

ZARZĄDZENIE Nr 51/2013
BURMISTRZA MIASTA SANOKA
z dnia 29-05-2013r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Sanoku

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.6 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z dnia 1997 r. Nr 123, poz. 799 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Sanoku stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

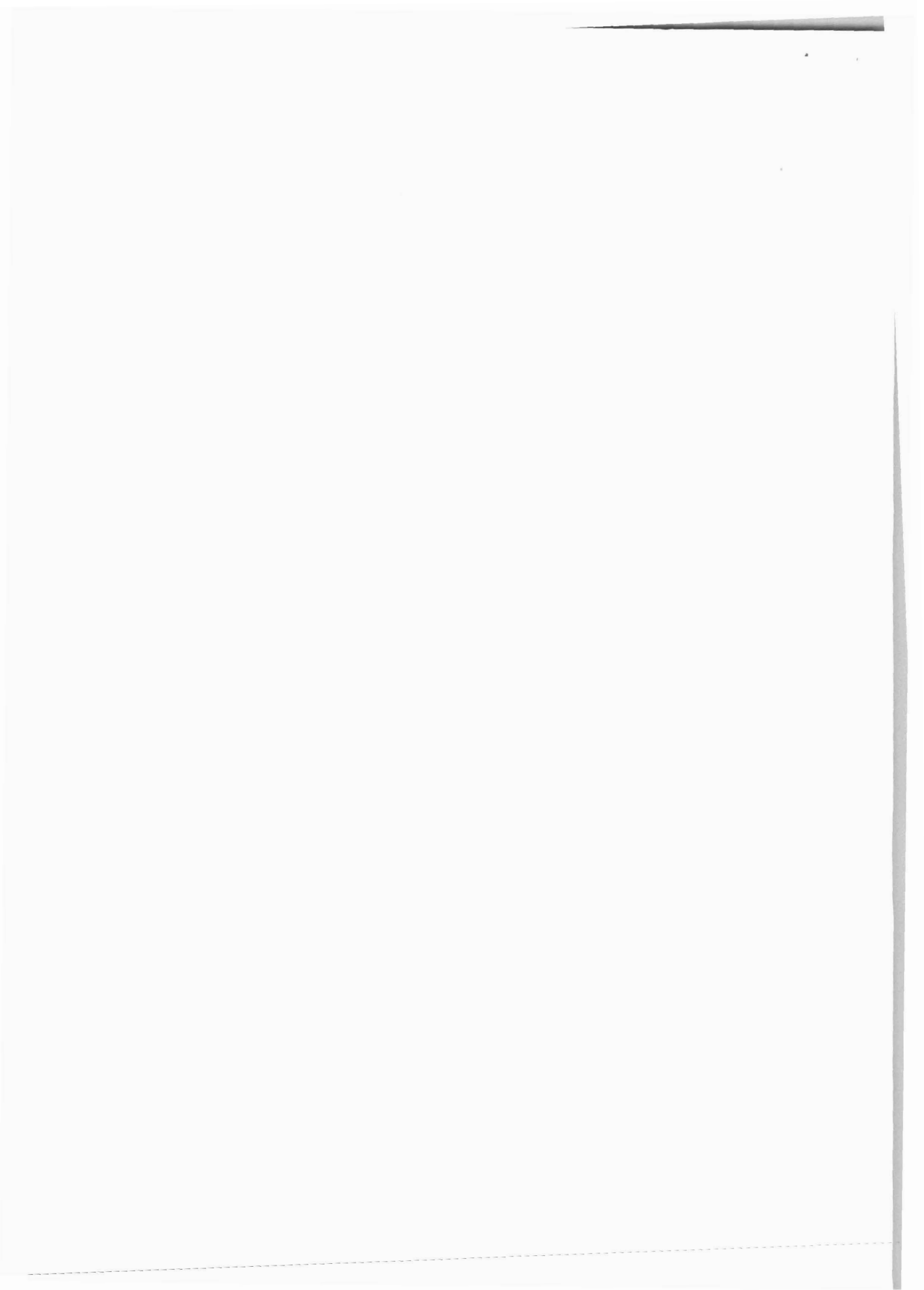
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
dr Wojciech Blecharczyk

RADCA PRAWNY
mgr JADWIGA KONCEWICZ
42161123

29-05-2013r.



REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W SANOKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Sanoku zwany dalej „Regulaminem” określa jej wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania i tryb ich realizacji.
2. Terenem działania (funkcjonowania) Straży Miejskiej jest obszar administracyjny miasta Sanoka.
3. Straż Miejska używa nagłówkowej pieczęci o treści:
URZĄD MIASTA w SANOKU
STRAŻ MIEJSKA
ul. Rynek 7, tel. 134632331

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sanoka;

Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka;

Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Sanoku;

Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Sanoku

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.).

§ 3

Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz Miasta Sanoka.
2. Nadzór na działalnością straży w zakresie:
 - wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy
 - użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego
 - ewidencji, o której mowa w art. 9a ust.1 ustawysprawuje Wojewoda Podkarpacki przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie działającego w jego imieniu.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 5

Straż Miejska działa w strukturze Urzędu Miasta w Sanoku, jako komórka organizacyjna na prawach wydziału pod nazwą Straż Miejska.

§ 6

1. W skład Straży Miejskiej wchodzi:
 - 1) Komendant
 - 2) Strażnicy
2. Straż Miejską kieruje Komendant w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Komendant podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Sanoka.
4. Komendanta zatrudnia na podstawie umowy o pracę Burmistrz Miasta Sanoka po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie.
5. Strażnikami są pracownicy Straży Miejskiej wykonujący zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego.
6. Schemat organizacyjny straży zawiera załącznik do regulaminu.

§ 7

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Komendant jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników.
3. Komendanta w razie jego nieobecności w pracy zastępuje upoważniony (wskazany) przez niego strażnik.

§ 8

4. Do obowiązków Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:
 - 1) w zakresie bieżącego kierowania strażą:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością;
 - b) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży Miejskiej wobec władz miasta, instytucji, organizacji oraz osób trzecich;
 - c) składanie Radzie Miasta rocznych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych

- przez Straż Miejską oraz przekazywanie Burmistrzowi Miasta Sanoka lub jego Zastępcom informacji o sytuacji w mieście;
- d) organizowanie ze strażnikami odpraw służbowych poświęconych ocenie i rozliczaniu z realizacji zadań i poleceń służbowych;
 - e) wyznaczanie rejonów służbowych dla patroli Straży Miejskiej na terenie miasta Sanoka;
 - f) kontrolowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych przez strażników;
 - g) kontrola właściwego sposobu umundurowania i wyglądu zewnętrznego strażników udających się w rejon służbowy;
 - h) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej dotyczącej sposobu i taktyki pełnienia służby patrolowej przez określony patrol służbowy.
- 2) w zakresie prewencji:
- a) organizowanie i koordynowanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zadań nałożonych przez Burmistrza Miasta;
 - b) informowanie Burmistrza Miasta lub jego Zastępców o stanie wykonania zadań;
 - c) współpraca z Komendą Powiatową Policji, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Strażą Graniczną, Służbami Celnymi, Radą Miasta, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, Radami Dzielnic.
- 3) w zakresie administracyjno-biurowym oraz szkoleń:
- a) przydzielenie strażnikom zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności;
 - b) zapewnienie strażnikom odpowiednich warunków i środków niezbędnych do wykonywania przydzielonych zadań służbowych i obowiązków;
 - c) prowadzenie ewidencji wyników pracy przez strażników;
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczeniem nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym;
 - e) prowadzenie gospodarki sortami mundurowymi i innymi elementami uposażenia;
 - f) dbanie o doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez strażników.

§ 9

1. Do zadań strażników należy:
- a) wykonywanie codziennych patroli, obchodów, objazdów przydzielonego rejonu służbowego pod względem ładu i porządku zwracanie uwagi na zjawiska mające wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - b) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie się osób, poprzez pouczenia, upomnienia, polecenia, nakładania grzywny w postaci mandatów karnych oraz sporządzania wniosków do Sądu Rejonowego w stosunku do osób naruszających przepisy wynikające z obowiązujących ustaw i przepisów prawa miejscowego;
 - c) niezwłoczne zawiadamianie organów ochrony środowiska o każdym przypadku: - zanieczyszczenia rzek i zbiorników wodnych, niszczenia drzew, zieleńców i innych elementów przyrody, rażącego zanieczyszczenia atmosfery dymami, pyłami, gazami technicznymi itp.;
 - d) udzielanie niezbędnej pomocy osobom potrzebującym;
 - e) konwojowanie dokumentów dla potrzeb Urzędu Miasta Sanoka.
2. Strażnicy Straży Miejskiej podczas pełnienia służby są zobowiązani do:

zachowania zdyscyplinowanej i etycznej postawy, godnego reprezentowania miasta Sanoka i Urzędu Miasta Sanoka, przestrzegania zasady poszanowania powagi, honoru, godności obywateli i własnej z uwzględnieniem zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 10

Szczegółowy zakres czynności strażników określa stanowiskowy zakres obowiązków.

§ 11

1. W straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
3. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

§ 12

1. Strażnicy Straży Miejskiej wykonują swoje zadania w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem czasu pracy tygodniowym lub miesięcznym sporządzonym przez Komendanta Straży Miejskiej. Wszelkie zmiany w harmonogramie (grafiku pełnienia służb) mogą być dokonywane wyłącznie przez Komendanta Straży Miejskiej lub za jego zgodą.
2. W zależności od występujących potrzeb lub wyjątkowej sytuacji oraz na polecenie Burmistrza Miasta Sanoka, Komendant Straży Miejskiej może wyznaczyć zamiennie inny dzień pracy lub inne godziny pracy strażnikom.
3. Ustala się następujący rozkład czasu pracy Straży Miejskiej Miasta Sanoka:
 - a. SYSTEM PODSTAWOWY I - I ZMIANA / służba patrolowa pełniona w przedziale czasowym 07⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku
 - b. SYSTEM PODSTAWOWY II - II ZMIANA / służba patrolowa pełniona w przedziale czasowym 15⁰⁰-23⁰⁰ od poniedziałku do piątku
 - c. ZMIANA NOCNA / służba patrolowa: funkcjonariusz Straży Miejskiej i funkcjonariusz Policji pełniona w przedziale czasowym 20⁰⁰-04⁰⁰, noc z piątku na sobotę oraz noc z soboty na niedzielę
 - d. SOBOTA / służba patrolowa pełniona w przedziale czasowym 12⁰⁰-20⁰⁰ w soboty
 - e. NIEDZIELA / służba patrolowa pełniona w przedziale czasowym 12⁰⁰-20⁰⁰ w niedziele i święta.”
4. Strażnikom Straży Miejskiej w każdym dniu podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych przysługuje przerwa w pełnieniu służby patrolowej za zgodą Komendanta Straży Miejskiej. Strażnicy mają obowiązek wskazania miejsca wykorzystanej przerwy, a po jej zakończeniu zgłosić gotowość do ponownego objęcia patrolowania rejonu służbowego. W wyjątkowych okolicznościach Komendant może odstąpić od wyrażenia zgody na wykorzystanie przerwy. W okresie letnim przerwa trwa 20 min., w okresie zimowym - 25 min.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA STRAŻY MIEJSKIEJ I TRYB ICH REALIZACJI

§ 13

Straż Miejska Miasta Sanoka spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 14

Straż Miejska Miasta Sanoka wykonuje zadania samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień w zakresie ochrony porządku publicznego przewidziane w ustawie i innych przepisach oraz w aktach prawa miejscowego.

§ 15

Do zadań straży poza zadaniami określonymi ustawą należy w szczególności:

- 1) patrolowanie zagrożonych rejonów miasta;
- 2) podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 3) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy miasta Sanoka,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej itp.,
 - e) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - f) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony przeciwpożarowej;
- 4) udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczenie śladów i dowodów;
- 5) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
- 6) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych;
- 7) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref zamieszkania na terenie miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych;
- 8) bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 9) udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych;

- 10) legitymowanie osób;
- 11) dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osób;
- 12) ściganie wykroczeń poprzez:
 - a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - b) przeprowadzanie czynności wyjaśniających,
 - c) sporządzanie do wydziału II karnego Sądu Rejonowego wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- 13) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do najbliższej jednostki Policji;
- 14) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód;
- 15) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
- 16) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu:
 - a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - c) spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi;
- 17) podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów;
- 18) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy;
- 21) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych ;
- 22) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy gminy.

§ 16

Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;
- 2) zawiadomienia organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży;
- 3) powiadomienia pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 4) zawiadomienia właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia;
- 5) informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY UMUNDUROWANIA

§ 17

1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników określają odrębne przepisy.
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.
3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych ustala burmistrz na wniosek komendanta.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi.

(A)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ



