

Zarządzenie Nr 65/2013

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 17.07.....2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) w zw. z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje;

§ 1

W Zarządzeniu Nr 39/2013 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 11.04.2013r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1

Notatka

z przeprowadzonego rozeznania rynku przy zamówieniu o wartości do 3000 euro, oraz powyżej 3000 - 8000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji / wykonania zamówienia:

.....
.....

3. Wartość zamówienia.....zł netto ustalona na podstawie.....

4. Wartość zamówienia w europrzeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....

6. Data ustalenia wartości zamówienia.....

7. Informacje dotyczące ceny i innych

kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Oferowana cena netto | Inne kryteria: (wymienić) | Razem |
|-----|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

8. informacje uzyskano w dniach.....

9 Wybrano wykonawcę nr.....

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....

.....

.....

.....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)''

2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2

Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy.....

miejsowość i data.....

Adres i nazwa wykonawcy:

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Okres gwarancji

5. Miejsce i termin złożenia oferty.....

6. Warunki płatności.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim
do dnia

9. Kryteria wyboru oferty:

a) cena %,

b) inne (wymienić)

10. Treść oferty:

- a) nazwa wykonawcy.....
- b) adres wykonawcy.....
- c) NIP
- d) regon
- e) nr rachunku bankowego.....
- f) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
- Cenę nettozł (słownie złotych:)
- Podatek VAT zł (słownie złotych:)
- Cenę brutto.....zł (słownie złotych:)
- g) inne kryteria określone w zapytaniu ofertowym
11. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Data i podpis oferenta”

3. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia o wartości przekraczającej 8000 do 14000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia na
-
- przeprowadzono rozpoznanie cenowe w dniu
2. Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie / dostarczenie formularza cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia.....do godziny.....
- przedstawiono poniższe oferty:

| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Oferowana cena netto | Inne kryteria: (wymienić) | Razem |
|-----|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Kierownika / Naczelnika

Data i podpis osoby upoważnionej

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam”

4. Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 4

**Rejestr zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania przepisów Pzp
prowadzonych przez**

w roku*

| Lp. | Znak sprawy | Pracownik prowadzący sprawę | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość szacunkowa netto | Podstawa zwolnienia ze stosowania Zarządzenia | Nazwa wykonawcy, któremu udzielono zamówienie | Wartość netto udzielonego zamówienia | Wartość brutto udzielonego zamówienia |
|-----|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Zakres informacji w rejestrze może być szerszy lub węższy w zależności od potrzeb danego zamawiającego.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Furczak

BURMISTRZ
dr Wojciech Becharczyk

15.07.2013