD”</i>	<b>1.250,00</b>
13.	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	<i>Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej - PEAD”</i>	<b>1.250,00</b>
14.	Stowarzyszenie na Rzecz Walki z Chorobami Nowotworowymi „SANITAS”	<i>„Integrowanie środowisk zmagających się z chorobami nowotworowymi”</i>	<b>1.500,00</b>

**Burmistrz Miasta Sanoka**  
  
**dr Wojciech Bleharczyk**