

ZARZĄDZENIE Nr ²⁰/2013r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 26.02.2013r.

w sprawie *ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2013 roku.*

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 461 z póź. zm.), § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz.850) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 9/2013 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 8 lutego 2013r. w sprawie *ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2013 roku,*

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka za rok 2012”, stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2013 rok” stanowiące zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2013 rok”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2013 rok”.

§ 3

1. W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do:
opracowania zakładowych, rocznych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do **22 marca 2013** roku;
2. Projekty rocznych planów działania przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przedstawić do akceptacji w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budy-

nek „B” - parter starego budynku, w godzinach od: 9⁰⁰ do 14⁰⁰, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta do **08 listopada 2013** roku.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego, tutejszego Urzędu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta
B U R M I S T R Z
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
dr Wojciech Blecharczyk
dr Wojciech Blecharczyk
Burmistrz Sanoka

Bolesław Jakubowski
I N S P E K T O R

Alida Fili
RADCA PRAWN
mgr Alida Fili

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2012r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 9 /2012 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 08 lutego 2012 roku, w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2012 roku.

Podstawowym celem działania była dalsza poprawa bezpieczeństwa w mieście poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania elementów zarządzania i reagowania kryzysowego, w tym pomocy osobom potrzebującym w sytuacji bezpośredniego zagrożenia oraz sprawna realizacja zadań obrony cywilnej.

Zaplanowane przedsięwzięcia w kalendarzowym planie działania zrealizowane zostały dobrze i terminowo.

Główny wysiłek skierowano na oddziaływanie na osoby prawne i fizyczne odpowiedzialne za bezpieczeństwo publiczne w świetle obowiązującego prawa, zapewnienie ciągłości współpracy organów zarządzania i reagowania z pozostałymi podmiotami, w szczególności w zakresie monitorowania zagrożeń oraz zapewnienie niezbędnej pomocy osobom potrzebującym, w stanie nagłego zagrożenia. Na płaszczyźnie edukacji – popularyzowanie różnorodnych form szkolenia, w tym poprzez samokształcenie, w sferze finansowej - pozyskiwanie środków finansowych na realizację planowanych przedsięwzięć poza budżetem miasta.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wykonawstwa i aktualizacji wymaganej dokumentacji, jak i unormowania prawnego, tj.:
 - *Modułów zadaniowych oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego zarówno dla terenowej administracji samorządowej szczebla miejskiego jak i dla miejskich jednostek organizacyjnych, podległych Burmistrzowi i Radzie Miasta;*
 - Zarządzenia Nr 47/2012 Burmistrza Sanoka- Szefa OC Miasta z dnia 30 marca 2012r. w sprawie organizacji, przygotowania i rozwinięcia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym Głównego Stanowiska Kierowania (SK) w stałej siedzibie Organu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - *Planu Rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza w oparciu o bazę Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach systemu bezpieczeństwa na poziomie gminy (miasta);*
 - Zarządzenia Nr 53/2012 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia 24-04-2012r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) o zagrożeniach ludzi i środowiska na terenie Gminy Miasta Sanoka.

oraz zadań wynikających z zakresu czynności legislacyjnych na stanowisku inspektora ds. OC w administracji samorządowej szczebla gminnego;

- dostarczenie do utylizacji za pośrednictwem Wojewódzkiej Bazy Sprzętu OC PUW sprzętu znajdującego się w piątej kategorii, po wcześniejszym go zakwalifikowaniu do wybrakowania i jego wybrakowaniu, tj. nadmiernie zużytego i nieprzydatnego do dalszego użytkowania;

W pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, adekwatnie do opracowanego i zatwierdzonego planu pracy i szkoleń na rok 2012 „ZESPOŁU” zrealizowano tematykę dot. :

- reagowania na zaistniałe zagrożenia czasu pokojowego – skażenia wody w sieci wodociągowej bakterią „coli” –zarówno magistrali wodociągowej ZUW w Zastaniu jak i w miejscowości Tencza dostarczanej dla Gminy Miasta Sanoka;
- funkcjonowania Stanowiska Kierowania (**SK**) Burmistrza na bazie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (**MCZK**) przy Urzędzie Miasta w Sanoku;
- wsparcia Państwowej Straży Pożarnej w ramach funkcjonowania jednostki operacyjno - technicznej OSP –Olchowce poprzez zaangażowanie sił i środków w 29 przypadkach w działaniach zapobiegawczo - ratowniczych, w tym obsługi imprez masowych i ćwiczeń.

Materiały z posiedzeń i szkoleń zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta – BIP w zakładce „Zarządzanie kryzysowe”

W zakresie zabezpieczenia GMS przed powodzią:

- stosownie do zaleceń Wojewody Podkarpackiego doposażono Miejski Magazyn Przeciwpowodziowy w materiały niezbędne do prowadzenia zabezpieczeń zarówno w przypadku powodzi jak i silnego wiatru – wichury.

Do zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć, które z przyczyn obiektywnych bądź trudności finansowych, nie zrealizowano, tj.:

- zakupu oraz montażu urządzenia do monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu – stacji informacyjno-pomiarowej;
- dostosowania urządzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych – poprzez zakup i montaż elektronicznej syreny alarmowej typu RSSS-3000;
- zakupu niezbędnego wyposażenia Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w sprzęt kwatermistrzowski, odzieży i obuwia ochronnego do prowadzenia akcji ratowniczej, podstawowego sprzętu i narzędzi oraz środków do sygnalizacji i bezpieczeństwa ogólnego.
- zaopatrzenia w zapasowe źródło zasilania Stanowisko Kierowania (**SK**) Burmistrza w stałej siedzibie Organu oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby prognozowania stref podtopień w odniesieniu do zasobów geodezyjnych GMS (*map cyfrowych*) jak i Planu Sygnalizacji Przeciwpowodziowej na obszarze zlewni Wisły.

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania

w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka
w 2013 roku

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadniczym celem działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta **będzie**:

Podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia”.

Główny wysiłek w realizacji zadań będzie skierowany na:

- 1) opracowanie planu obrony cywilnej dla Gminy Miasta Sanoka, w instytucjach państwowych, u przedsiębiorców i innych jednostkach organizacyjnych oraz społecznych organizacjach ratowniczych, określonych w Zarządzeniu Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 8 lutego 2013 roku opracowanie „*Kart realizacji zadań obrony cywilnej*”.
W odniesieniu do liczących się Jednostek Organizacyjnych zasadną staje się potrzeba wypracowania części opisowej do wymaganych „*Kart realizacji zadań OC*” ujmując wszystkie zadania ciężące za Kierowniku Jednostki.
- 2) zapewnieniu ciągłości współpracy organów zarządzania i reagowania kryzysowego z innymi podmiotami, w tym monitorującymi zagrożenia na terenie Gminy Miasta Sanoka;
- 3) wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC oraz wytycznych Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń OC.
- 4) dalszej popularyzacji, różnorodnych form edukacji w zakresie OC, w tym w formie samokształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nowych, mogących wystąpić rodzajów zagrożeń na terenie Gminy Miasta Sanoka;
- 5) sprawnym realizowaniu zadań obrony cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań, **n a l e ż y**:

I. W zakresie organizacyjno- prawnym:

1. Doskonalić procedury współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z zarządzaniem kryzysowym i obrona cywilną.
3. Prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej – stosownie do ustaleń Terenowego Szefa Obrony Cywilnej jak i własnych potrzeb – art. 138 ust. 3,4 ustawy z dnia 21 listopada 1067 roku „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz.461 z póź. zm);
4. Dokonać, w terminie określonym przez Jednostkę nadrzędną, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 rok.

II . W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymywać w gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, **poprzez:**
 - utrzymywanie możliwości całodobowego alarmowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania zdarzeń;
 - współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
 - współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - z chwilą podwyższania gotowości obronnej państwa realizację stałego dyżuru (**SD**)*;
2. W oparciu o wydane wytyczne, stanowiące zał. do Zarządzenia Nr 2/2013 Starosty Sanockiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 9 stycznia 2013 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej, opracowanie Planu Obrony Cywilnej dla Gminy Miasta Sanoka oraz „Kart realizacji zadań OC” w jednostkach określonych w Zarządzeniu Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 8 lutego 2013 roku i przedstawienie go (ich) do uzgodnienia przez Organ szczebla wyższego .
3. Na bieżąco aktualizować Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Miasta Sanoka;
4. Zapewnić na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej ciągłość funkcjonowania systemów:
 - monitorowania głównych cieków wodnych i ich dopływów;
 - łączności przewodowej i bezprzewodowej;
 - samorządowego systemu informowania SMS– ego, ze szczególnym uwzględnieniem serwisu informacyjnego wg kodu rejestracyjnego „**Tak.rsa 01**” na terenie Gminy Miasta Sanoka.
5. Utrzymywać w aktualności bazę danych na potrzebę wojewódzkiego „Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (**SGiPI**) - dot. Gminy Miasta Sanoka na potrzeby zarządzania kryzysowego.

III . W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Utrzymać w stałej aktualności plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Aktualizować w dokumentacji operacyjno-planistycznej dane dot. jednostek ratownictwa medycznego.

IV. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Doskonalić poprawność treści merytorycznej kalendarzowych planów zamierzeń poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Prowadzić bieżącą aktualizację bazy danych na potrzebę wojewódzkiego „Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI) - dot. Gminy Miasta Sanoka oraz prowadzenie analizy katalogu zasobów przewidzianych do użycia w wypadku zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.
3. Kontynuować proces weryfikacji OC zarówno w odniesieniu do ustaleń ze szczeblem powiatowym (z dnia 31 października 2012 roku) jak i pod kątem analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeb wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.

* - wg ustaleń w dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza

V . W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowo wydanych aktów prawnych w tym zakresie oraz skali zagrożenia.
2. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowe prace modernizacyjne, remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
3. Rozpowszechnić wśród lokalnej społeczności informację o sygnałach alarmowych oraz inspirować potrzebę znajomości tych sygnałów.
4. Przystosować radiowe systemy włączania syren do możliwości emisji komunikatów ostrzegawczych, adekwatnie do obowiązujących aktów prawnych.
5. Doskonalic formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie rzecznik prasowy Burmistrza – media.
6. Rozpowszechnić system informowania SMS-go na terenie miasta Sanoka, w tym o sposobie korzystania z 10-ciu serwisów informacyjnych, tego systemu, wg kodu rejestracyjnego "Tak.rsa 01" dot. komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców.

VI . W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:

1. Wdrażać postanowienia zawarte w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
2. Jako zasadniczą formę szkolenia przyjąć szkolenie **podstawowe, doskonalące i specjalistyczne** oraz **ćwiczenia i treningi** sztabowe. Do ćwiczeń angażować pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz istniejące formacje obrony cywilnej.
3. Wspierać zamierzenia szkoleniowe i popularyzatorskie organizacji pozarządowych, zmierzające do upowszechniania w społeczeństwie zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia
4. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.
5. Pod koniec roku dokonać oceny efektywności i skuteczności procesu szkolenia, w tym organów kierowania, formacji OC oraz ludności (*pracowników*) z zakresu powszechnej samoobrony.

VII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:

1. Sukcesywnie analizować przydatność posiadanego sprzętu OC do użytku. Sprzęt który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny wnioskować do zakwalifikowania go wybrakowania lub zbycia.
2. W ramach rozbudowy istniejącego, powiatowego systemu monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu dążyć do pozyskania środków finansowych na zakup stacji informacyjno - pomiarowej.
3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty.
4. Systematycznie uzupełniać stany magazynowe, w tym miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczej.
5. Przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych pod względem możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.
6. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materiałowych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowych.
7. Przestrzegać przepisy ustaw: o rachunkowości o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych przy dokonywaniu zakupów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej zawsze wymaga dużego zaangażowania i finansowego wsparcia nie tylko przez administrację samorządową ale przez wszystkie jednostki organizacyjne miasta. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych.

Wnioski z realizacji zadań za lata minione stanowią będą podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na lata następne.

Zatwierdzam:

Burmistrz ~~Sanoka~~ - Szefer OC Miasta

~~BURMISTRZ~~

Szefer Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

dr ~~Wojciech Blecharczyk~~

RAMOWY PLAN REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

GMINY MIASTA SANOKA

w 2013 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

Zbigniew Długosz

- SANOK -

Zawiera:

1. *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.*
2. *Tematyczny Plan Szkolenia Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji OC i Ludności w 2013 roku;*
3. *Kalendarzowy Plan Szkolenia.*

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

w 2013 roku

Wykonat:

Inspektor ds. Obrony Cywilnej
INSPEKTOR
.....
Bolesław Jakubowski
Bolesław Jakubowski

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ ADMINISTRACJĘ SAMORZADOWĄ ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
I. Organizacyjno – prawnym	1. Dokonanie oceny stopnia realizacji zaplanowanych przedsięwzięć w 2012 roku. Określenie zasadniczych zamierzeń do realizacji na 2013 rok.	Burmistrz Sanoka <u>Inspektor ds. OC U.M.</u> Prac. merytoryczny w Jedn. Org. Miasta		→ 28													
	2. Udział w naradzie szkoleniowo - rozliczeniowej prowadzonej przez: - Starostwo Powiatu Sanockiego; - Urząd Miasta w Sanoku;	Inspektor d/s OC U.M.														Termin narady zostanie podany za oddzielnym pismem	
	3. Przedstawienie rocznych planów zamierzeń do uzgodnienia, przez: - Urzędu Miasta do Starostwa Powiatowego ; - Jednostki Organizacyjnej do Urzędu Miasta ;	Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej		do 28 02 13		do 22 03 13											
	4. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej, po ukazywaniu się nowych uregulowań prawnych.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej															Na bieżąco
	5. Opracowanie dokumentów organizacyjno –planistycznych do działania obrony cywilnej na 2013r.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej															Na bieżąco
	6. Doskonalenie planu ewakuacji ludności za miasto (instrukcji, planów samoewakuacji w Jednostkach Organizacyjnych, tam gdzie one zostały opracowane) zg. z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 roku.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Osoba odpowiedzialna w Jednostce Organizacyjnej															→
	7. Przekazanie dokumentacji archiwalnej do zakładowego archiwum w Urzędzie Miasta.	<u>Naczelnik Wydziału</u> Inspektor ds. OC															→
	8. Przestrzeganie terminów składania na bieżąco obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań, w tym za rok poprzedni.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> <u>Prac. merytoryczny</u> <u>w Jednostkach</u> <u>Organizacyjnych</u>															Zgodnie z określonymi terminami w zarządzeniach bądź wynikających z pisma

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWC A	Termin realizacji												Uwagi !	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
II. Zarządzania Kryzysowego	1. Aktualizacja planu zarządzania przez Urząd obsługujący Organ administracji samorządowej pod kątem przydatności w procesie zarządzania podczas kryzysu.	Kierownik grupy Planowania Cywilnego														
	2. Realizacja aktów prawnych szczebla lokalnego dot. zapisu między innymi art.20 ust. 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz art. 2 – stosownie do wydanego w tym przedmiocie zarządzenia przez Burmistrza. Dostosowanie do obowiązujących wymogów dokumentacji operacyjnej na Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza na bazie MCZK.	<u>Burmistrz – Szef „OC”</u> <u>Inspektor ds.Obronnych</u> Kierownik grupy Planowania Cywilnego	1). dot. ust. 1 - na bieżąco 2) dot. ust. 2 – po wprowadzeniu w życie zarządzenia Nr 47/2012 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia 30 marca 2012r. w sprawie organizacji, przygotowania i rozwinięcia MCZK, w tym głównego SK w stałej siedzibie Organu na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny													
	3. Aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed Powodzią dla Gminy Miasta Sanoka, stosownie do zaleceń instancji szczebla wyższego (wojewódzkiego).	Kierownik grupy Planowania Cywilnego	Na bieżąco oraz stosownie do ukazujących się uwarunkowań prawnych i otrzymywanych zaleceń w tym zakresie												pismem:ZK.I.52 22-3/10, z dnia 9 marca 2010r	
	4. Aktualizacja danych w ramach funkcjonującego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGIPI) województwa w odniesieniu za miasto.	<u>Informatyk PUW</u> Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	_____												Systematycznie, stosownie do posiadanych środków finansowych	
	5. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef grupy Planowania Cywilnego	wg potrzeb													
III. Ratownictwa Medycznego	1. Aktualizacja Miejskiego Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.	<u>Burmistrz Miasta</u> Osoba odpowiedzialna za sprawy obronne	_____												W porozumieniu z Szefem grupy Planowania Cywilnego MZZK	
	2. Aktualizacja planu dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Polski.	<u>Burmistrz Miasta</u> Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Na bieżące i wg oddzielnych harmonogramów													
	3.															
	4.															

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
IV. WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA	1. Bieżąca aktualizacja bazy danych SWA i SWO na terenie Gminy Miasta Sanoka.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> Inspektor ds. OC U.M.	Na bieżąco													
	2. Wyasygnowanie środków finansowych w ramach uchwalonego budżetu na rok 2013 środków finansowych na potrzeby: - przeinstalowania syreny alarmowej na osiedlu Słowackiego (ul. Kościuszki 45); - wymiany przestarzałego sprzętu – anteny wraz z okablowaniem na budynku PKPSP; - dostosowania istniejących urządzeń alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.	<u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> Skarbnik Miasta														
	3. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja urządzeń pracujących w systemie SWO.	Serwis	Co najmniej raz w miesiącu oraz po każdej powstałej awarii lub zgłoszeniu usterki												Stosownie do zawartych umów.	
	4. Testowanie sprawności technicznej, scentralizowanych systemów alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.	<u>P.K.P.S.P.</u> PCZK	1 raz w tygodniu												W tym przez podcentralkę RCA-3000	
	5. Udział wybranych elementów SWO na terenie Gminy Miasta Sanoka w wojewódzkim treningu SWA..	<u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> Komendant Ter. FOC														
	6. Uruchamianie syren alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka na okoliczność: - świąt państwowych; - sytuacji okolicznościowych – rocznic narodowych.	<u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> PKPSP Kier. Jed. Org.	Stosownie do potrzeb i decyzji jednostek nadrzędnych (po podaniu terminu za oddzielnym pismem)													
	7. Popularyzacja sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych wśród lokalnej społeczności.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	Dystrybutor tablic „Wersu – Nauka” 57- 220 Ziębice ul. Wrocławska 19 Telefon kontaktowy: 074 819 12 77													
	8. Rozpowszechnianie systemu informowania SMS-go na terenie GMS - przekazywanie komunikatów w ramach tego systemu.	<u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> Rzecznik Prasowy Burmistrza Sekretarz Miasta														Wg potrzeb

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
V . SZKOLENIA	I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE														
	1. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenia Burmistrza Sanoka -Szefa OC Miasta dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok.	Naczelnik Wydz. Gos. Kom. Ochron Środ. i Zarządz. Kryzysowego UM Inspektor ds. „OC” UM Prac. meryt. odpowiedzialni za realizację zadań w Jed. Organ. Miasta													
	2. Szkolenie instruktażowe w grupach szkoleniowych dot. opracowania: - Planu Obrony Cywilnej dla GMS – w gminie; - Kart realizacji zadań – dla Jed. Org.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydz. Gosp. Komun. Ochron Środ. i Zarządza. Kryzys.													Termin zostanie podany za oddzielnym pismem
	3. Konferencja szkoleniowa dla nauczycieli przysposobienia obronnego z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności.	Podkarpacki Kurator Oświaty Prac. Kuratorium Oświaty Nauczyciele													
	II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA														
	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej.	Komendanci terenowych i zakładowych Formacji „OC													wg planów szkolenia gmin oraz oddzielnych planów szkolenia ZF OC
	2. Udział w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , Kierownictwa i członków grup roboczych.	Przewodniczący „ZESPOŁU” Członek. grup rob. MZZK													wg oddzielnych planów i programów szkoleń oraz w sytuacji bezpośredniego zagrożenia
	III. SZKOLENIA KURSOWE														
	1. Szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników w administracji samorządowej oraz w zakładach pracy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBiZK PUW</u> <u>Skoł. Asir. PSP</u> Szef OC Powiatu													według planów Szkół Aspirantów PSP
	2. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i obrony cywilnej.	Szkoły Aspirantów PSP <u>Kraków</u> Szef OC Miasta													według planów Szkół Aspirantów PSP

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VI. UPOWSZECHNIANIA „OC”	1. Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.	<u>Burmistrz Miasta</u> Inspektor ds. OC UM	—————												
	2. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych (<i>huragany, mrozy, powodzie, pożary, działania terrorystyczne itp</i>) za pomocą ulotek, plakatów – wywiadów, zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.	<u>Burmistrz Miasta</u> Kierownicy Jednostek <u>Organizacyjnych</u> Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni	W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia P. Pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanockich spółdzielni mieszkaniowych na terenie miasta Sanoka.												
	3. Udział w XV edycji Ogólno-Polskiego konkursu plastycznego wśród dzieci i młodzieży.	<u>Kurator Oświaty</u> Dyrektorzy Szkół	—————												
	4. Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony , poprzez: - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz uwrażliwiania społeczności na nowe rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.	<u>Burmistrz Miasta</u> Naczelnicy Wydziałów <u>Urzędu Miasta</u> Kierownicy Jednostek <u>Organizacyjnych Miasta</u> Mieszkańcy Miasta	Według własnych, oddzielnych planów szkolenia w tym w ramach szkoleń np. BHP i P. Poż. oraz zebrań okolicznościowych (<i>w dzielnicach miasta, OSP</i>) jak i członkowskich.												
	5.														
	6.														

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
VII. LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ	1. Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC” wg przepisów ustawy o nieruchomości.	<u>Burmistrz Miasta</u> Inspektor ds. OC UM	Na bieżąco														
	2. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	<u>Inspektor ds. „OC” S.P.</u> Inspektor ds. „OC” UM.															
	3. Okresowe przeglądy oraz bieżąca konserwacja sprzętu obrony cywilnej.	<u>Inspektor d/s „OC” UM</u> Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco oraz wg oddzielnego, własnego planu przeglądów i konserwacji														
	4. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności - będącego na stanach magazynowych UM i w Jednostkach Organizacyjnych / w zakładach pracy/.	Kierownik Bazy <u>Mag.-Sprzętowej PUW</u> <u>Burmistrz- SzeF OC</u> Kierownik Jed. Org.											03				Jed.Org. dostarczają we wrześniu do UM
	5. Po otrzymaniu z Bazy Magazynowo-Sprzętowej PUW w Rzeszowie - sprzętu OC, przekazanie na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel należności.	<u>Kier. Oddz. II PUW</u> <u>SzeF OC Miasta</u> SzeF OC Jed. Org.															
	6. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	<u>SzeF OC Powiatu</u> <u>SzeF OC Miasta</u> SzeF OC Jed. Org.															
	7. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	<u>SzeF OC Powiatu</u> <u>SzeF OC Miasta</u> Dysponenci															
	8. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta															
	9. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu obrony cywilnej, będącego na wyposażeniu: - Urzędu Miasta; - w zakładach pracy.	<u>PUW w Rzeszowie</u> <u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> Kier. Jed. Org.															Jed. Org. zostaną powiadomione za oddzielnym pismem
	10. Opracowanie planu wydatków finansowych na rok 2014.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta															Wg terminu ustalonego przez Burmistrza

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
IX. FINANSOWANIA I INWESTYCJI	1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2014 .	Inspektor ds. OC UM														
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „ Bezpieczeństwo Publiczne ” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urzędów pracujących w systemie „ SWA ” oraz „ SWO ”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	Skarbnik Miasta Inspektor ds. OC U.M.	←—————→													
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Pracy (SP) Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , a w tym na: - monitorowanie stanów wód w sytuacjach zagrożenia na głównych ciekach wodnych regionu, tj.: rz. San, Oslawy oraz potoku Sanoczka ; - dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzeżenia i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta;; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „ Przegląd Obrony Cywilnej ”; b) kwartalnika „ Zeszytów problemowych ”; c) biuletynu „ Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w gminie ”	<u>Szef „OC” Miasta</u> <u>Skarbnik Miasta</u> Przewodniczący M.Z.Z.K.	Z chwila wyasygnowania środków finansowych z budżetu miasta w 2012r. W ramach prenumeraty rocznej												Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej	
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	<u>Burmistrz Miasta</u> Skarbnik Miasta	Na bieżąco oraz stosownie do wpływających wniosków od wnioskodawców													
	5. W ramach pozyskania środków finansowych z budżetu miasta w 2013r. wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza .	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta	Po wydzieleniu pomieszczeń z zasobów lokalowych Urzędu na Stanowisko Kierowania (SK) Burmistrza – pok. 52 i 54 budynku „ B ”.													

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta

Burmistrz
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

dr Wojciech Blecharczyk

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności

w 2013 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprawa - dnia szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców na terenie Gminy Miasta Sanoka, w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej na rok 2013 .	Wg potrzeb	Marzec 2013r.	Samokształcenie	Siedziba Organu	<u>Szef OC Miasta</u> Szef OC <u>Jed. Org.</u> Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek <u>Organizacyjnych</u> Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Zamierzeń na 2013r. przesłany na nośniku elektronicznym
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń dot. tematyki: - wdrożenia zadań związanych z wprowadzeniem do realizacji przez Wojewodę stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych w tym zakresie. - opracowania nowej wersji Planu Obrony Cywilnej;	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	III kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stała siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący <u>„ZESPOŁU”</u> Szef grupy Planowania Cywilnego	Członkowie <u>„ZESPOŁU”</u> Dysponenci Służb	
3.	Współuczestniczenie wybranych elementów (grup roboczych) w wojewódzkim ćwiczeniu nt.: „Koordynacja służb ratowniczych w sytuacji niekontrolowanych zrzutów wody z urządzeń hydro-technicznych, będących następstwem aktu terroru”.	Wytypowane grupy robocze MZZK	III kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stała siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący <u>„ZESPOŁU”</u> Wytypowane grupy robocze	Członkowie <u>„ZESPOŁU”</u>	W przypadku podjęcia takiej decyzji przez Starostę Sanockiego

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	<p>Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (<i>instruktorów</i>) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (Gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych; - Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności; - Dyrektorów szkół i nauczycieli 	Wg oddzielnego planu zajęć	Wg oddzielnego planu szkoleń na 2013 rok	Szkolenie kursowe	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wykładowcy	Jak w rubryce 2	Strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P.
5.	<p>Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony , nt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa R.P.; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – w nowej wersji; d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; e) zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu. 		w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych Trening wg „Instrukcji postępowania”	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor ” Wykładowcy <u>Nauczyciel</u> Instruktor ds. OC	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań osiedlowych (sprawozdawczo – wyborczych).
6.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji, występującego zagrożenia i potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	Kierownik Jed. Organ. Nauczyciele	Pracownicy Jed. Organ. Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji OC oraz Ludności
w 2013 roku

L.p	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	Miesiące												Uwagi !	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Podanie do wiadomości i realizacji Planu Działania Gminy Miasta Sanoka w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydz. Gosp. Kom. Ochr. Środ. i Zarz. Kryzys															przekazanie na płycie „CD” lub w wersji papierowej
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń dot. tematyki: - wprowadzenie do realizacji przez Wojewodę stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych; - opracowania nowej wersji Planu Obrony Cywilnej; - udział w wojewódzkim ćwiczeniu , dot. przeciwdziałania terroru.	Inspektor ds. obrony cywilnej Przewodniczący „ZESPOŁU” Kierownik grupy Plan. Cywilnego Członkowie „ZESPO ŁU” Burmistrz Sanoka Wybrane grupy robocze „ZESPOŁU”	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb				—————→										WZK PUW w Rzeszowie
3.	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP i WOS „OC” w wybranych grupach szkoleniowych, w tym dla: - Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (instruktorów) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (Gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych - Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności; - Dyrektorów szkół i nauczycieli;	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wg własnych program. Szkoleniowych	Patrz - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie – Biuro Szkoleń Wiktor Zmysłowski – Naczelnik Wydziału Szkoleń Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności KG PSP tel. 022 523 33 31 oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju.													
4.	Szkolenia z zakresu powszechnej samo - obrony, wg oddzielnych harmonogramów i tematyki określonej w planie szkolenia.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	Wg potrzeb oraz własnych ustaleń														Wg oddzielnego harmonogramu u szkoleń.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji i występującego, lokalnego zagrożenia oraz potrzeb.	Burmistrz Sanoka Kierownicy Jednostek <u>Organizacyjnych</u> Nauczyciele	wg potrzeb oraz własnych ustaleń													
6.																
7.																

W tym też w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej dla szkół, posiedzeń i zebrań lokatorskich, szkoleń z zakresu BHP itp.