

Zarządzenie Nr71/04/2015.....

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia17.04.2015.....

w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (j. t. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BU RMISTRZ

Tadeusz Piłto

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Filip

2.04.2015

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Komisji – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku;
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - c) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.).
2. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sanoka w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje zastępca burmistrza właściwy dla nadzoru nad Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich UM w Sanoku.

Rozdział 2. Zadania Komisji

§ 2

1. Komisja jest ciałem inicjującym działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, określonych w ustawie.
 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich w zakresie obsługi organizacyjnej Komisji;
 - b) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych określonych w ustawie;
 - c) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w zakresie ustalonego limitu, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Sanoka, określającą zasady usytuowania w Sanoku miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz limit punktów sprzedaży powyżej 4,5% zawartości alkoholu;
 - d) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie miasta Sanoka;
- 

- e) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - f) przeprowadzanie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin;
 - g) kierowanie na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia;
 - h) występowanie do sądu z wnioskami o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - i) czynny udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku.
3. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, w czynnościach Komisji Konkursowej, związanych z opiniowaniem ofert na realizację zadań z Programu.

Rozdział 3. Tryb działania Komisji

§ 3

1. Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy jej składu. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Na wniosek Burmistrza Miasta Sanoka, lub $\frac{1}{3}$ liczby członków Komisji, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia konkretnej sprawy.
4. Dla realizacji zadań Komisja powołuje ze swego składu stałe zespoły robocze:
 - a) zespół ds. motywowania do leczenia odwykowego;
 - b) zespół ds. kontroli.
5. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do wiadomości powziętych w czasie pracy Komisji.

§ 4

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - b) ustalenie porządku posiedzeń;
 - c) zapraszanie na posiedzenia Komisji osób nie będących jej członkami;
 - d) opracowanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - e) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych;
 - f) prowadzenie raz w tygodniu dyżurów w siedzibie MKRPA, w tym dyżuru przy telefonie;
 - g) organizacja prac kontrolnych punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący komisji.

Rozdział 4. Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy

§ 5

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy osoby mającej problem alkoholowy na podstawie złożonego do Komisji stosownego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może złożyć każda osoba, której nie jest obojętny los osoby nadużywającej alkohol, lub instytucja (np. MOPS, policja, szkoła, zakład pracy).
3. Komisja zaprasza na swoje posiedzenia wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału (np. policyjnej notatki z interwencji, notatki i pisma z MOPS) podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.
4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.
5. Rozmowa motywująca – interwencyjna odbywa się w obecności członków zespołu ds. motywowania, przy czym wymagane jest $\frac{2}{3}$ obecnych jego składu.
6. Komisja monitoruje przebieg leczenia
7. Komisja z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby, wobec której toczy się postępowanie, kieruje ją na badania przez biegłych: psychologa i psychiatrę, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
8. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje do Sądu Rejonowego wniosek o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

Rozdział 5. Tryb przeprowadzania kontroli punktów sprzedaż napojów alkoholowych

§ 6

1. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stosownie do postanowień *ustawy* oraz *ustawy o swobodzie działalności gospodarczej*, winna obejmować w szczególności:
 - a) zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, nietrzeźwym, nieletnim, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę;
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - e) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - posiadanie aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - wniesienie stosownej opłaty;
 - posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży;
 - prowadzenie sprzedaży alkoholu w punkcie spełniającym wymogi określone przez radę miasta w uchwale Nr XXI/228/2003 z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów

sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 175, poz. 2557 z późn. zm.);

- f) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych;
 - g) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych palcówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
2. Kontrola może ponadto obejmować:
- a) przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu w palcówkach do tego nieuprawnionych;
 - b) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorców oświadczeń w wysokości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku.

§ 7

1. Kontroli, o której mowa w § 6 dokonuje zespół ds. kontroli w składzie 2 osób.
2. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z planem kontroli przyjętym przez Komisję.
3. Każdy członek zespołu kontrolującego musi posiadać aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
8. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.
10. Protokół z kontroli Komisja przekazuje Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich UM w Sanoku.
11. Na wniosek MKRPA, KPP, SM członkowie Komisji uczestniczą w kontrolach przeprowadzanych przez KPP w Sanoku oraz Straż Miejską. Z takich kontroli członek zespołu Kontrolującego sporządza notatkę, która przekazuje przewodniczącemu MKRPA.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 8

1. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku, zatrudniony w PIK.
2. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Program.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.