

Zarządzenie

Nr.....

72/2014

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 13.05.2014r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu pisemnego-ofertowego na dzierżawę lokalu położonego przy ul. 3 Maja 1 w Sanoku.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /j.t.Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam:

- 1) Regulamin pisemnego-ofertowego przetargu na dzierżawę lokalu położonego przy ul. 3 Maja 1 w Sanoku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr JADWIGA KONCEWICZ
RZ/K/127

BURMISTRZ
dr Wojciech Blecharczyk

13.05.2014
Gminy

Regulamin

Przetargu pisemnego - ofertowego na dzierżawę lokalu położonego przy ul.
3 Maja 1 w Sanoku.

§ 1

5. Przedmiotem przetargu pisemnego – ofertowego jest wybór oferenta na dzierżawcę lokalu użytkowego przy ul. 3 Maja 1 w Sanoku.
6. Ogłoszenie o przetargu „, zaproszenie do składania ofert „, powinno zawierać:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - zaproszenie do składania ofert,
 - określenie terminu i miejsca składania ofert pisemnych,
 - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu.
 - wysokość wadium na podany w ofercie lokal oraz termin w jakim przystępujący do przetargu powinien je wpłacić,
 - miejsce wpłacenia wadium,
7. Ogłoszenie o przetargu następuje przez:
 - ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
8. Ogłoszenie o przetargu winno ukazać się co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.

§ 2

- Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i podmioty gospodarcze,
- nie zalegające z zapłatą czynszu za lokal użytkowy będący w zasobie Gminy Miasta Sanoka,
 - z którymi Gmina Miasta Sanoka rozwiązała umowę z przyczyn przez nie zawinionych w okresie 3 lat poprzedzających datę przetargu,
 - złożą ofertę podaną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

3. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko i adres oferenta lub nazwę i siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna oraz datę sporządzenia oferty,
 - proponowaną stawkę czynszu netto,
 - przewidywane usługi, w tym usługi preferowane, promujące miasto,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

§ 4

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

- Komisję przetargową powołuje Burmistrz Miasta Sanoka,
- Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

§ 6

4. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
6. W części jawnej komisja przetargowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami, odczytuje adresatów ofert, proponowane usługi i proponowaną stawkę czynszu,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych określonych w § 3 regulaminu lub dane te są niekompletne,

- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. W części niejawniej komisja przetargowa:

d. dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert, w oparciu o następujące kryteria:

- proponowaną stawkę czynszu netto - 70%,
- proponowane usługi - 30%,

e. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert

f. sporządza protokół z przetargu i podaje w nim rozstrzygnięcia przetargu z uzasadnieniem.

6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:

c. $\text{Liczba punktów} = C_{\text{of}} / C_{\text{max}} \times 70\%$

- gdzie: C_{max} - proponowana najwyższa stawka czynszu za m^2 (netto) spośród wszystkich ofert nieodrzuconych.

C_{of} - proponowana najniższa stawka czynszu za m^2 (netto) spośród wszystkich ofert nieodrzuconych.

d. $\text{Liczba punktów} = U_{\text{pref}}$ każdy z członków komisji ocenia indywidualnie oceniając w skali od 0 do 30 pkt

- gdzie: U_{pref} - usługi preferowane.

9. Spośród ofert spełniających wymogi regulaminu Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu oraz najwyższą liczbę pkt za zaproponowane prowadzenie usług wyciągając średnią z uzyskanych punktów.

10. Ocena będzie dokonana wg zasady, iż oferta nieodrzucona złożona przez oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów określonych w pkt. 7 jest ofertą najkorzystniejszą.

§ 7

6. Wygrywający przetarg na dany lokal otrzymuje pisemne potwierdzenie od Komisji prowadzącej przetarg upoważniające po zapłaceniu kaucji do zawarcia umowy dzierżawy w terminie tam określonym.

7. Wygrywający przetarg obowiązany jest dokonać wpłaty jednomiesięcznej kwoty czynszu w wysokości oferowanej w terminie nie

dłuższym niż 3 dni od dnia przetargu w kasie Sanockiego

Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. przy ul.
Konarskiego 22 w Sanoku.

8. Kwota ta stanowi kaucję zabezpieczającą z tytułu przydziału lokalu oraz warunek podpisania umowy dzierżawy. Umieszczona na oprocentowanym koncie bankowym może być wykorzystana przez wynajmującego lokal w przypadku gdy wystąpią zaległości czynszowe. Wpłacone wadium wchodzi automatycznie w poczet kaucji. Uczestnik, który przetarg wygrał i w terminie określonym w potwierdzeniu wygrania przetargu nie zapłacił kaucji, bądź nie zawarł umowy dzierżawy, traci wpłacone wadium. Na żądanie organizatora przetargu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z przeprowadzeniem przetargu, jeżeli ich wysokość przewyższa wpłacone wadium.
9. Uczestnik, który przetarg wygrał i umowy dzierżawy lokalu użytkowego nie zawarł z przyczyn leżących po stronie organizatora przetargu jest uprawniony do otrzymania wpłaconego wadium.
10. Uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, zwraca się ich wadia.

§ 8

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu .

BURMISTRZ
dr Wojciech Blecharczyk