

Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr LXV / 511 / 14 Rady Miasta Sanoka

z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Sanoka oraz jej jednostki podległe,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 4) należności - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom podległym, przypadającą od dłużnika, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została spłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia,
- 5) organie uprawnionym do udzielania ulg – rozumie się przez to Burmistrza Miasta lub kierownika jednostki podległej Gminie Miasta Sanoka.

§ 3

Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).

§ 4

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, gdy:

- 1) w przypadku osób fizycznych: ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 2) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacji miejsc pracy i utraty źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
- lub:
- b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku należy pouczyć dłużnika, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki do umorzenia należności głównej, skutkuje to umorzeniem odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

6. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez właściwy organ.

§ 5

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym uzasadnione, ważne interesy dłużnika, w szczególności udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy Miasta Sanoka nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

3. Odsetki za opóźnienie w spłacie należności, które powstały do dnia złożenia wniosku, rozkłada się na taką samą ilość rat jak należność główną i płatne są w tych samych terminach.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

7. W przypadku odmowy udzielenia ulgi nie dochodzi się zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy datą złożenia wniosku a datą doręczenia odmowy.

§ 6

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:
 - 1) kierownik jednostki podległej Gminie realizującej dochody miasta - w odniesieniu do należności przypadających wierzycielowi, jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami nie przekracza jednokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) Burmistrz Miasta - w odniesieniu do pozostałych należności.
2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7

1. Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 4 i § 5 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika,
 - 2) kwotę zadłużenia,
 - 3) udokumentowane informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że:
 - w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych wyżej, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
 - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,
 - 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenia spłaty całości lub części wierzytelności na raty,
 - 5) proponowane terminy i kwoty spłaty.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 lub nie przedłożono dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, albo przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Do wniosku należy dołączyć kopie dowodów na podstawie, których został on sporządzony.
4. Podmiot właściwy do rozpoznania wniosku może zażądać okazania oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, w przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności lub autentyczności takiego dokumentu.
5. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielić ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1, w spłacie należności, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej,

- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2).
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, prócz wniosku, również:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
 - 2) pozostałych informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 10

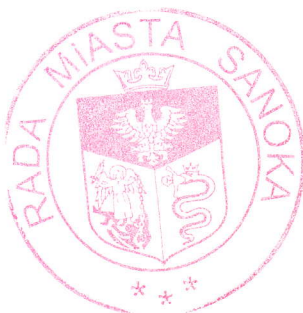
Traci moc Uchwała Nr LXVI/518/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasta Sanoka i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12

Uchwała obowiązuje zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2021r.



**Przewodniczący
Rady Miasta
Jan Oklejewicz**